ASEN
AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE NAYARIT
PODER LEGISLATIVO

Acuse de Recibo

El **30 de octubre de 2024** el Auditoría Superior del Estado de Nayarit recibió del **Ayuntamiento Constitucional de Amatlán de Cañas, Nayarit** un documento que alude al **Avance de Gestión Financiera- Tercer Trimestre** correspondiente al ejercicio fiscal **2024**

Que contiene:

Dependencia	Entregó
Ayuntamiento	Si
DIF	Si
SISTEMA OPERADOR DE AGUA	Si
IMPLAN	Si

La presente documentación se recibe a reserva de verificar que su contenido y forma se apegue con lo que, para el efecto establece la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Nayarit y demás normativa aplicable.

Recibió por la Oficialia de Partes

Edgar Manuel Salas García

ASEN
AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE NAYARIT
PODER LEGISLATIVO
30 OCT. 2024
RECIBIDO
DEPARTAMENTO DE CORRESPONDENCIA

Gobierno de
Amatlán de Cañas
H. XLIII AYUNTAMIENTO
2024-2027

Oficio: *08/PRES/2024*
Lugar y fecha: *Amatlán de Cañas, Nayarit; 28 de Octubre de 2024*
Asunto: *Remisión de Informe de Avance de Gestión Financiera*

Acuse

ASEN AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT PODER LEGISLATIVO
30 OCT. 2024 10:35
RECIBIDO
DEPARTAMENTO DE CORRESPONDENCIA

anexa un legajo y tres CD-Rom

M. C. A. EULALIA SALAS AYON
AUDITORA SUPERIOR DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESENTE

En cumplimiento con lo establecido en los artículos 31, apartado B y 36, fracciones II y III de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Nayarit; remito el Informe de Avance de Gestión Financiera del Municipio de Amatlán de Cañas, Nayarit; correspondiente al tercer trimestre (julio a septiembre) del ejercicio fiscal 2024, de la Administración Pública Municipal Centralizada y de sus organismos públicos descentralizados: Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento (OROMAPAS), Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Municipal) e Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN); de conformidad a lo siguiente:

I. El flujo contable de ingresos y egresos del trimestre del que se informe.

II. El avance del cumplimiento de los programas con base en los indicadores aprobados en el Presupuesto de Egresos correspondiente.

III. Tratándose de los balances presupuestarios de recursos disponibles negativos, a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, contendrá el avance de las acciones tendientes a recuperar el presupuesto sostenible de recursos disponibles.

IV. El número, nombre y ubicación de las obras y acciones realizadas, indicando la inversión aprobada, los recursos ejercidos, y los saldos generados; así como el avance físico y financiero de cada uno de ellas.

V. En caso de aumento o creación de gasto al presupuesto de egresos, revelará la fuente de ingresos con la que se haya pagado el nuevo gasto, distinguiendo el gasto etiquetado y no etiquetado.

VI. La información detallada de cada financiamiento u obligación contraída por los entes públicos, incluyendo como mínimo, el importe, tasa, plazo, comisiones y demás accesorios pactados.

VII. La información detallada de las obligaciones a corto plazo contraídas en los términos del Capítulo II, Título Tercero, de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, incluyendo por lo menos importe, tasas, plazo, comisiones y cualquier costo relacionado. Adicionalmente, deberá incluir la tasa efectiva de las Obligaciones a corto plazo a que hace referencia el artículo 26, fracción IV, de la Ley en cita, calculada conforme a la metodología que para tal efecto emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

VIII. Incluir la información relativa al cumplimiento de los convenios en materia de Deuda Estatal Garantizada.

ASEN AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NAYARIT PODER LEGISLATIVO
"La presente documentación se recibe por el Departamento de Correspondencia, a reserva de que la(s) Unidad(es) Administrativa(s) Correspondiente(s) verifique(n) contenido y forma"

Además, en cumplimiento al artículo 7 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y el Acuerdo por el que se reforma la Norma en materia de consolidación de Estados Financieros y demás información contable; se adjuntan los siguientes estados financieros, consolidados del Ayuntamiento y del Sector Paramunicipal:

1. Estado de Situación Financiera
2. Estado de Actividades
3. Estado de Variación de la Hacienda Pública
4. Estado de Cambios en la Situación Financiera
5. Estado de Flujos de Efectivo

Asimismo, de conformidad a lo establecido en el artículo 5, fracción IV de la Ley del Patronato para Administrar el Impuesto Especial destinado a la Universidad Autónoma de Nayarit; se remiten los informes presentados ante el Patronato que registra las operaciones realizadas y el monto al que asciende a los enteros realizados.

Sin otro particular, solicito se tenga por presentado en tiempo y forma el Informe de Avance de Gestión Financiera correspondiente al tercer trimestre del ejercicio fiscal 2024.

ATENTAMENTE

L. A. E. AZUCENA BECERRA VAZQUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL DEL
H. XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS.

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

C.c.p. Archivo.

Gobierno de
Amatlán
de Cañas
H. XLIII AYUNTAMIENTO
2024-2027

H. XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

I. EL FLUJO CONTABLE DE INGRESOS Y EGRESOS DEL TRIMESTRE DEL QUE SE INFORMA.

Gobierno de Amatlán de Cañas
H. XLII AYUNTAMIENTO

H. XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

FLUJO DE INGRESOS-EGRESOS

	CONCEPTO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TERCER TRIMESTRE 2024
1.-	**(MAS) INGRESOS TOTALES**	**8,088,650.95**	**7,686,186.49**	**7,943,354.09**	**23,718,191.53**
	FINANCIAMIENTO INTERNO	-	-	-	-
	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	81,910.02	45,945.21	18,066.56	145,921.79
	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS	-	-	-	-
	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	-	-	-	-
	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	45,743.26	51,914.24	86,004.55	183,662.05
	OTROS DERECHOS	-	-	-	-
	ACCESORIOS DE DERECHOS	2,524.71	0.10	29.82	2,554.63
	PRODUCTOS	148.56	358.84	237.34	744.74
	APROVECHAMIENTOS	-	-	608.69	608.69
	ACCESORIOS DE APROVECHAMIENTOS	-	-	-	-
	OTROS INGRESOS	7,313.70	914.20	-	8,227.90
	PARTICIPACIONES	5,746,123.00	5,475,362.25	5,420,697.05	16,642,182.30
	APORTACIONES	2,068,423.04	2,046,462.04	2,068,423.04	6,183,308.12
	CONVENIOS	136,464.66	65,229.61	349,287.04	550,981.31
	INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL	-	-	-	-
	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	-	-	-	-
	TRANSFERENCIAS DEL FONDO MEXICANO DEL PETRÓLEO PARA LA ESTABILIZACIÓN Y EL DESARROLLO	-	-	-	-
2.-	**(MENOS) EGRESOS Y/O GASTOS TOTALES**	**9,497,235.27**	**7,636,648.40**	**9,531,234.03**	**26,665,117.70**
	1.- GASTO OPERATIVO	**6,409,395.47**	**6,732,049.50**	**7,269,231.91**	**20,410,676.88**
	A) SERVICIOS PERSONALES	3,116,250.23	3,017,350.77	4,014,532.16	10,148,133.16
	B) MATERIALES Y SUMINISTROS	727,254.28	504,196.29	952,163.41	2,183,613.98
	C) SERVICIOS GENERALES	1,225,584.69	1,735,290.75	901,482.56	3,862,358.00
	D) TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	1,340,306.27	1,475,211.69	1,401,053.78	4,216,571.74
	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	641,913.40	764,908.19	543,853.78	1,950,675.37
	AYUDAS SOCIALES	698,392.87	710,303.50	857,200.00	2,265,896.37
	2.- GASTO DE CAPITAL	**2,693,112.55**	**532,631.12**	**1,841,000.00**	**5,066,743.67**
	A) BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	106,372.00	-	11,000.00	117,372.00
	B) INVERSION PUBLICA	2,586,740.55	532,631.12	1,830,000.00	4,949,371.67
	3.- DEUDA PUBLICA	-	-	-	-
	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA	-	-	-	-
	INTERESES DE LA DEUDA	-	-	-	-
	4.- PENSIONES Y JUBILACIONES	**394,727.25**	**371,967.78**	**421,002.12**	**1,187,697.15**
	JUBILACIONES	394,727.25	371,967.78	421,002.12	1,187,697.15
3.-	**(IGUAL) RESULTADO (AHORRO/DESAHORRO)**	**- 1,408,584.32**	**49,538.09**	**- 1,587,879.94**	**- 2,946,926.17**

L. A. E. AZUCENA BECERRA VAZQUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL

Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

C. P. A. MAURILIO GARCIA LEON
SINDICO MUNICIPAL

Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
SINDICATURA MUNICIPAL

LESVI JANETH RIVERA GONZALEZ
TESORERA MUNICIPAL

Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

Gobierno de
Amatlán
de Cañas
H. XLIII AYUNTAMIENTO
2024-2027

H. XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

II. EL AVANCE DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS CON BASE EN LOS INDICADORES APROBADOS EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS CORRESPONDIENTE.

XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

CONTINUIDAD JULIO,AGOSTO Y SEPTIEMBRE DEL 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	U02. OFICINA PRESIDENCIA	**EJE:**	1.Gobernabilidad
OBJETIVO GENERAL:	Consolidar un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.	**ESTRATEGIA GENERAL:**	Fortalecer la administración pública que mejoren la cohesión social en el municipio de Amatlán de cañas mediante la consolidación un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.
PROGRAMA:	1.1 Gobierno Abierto.	**OBJETIVO :**	Consolidar un gobierno abierto, respetuoso y garante de los Derechos Humanos que impulse la gobernabilidad municipal.
ESTRATEGIA:	Gobierno municipal eficaz, honesto, tranparente y garente de los Derechos Humanos.	**META:**	Aumentar el porcentaje de habitantes de + 18 que perciben un municipio seguro.

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

	Amarillo - Aceptable	Verde - Satisfactorio
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN DE METAS														AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1 er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Línea de Acción:1.1.1. Impulsar la gobernabilidad local mediante la gestiónada de asuntos de gobierno interno que contribuyan a un arelación cordial y constructiva entre la sociedad y la Administración Publica Municipal.																				
1.1.1.1	Proveer, auxiliar y coadyuvar coin las direcciones y coordinaciones de los elementos y materiales de trabajo necesarios para el cumplimiento oportuno.	Solicitudes	Programado	70	12	8	10	10	5	7	8	6	4	P	P	P			Soluciones Atendidas/ Soluciones Recibida
			Realizado	70	12	8	10	10	5	7	8	6	4				100	75.00	
Línea de Acción:1.1.2. Garantizar que la protección y garantía de los derechos humanos sean el eje en los programas y actuar de las Administraciónes Pública Municipal y procurar la atención y seguimiento de quejas o recomendaciones que las instancias pertinentes hagan sobre al actuar de las asministración municipal en su relación a su protección o respeto.																				
1.1.2.1	Supervisar el desempeño de la Administración Municipal con orden, compromiso, trasparencia y honestidad cumpliendo las funciones y programas observando la legislación vigente.	Supervición	Programado	8	1	1	0	2	1	_	1	1	1	P	P	P			Informes Supervisados/ Informes recibidos
			Realizado	8	1	1	0	2	1	_	1	1	1				100	75.00	
Línea de Acción:1.1.4. Concertar adecuadamente con los diferentes sectores de la sociedad e intervenciones pertinentes y prudentes enla solución de los conflictos que entre estos se presenten.																				
1.1.4.1	Visitar los centros de población del Municipio para conocer los problemas de las localidades y dar solución o canalizar su seguimiento para resolución posterior.	Visitas	Programado	10	_	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	_			Colonias (Localidades) Visitadas =100%
			Realizado	7		1	1	1	1	1	1	1	0				66.67	70.00	
1.1.4.2	Organizar la agenda y coordinar la audiencia y giras del presidente Municipal.	Agenda	Programado	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			Actividades Coordinadas/ Realizadas
			Realizado	31	4	4	3	4	3	3	4	4	2				75.00	64.58	

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN DE METAS														AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1 er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.1.4.3	Apoyar en la organización de eventos en la presidencia	Eventos	Programado	34	15	5	6	3	2	1	1	1	_	P	P	P			Eventos Realizados = 100%
			Realizado	34	15	5	6	3	2	1	1	1	_				100	75.00	
Línea de Acción:1.1.6. Garantizar la adopción de todos los niveles de deciciones inclusivas, participativas y representatvas que respondan a las necesidades. (16.7)																			
1.1.6.1	Generar informes sobre la toma de desiciones de las desiciones son inclusivas y receptivas, por sexo, edad, discapacidad y grupos de población	Informe	Programado	5	1	1	0	1	1	1	_	_	_	P	P	P			Informes Realizados = 100%
			Realizado	5	1	1	0	1	1	1	_	_	_				100	75.00	
Línea de Acción:1.1.7. Impulsar la formación de los ervidores públicos municipales en materia de observancia, promoción, capacitación y respeto de los derechos humanos.																			
1.1.7.1	Crear convenio con Comisión Nacional de Derechos Humanos	Convenio	Programado	0	0	0	0	_	_	_	_	_	_	P	P	P			convenios Realizados = 100%
			Realizado	0	0	0	0	_	_	_	_	_	_				100	75.00	
1.1.7.2	Capacitar al personal del H. Ayuntamiento en tema de Derechos humanos.	Capacitaciones	Programado	1	0	1	0	_	_	_	_	_	_	P	P	P			Capacitaciones Realizadas = 100%
			Realizado	1	0	1	0	_	_	_	_	_	_				100	75.00	
Línea de Acción:1.1.9. Revisar y elaborara iniciativas pertinentes para que las disposiciones normativas, reglamentarias y administrativas garanticen y protejan los derechos humanos.																			
1.1.9.1	Incluir en todas las iniciativas, regalmentos y disposiciones normativasla protección de los	Revisiones	Programado	2	1	0	0	_	_	_	_	1	_	P	P	P			Revisiones Realizadas = 100%
			Realizado	2	1	0	0	_	_	_	_	1	_				100	75.00	
Línea de Acción:1.1.10 Gerantizar el acceso públicoa la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes y los acuerdos internacionales.																			
1.1.10.1	Comunicar la información en página oficial	Publicaciones	Programado	89	13	28	1	_	1	_	28	15	3	P	P	P			Publicaciones Realizadas = 100%
			Realizado	89	13	28	1	_	1	_	28	15	3				100	75.00	
Línea de Acción:1.1.11 Mantener canales y vias abiertas para la recepción de peticiones de la sociedad y consolidar su oportuna atención.																			
1.1.11.1	Revision de páginas sociales.	Revisión	Programado	366	31	29	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31			Revisiones Realizadas/ Realizadas programadas
			Realizado	286	36	34	32	31	31	30	31	31	30				100	78.14	
Línea de Acción:1.1.12 Mantener canales y vais abiertas para la recepción de peticiones de la sociedad y consolidar su oportuna atención																			
1.1.12	Recibir solicitudes, peticiones, quejas o denuncias de la ciudadania.	Solicitudes	Programado	4	2	1	0	1	_	_	_	_	_	P	P	P			Solicitude Recibidas/ Solicitudes Atendidas
			Realizado	4	2	1	0	1	_	_	_	_	_				100	75.00	

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

LIC. AZUCENA BECERRA VAZQUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL

XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

CONTINUIDAD JULIO,AGOSTO Y SEPTIEMBRE DEL 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	U02. OFICINA PRESIDENCIA	**EJE:**	1.Gobernabilidad
OBJETIVO GENERAL:	Consolidar un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y trasparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la Población.	**ESTRATEGIA GENERAL:**	Fortalecer la adminisstración pública que mejoren la cohesión social en el Municipio de Amatlán de Cañas mediante la consolidación de un Gobierno Municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y trasparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la Población.
PROGRAMA:	1.2 Servicio Público con principios.	**OBJETIVO :**	Diseñar, establecer y consolidar la capacitación de los servidores públicos en cuestiones de derechos humanos, trato al público y capacitaciones en cada una de sus áreas.
ESTRATEGIA:	Servidores Públicos con principios.	**META:**	Aumentar el porcentaje de la población que percibe los servidores públicos capacitados para el puesto asignado

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

	Amarillo - Aceptable	Verde - Satisfactorio
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN DE METAS														AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1 er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Línea de Acción: 1.2.1. Garantizar que la protección y garantía de los derechos humanos sean el eje en los programas y actuar de las Administración Pública Municipal, procurar la atención y seguimiento de quejas o recomendaciones que las instancias pertinentes hagan sbres actuar de la administración municipal en relación o respeto.																				
1.2.1.1	Supervisar el desempeño de la Administración Municipal con orden, compromiso, transparencia y honestidad cumpliendo las funciones y programas observando la legislación vigente.	Reuniones	Programado	4	_	_	1	_	_	1	_	_	1	_	_	1			Reuniones realizadas/Reuniones Programadas.
			Realizado	3			1	_	_	1	1	_	_				100	75.00	
Línea de Acción: 1.2.8. Brindar autonomía gerencial a las antidades públicas.																				
1.2.8.1	Realizar reuniones mensuales con las áreas con el fin de estimular y brindar apoyo a las direcciones municipales.	Reuniones	Programado	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			Reuniones realizadas/Reuniones Programadas.
			Realizado	9	1	1	1	1	1	1	1	1	0				75	75.00	
Línea de Acción: 1.2.9 Identificación y fines de las dependencias prestadoras de servicio a fin de familiarizar las instituciones públicas con los ciudadanos.																				
1.2.9.1	Fomentar la participación de las direcciones municipales para que acompañen en giras de trabajo de Presidencia Municipal.	Convcatoria	Programado	13	3	4	3	1	_	_	1	1	_	P	P	P			Convocatorias Realizadas =100%
			Realizado	13	3	4	3	1	_	_	1	1	_				100	75.00	
1.2.9.2	Concentración con los sectores social y privado y la coordinación de los Gobierno Federal, Estatal y de otros Municipios para lograr un desarrollo integral en beneficio de la población.	Acuerdos	Programado	8	2	3	2	1	_	_	_	_	_	P	P	P			Acuerdos Realizados= 100%
			Realizado	8	2	3	2	1	_	_	_	_	_				100	75.00	

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN DE METAS													AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1 er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.2.9.3	Dirigir y Coordinar las actividades desarrolladas por las dependencias y entidades del Ayuntamiento para que den cumplimiento a los programas y proyectos sociales, económicos y políticos.	Informes	Programado	4	–	–	1	–	–	1	–	–	1	–	–	1			Informes recibidos de las áreas/ Informes programados.
			Realizado	3			1	–	–	1	–	–	0				0	50.00	

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

LIC. AZUCENA BECERRA VAZQUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL

XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

CONTINUIDAD JULIO,AGOSTO Y SEPTIEMBRE DEL 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	U02. OFICINA PRESIDENCIA	**EJE:**	1.Gobernabilidad
OBJETIVO GENERAL:	Consolidar un Gobierno Municipal carcterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y gamtía de los Derechos Humanos de la población.	**ESTRATEGIA GENERAL:**	Fortalecer la administraión pública que mejoren la cohesión social enel municipio de Amatián de Cañas mediante la consolidación un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribusiones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantia de los derechos humanos de la población.
PROGRAMA:	1.4 Gestión con resultados.	**OBJETIVO :**	Optimizar el uso de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros en el logro de los objetivos de la Administración.
ESTRATEGIA:	Contribuir en la administración de los recursos humanos, materiales, contratación de servicios y obra pública, con la mayor trasparencia y eficacia para el mejor funcionamiento del Ayuntamiento.	**META:**	Alcanzar y mantener la puntuación porcentual en el barómentro de información presupuesto municipal.

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

	Amerillo - Aceptable	Verde
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN DE METAS														AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1 er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
LINEA DE ACCION: 1.4.5. Analizar la planilla de personal para optimizar los recursos humanos y redistribuir las cargas laborales.																				
1.4.5.1	Apertura y actualización constante de los expedientes laborales de cada uno de los servidores públicos del municipio.	Expedientes	Programado	27	8	4	4	3	2	6	_	_	_	P	P	P			Expedientes actualizados y aperturados=100%
			Realizado	27	8	4	4	3	2	6	_	_	_				100	75.00	
1.4.5.2	Control de asitencia del personal del ayuntamiento	Expedientes	Programado	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20			Registros realizados/ registros programados.
			Realizado	119	21	20	18	20	20	20	0	0	20				75.00	75.00	
1.4.5.3	Control de insidencias del personal del ayuntamiento.	Registros	Programado	123	21	20	18	21	22	21	_	_	_	P	P	P			Registros realizados =100%
			Realizado	123	21	20	18	21	22	21	_	_	_				100	75.00	
1.4.5.4	Actualización de la planilla de personal.	Planilla	Programado	19	4	4	0	3	2	6	_	_	_	P	P	P			Actualizacion de planilla realizada =100%
			Realizado	19	4	4	0	3	2	6	_	_	_				100	75.00	

LIC. AZUCENA BECERRA VAZQUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

CONTINUIDAD JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE DEL 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	U02. OFICINA PRESIDENCIA	**EJE:**	1.Gobernabilidad
OBJETIVO GENERAL:	Consolidar un Gobierno Municipal carcterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y gamtía de los Derechos Humanos de la población.	**ESTRATEGIA GENERAL:**	Fortalecer la administraión pública que mejoren la cohesión social enel municipio de Amatlán de Cañas mediante la consolidación un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribusiones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantia de los derechos humanos de la población.
PROGRAMA:	1.5 Alianzas regionales.	**OBJETIVO :**	Fomentar la cooperación y la integración política y económica, o también el diálogo entre estados o municipios dentro del margen del Estado de Nayarit y localidades fronterizas a nuestro municipio.
ESTRATEGIA:	Mejorar los encadenamientos productivos de la región así como fortalecer las capacidades institucionales de las entidades que conformen nuestras alianzas.	**META:**	Lograr una mejoría en la competividad miunicipal.

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

	Amarillo - Aceptable	Verde
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN DE METAS													AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1 er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
LINEA DE ACCION: 1.5.2. Establecer mecanismos de colaboración con la comunidad eeducativa e instancias correspondientes,para contar con trayectos seguros y escuelas libres de vandalismo.																			
1.5.2.1	Realizar convenio de colaboración con instancias de seguridad publica que permita y garantice el regreso seguro de los estudiantes a las escuelas.	Convenio	Programado	1	–	1	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–			Convenio Realizado/ Convenio Programado.
			Realizado	1	–	1	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	100	100.00	
1.5.2.2	Apoyo a estudiantes mediante el traslado en vehiculos autorizados para que logren llegar a sus destinos de manera puntual y segura.	Servicios	Programado	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			Servicios Realizados/ Servicios Programados.
			Realizado	8	1	1	1	1	1	1	0	1	1	–	–	–	66.67	66.67	
LINEA DE ACCION: 1.5.7 Ampliar los canales de vinculación, articulación y colaboración de las organizaciones de la sociedad civil locales, nacionales e internacionales para atender de manera colaborativa los retos prioritarios de Amatlán de Cañas.																			
1.5.7.1	Realizar convenio con la sociedad civil local en temas de salud pública (ambulancia)	Convenio	Programado	2	–	–	–	–	–	1	–	1	–	–	–	–			Convenio Realizado/ Convenio Programado.
			Realizado	1	–	–	–	–	–	1	–	0	–	–	–	–	0.00	50.00	
LINEA DE ACCION: 1.5.9 Fomentar y promover la constitución de alianzas eficaces en las esferas públicas, público-privada y de la sociedad civil, aprovechando la experiencia y las estrategias de obtencion de recursos de las alianzas (ODS 17.17)																			
1.5.7.1	Constituir alianza con ente privado (Grupo Mirasol) para el beneficio de los estudiantes del municipio de Amatán de Cañas (Casa del Estudiante de Amatlán de cañas)	Convenio de Alianza	Programado	1	–	–	–	1	–	–	–	–	–	–	–	–			Convenio Realizado/ Convenio Programado.
			Realizado	1	–	–	–	1	–	1	–	–	–	–	–	–	100	100.00	

LIC. AZUCENA BECERRA VAZQUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL

XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

CONTINUIDAD JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE DEL 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	U02. OFICINA PRESIDENCIA	**EJE:**	1.Gobernabilidad
OBJETIVO GENERAL:	Consolidar un modelo de seguridad ciudadana que influya en salvaguardar la integridad personal, bienes y reducir los riesgos de temor e inseguridad existentes en el municipio de Amatlán de Cañas debido al incremento demográfico y los problemas socioeconómicos que aquejan en el territorio.	**ESTRATEGIA GENERAL:**	Recuperar los sectores más vulnerables a la inseguridad, mediante la organización de eventos que incentiven a la población a apropiarse de espacios públicos mediante el fortalecimiento de iniciativas de prevención de la violencia y el crimen por medio de la participación y organización ciudadana en conjunto con la Administración Municipal.
PROGRAMA:	2.1 Seguridad ciudadana y paz sostenible.	**OBJETIVO :**	Fortalecer la cohesión social consolidando un modelo de seguridad cívica y ciudadana para la prevención, vigilancia y atención a factores de riesgos.
ESTRATEGIA:	Desarrollo comunitario y entornos seguras.	**META:**	Aumentar el 40% porcentaje de sitios seguros y 25% capacidades de los elementos policiales.

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

	Amarillo - Aceptable	Verde
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN DE METAS														AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1 er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
LINEA DE ACCION: 1.5.2. Establecer mecanismos de colaboración con la comunidad eeducativa e instancias correspondientes,para contar con trayectos seguros y escuelas libres de vandalismo.																				
2.1.17.1	Contribuir a la disminución de la violencia contra las mujeres en Amatlán de Cañas a través de la atención institucional especializado.	Talleres	Programado	3	1	1	1	–	–	–	–	–	–	–	–	–			Talleres Realizados/ Talleres Programados.
			Realizado	3	1	1	1	–	–	–	–	–	–	–	–	–	100	100.00	
2.1.17.2	Contribuir a la creación de Refugio para atención a las personas violentadas.	Solicitudes	Programado	1	–	1	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–			Solicitudes Realizadas/ Solicitudes Programadas.
			Realizado	1	–	1	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	100	100.00	
2.1.17.3	Contribuir a la implementación de acciones de atención y medidas especiales para disminuir la brecha de desigualdad mediante entrega de subsidios y asesorias dirigidas a las beneficiarias.	Apoyos Sociales	Programado	396	52	46	72	42	52	27	53	42	10	P	P	P			Apoyos Soliciales Entregados = 100%
			Realizado	396	52	46	72	42	52	27	53	42	10	–	–	–	100	75.00	
2.1.17.4	Convenio de coordinación entre DIF, INMUNAY y SEGURIDAD PUBLICA y en sociedad en general para fomentar la participación activa en tema de capacitación contra la violencia de género.	Convenio	Programado	1	–	–	–	1	–	–	–	–	–	–	–	–			Convenio Realizado/ Convenio Programado.
			Realizado	1	–	–	–	1	–	–	–	–	–	–	–	–	100	100.00	

LIC. AZUCENA BECERRA VAZQUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

CONTINUIDAD JULIO,AGOSTO Y SEPTIEMBRE DEL 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	U02. OFICINA PRESIDENCIA	**EJE:**	2.Seguridad
OBJETIVO GENERAL:	Consolidar un modelo de seguridad ciudadana que influya en salvaguardar la integridad personal, bienes y reducir los riesgos de temos e inseguridad existentes en el municipio de Amatlán de Cañas debido al incremento demográfico y los problemas socioeconómicos que aquejan en el territorio.	**ESTRATEGIA GENERAL:**	Recuperar los factores más vulnerables a la inseguridad,mediante la organización de eventos que incentiven a la población a apropiarse de espacios públicos mediante el fortalecimiento de iniciativas de prevención de la violencia y el crimen por medio de la participación y organización ciudadana en cojunto con la Administración Municipal.
PROGRAMA:	2.2 Cultura de los Derechos Humanos	**OBJETIVO :**	Fomentar la cultura de respeto a los derechos humanos, a través del desarrollo de acciones de capacitación dirigidas a los servidores públicos y a la sociedad civil de los habitantes de Amatlán de Cañas.
ESTRATEGIA:	Programas y Capacitaciones de respeto a los derechos humanos para los servidores públicos.	**META:**	Mejorar la calidad de la atención al ciudadano.

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

	Amarillo - Aceptable	Verde
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN DE METAS														AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1 er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
LINEA DE ACCION: 2.2.2 Generar un programa de formación y profesionalización en materia de derechos humanos en los servidores públicos del Ayunatmiento, fomentando la perspectiva de género y violencia contra las mujeres,pricipalmente las que estan encargadas de prevenir,atender,sancionar y erradicar todo tipo de violencia en el municipio.																				
2.2.2.1	Realizar el programa PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA VIOLENCIA FAMILIAR Y DE GENERO, que realiza una detección temprana,oportuna, especializadas y con enfoque, para limitar los daños a la salud consecuencia de la violencia de género.	Programa	Programado	0	–	–	–	–	–	–	–	–	–	P	P	P			Programa Realizado/ Programa Programado.
			Realizado	0	–	–	–	–	–	–	–	–	–				100	75.00	
LINEA DE ACCION: 2.2.4 Generar un proceso gradual y progresivo en la formación de servidores públicos que abarque diferentes niveles de complejidad en el aprendizaje teórico y práctico.																				
2.2.4.1	Propiciar la capacitación de los servidores públicos en temas de cada una de las áreas, principalmente en seguridad pública y protección civil.	Programa	Programado	3	–	–	–	–	1	–	–	1	–	–	1	–			Capacitaciones Realizadas/ Capacitaciones Programadas.
			Realizado	1	–	–	–	–	1	–	–	0	–	–	–	–	0.00	33.33	
LINEA DE ACCION: 2.2.8 Impulsar convenios de colaboración con instituciones de educación superior para otorgar facilidades al personal de las instancias de gobierno con la finalidad que realicen estudios sobre ciencias forenses, criminología,victimología, derechos humanos y perspectiva de género.																				
2.2.8.1	Crear un convenio de colaboración con Universidades del Estado para fomentar la capacitación de nuestros agentes de seguridad pública y protección civil.	covenio	Programado	1	–	–	–	1	–	–	–	–	–	–	–	–			Convenio Realizado/ Convenio Programado.
			Realizado	1	–	–	–	1	–	–	–	–	–	–	–	–	100	100.00	
LINEA DE ACCION: 2.2.9 Crear un esquema de becas o incentivos para la formación y profesionalización del personal.																				
2.2.9.1	Apoyos económicos para el traslado y/o capacitaciones para la profesionalización del personal.	covenio	Programado	12	0	4	8		–	–	–	–	–	P	P	P			Apoyos Realizados = 100%
			Realizado	12	0	4	8	1	–	–	–	–	–				100	75.00	

LIC. AZUCENA BECERRA VAZQUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL

XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

CONTINUIDAD JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE DEL 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	U02. OFICINA PRESIDENCIA	**EJE:**	1.Gobernabilidad
OBJETIVO GENERAL:	Consolidar un modelo de seguridad ciudadana que influya en salvaguardar la integridad personal, bienes y reducir los riesgos de temor e inseguridad existentes en el municipio de Amatlán de Cañas debido al incremento demográfico y los problemas socioeconómicos que aquejan en el territorio.	**ESTRATEGIA GENERAL:**	Recuperar los sectores más vulnerables a la inseguridad, mediante la organización de eventos que incentiven a al población a apropiarse de espacios públicos mediante el fortalecimiento de iniciativas de prevención de la violencia y el crimen por medio de la participación y organización ciudadana en conjunto con la Administración Municipal.
PROGRAMA:	2.3.2 Justicia Pronta.	**OBJETIVO :**	Fortalecer la confianza de los Amatlenses hacia el gobierno, con mejores condiciones de comunicación, transparaencia, rendición e cuentas y acceso a la información.
ESTRATEGIA:	Promover un municipio más cercano a sus habitantes por medio de la transformación en temas de comunicación con la sociedad.	**META:**	Mejorar la calidad de la atención al ciudadano.

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

	Amarillo - Aceptable	Verde
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN DE METAS														AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1 er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
LINEA DE ACCION: 2.3.3 Incrementar la eficiencia y la eficacia del sector público municipal, con el involucramiento corresponsable e la sociedad.																				
2.3.3.1	Recibir, canalizar y dar seguimiento a los reportes ciudadanos que se deriven de la participación ciudadana.	Reportes	Programado	8	1	3	1	1	1	1	_	_	_	P	P	P			Reportes Recibidos/ Reportes Atendidos.
			Realizado	8	1	3	1	1	1	1	_	_	_				100	75.00	
LINEA DE ACCION: 2.3.4 Consolidar una gestión pública abierta, transparente y cercana a la ciudadanía, sin cabida para la corrupción.																				
2.3.4.1	Crear comisiones de trabajo temáicas en temas de transparencia.	Comisiones	Programado	1	0	0	1	_	_	_	_	_	_	P	P	P			Comisiones Activas = 100%
			Realizado	1	0	0	1	_	_	_	_	_	_				100	75.00	
2.3.4.1	Fortalecer la reglamentación interna.	Reglamentos	Programado	7	2	0	1	1	1	1	_	1	_	P	P	P			Reglamentos Actualizados = 100%
			Realizado	7	2	0	1	1	1	1	_	1	_				100	75.00	
LINEA DE ACCION: 2.3.9 Consolidar los servicios públicos municipales mediante herramientas, canales y horarios mixtos de atención oportuna, en función de las necesidades y requerimientos de las y los ciudadanos.																				
2.3.9.1	Vigilar la página WEB para brindar una atención oportuna a denuncias ciudadanas.	Atención	Programado	12	1	2	2	1	1	1	1	2	1	P	P	P			Atención Brindada = 100%
			Realizado	12	1	2	2	1	1	1	1	2	1				100	75.00	

LIC. AZUCENA BECERRA VAZQUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

CONTINUIDAD JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE DEL 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	U02. OFICINA PRESIDENCIA	**EJE:**	2. Seguridad
OBJETIVO GENERAL:	Consolidar un modelo de seguridad ciudadana que influya en salvaguardar la intregridad personal. bienes y reducir los riesgos de temas e inseguridad existente en el municipio de Amatlán de Cañas debido al incremento demografico y los problemas socioeconómicos que aquejan el el territorio.	**ESTRATEGIA GENERAL :**	Recuperar los sectores mas vulnerables a la inseguridad, mediante la organización de eventos que incentiven a la población a apropiarse de espacios públicos mediante el fortalecimiento de iniciativas de prevención de la violencia y el crimen por medio de la participación y organización ciudadana en conjunto con la administración municipal.
PROGRAMA:	2.4 No discriminación.	**OBJETIVO :**	Promover la igualdad de genero, la inclusión y la no discriminación respetando siempre a las personas.
ESTRATEGIA:	Promover la cultura de la desnuncia por cuelquier tipo de violencia en contra de las personas vulnerables.	**META:**	Aumentar a 8.5 el promedio de calificación otorgada por los informantes a los servicios públicos basicos ofertados.

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

	Amarillo - Aceptable	Verde - Satisfactorio
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN DE METAS														AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1 er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
LINEA DE ACCION: 2.4.2 Abatir la pobreza en todas sus vertientes																			
2.4.2.1	Recibir solicitudes de apoyos a la población en condiciones de pobreza para formentar su patrimonio productivo, capital de trabajo	Solicitudes	Programado	263	36	34	29	16	12	11	60	55	10	P	P	P			Solicitudes atendidas/ Solicitudes recibidas
			Realizado	263	36	34	29	16	12	11	60	55	10				100	75.00	
2.4.2.2	Fomentar la participación de contratacion de mano de obra, compra de equipo y herramientas principalmente dentro del Municipio.	Contratos	Programado	18	4	1	0	6	4	3	_	_	_	P	P	P			Contratos elaborados = 100%
			Realizado	18	4	1	0	6	4	3	_	_	_				100	75.00	
LINEA DE ACCION: 2.4.5 Reducir la desigualdad en y entre los habitantes. (ODS 10)																			
2.4.5.1	Atender, escuchar, recibir a todos y cada uno de los gobernados, en audiencia publia sin menosprecio o indiferncia en razón de raza, edad, sexo, ideología, condición fisica y económica, preferncia politica, orientación sexual, color,religión o cualquier otra variante vulnere el respeto de la dignidad del individuo o persona.	Atención	Programado	608	110	108	88	80	46	42	61	53	20	P	P	P			Atención Realizada = 100%
			Realizado	608	110	108	88	80	46	42	61	53	20				100	75.00	
LINEA DE ACCION: 2.4.7 Incrementar la eficacia del sector público municipal con el involucramiento correspondiente a la sociedad.																			
2.4.7.1	Diseñar herramientas que permitan que el usuario del sevicio público pueda evaluar de manera directa el desempeño de dicho servicios y de los servidores encargados de bridarlo. (Buzón de quejas)	Diseño	Programado	1															Diseño realizado/ Diseño Programado
			Realizado	0													0	0.00	

LIC. AZUCENA BECERRA VAZQUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

CONTINUIDAD JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE DEL 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	U02. OFICINA PRESIDENCIA	**EJE:**	5. Municipio Solidario
OBJETIVO GENERAL:	Incrementar y mejorar la calidad de los Amatlenses para lograr disminuir los indices de vulnerabilidad en el municipio, principalmente aquellos que fomentan la violencia y la desigualdad entre los habitantes.	**ESTRATEGIA GENERAL:**	Generar une poiitica pública basada en el bienestar, alineados a las políticas federales, con acciones en materia de salud, educacion fortalecimiento familiar, igualdad, empoderamiento juvenil, fomento deportivo a fin de mejorar las condiciones actuales del municipio de Amatlán de Cañas.
PROGRAMA:	5.4 Salud para el bienestar	**OBJETIVO :**	Garantizar una vida sana y promover el bienestar de todos y de todas la edades.
ESTRATEGIA:	Gestionara el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento e insumo de salud.	**META:**	Disminuir el 30% de muertes por enferemedades crónico degenerativas, disminuir la tasa de mortalidad por suicidio, disminuir la fecundidad en adolecentes ente 15 y 19 años.

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

	Amarillo - Aceptable	Verde
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN DE METAS														AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1 er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
LINEA DE ACCION: 5.4.3 Garantizar la emisión e alerta y recomendaciones de salud pública.																				
5.4.3.1	Convenio de colaboracion para la emisión de la informacion en medios de comunicación oficiales para la campaña de salud.(dengue)	Expedientes	Programado	1							–	–	1	–	–	–			Expedientes actualizados y aperturados=100%
			Realizado	1			0				–	–	1				100	100.00	
LINEA DE ACCION: 5.4.9 Integrar a la práctica sistemática de la actividad fisica y a la participación formal de la práctica deportiva, sin importar las diferencias de género, edad, ubicación geográfica, condición social, religiosa o de cualquier otra indole.																				
5.4.9.1	Entrenamientos profesionales, para mejorar la salud física y mental de las personas.	Entrenamientos	Programado	4							–	–	1	1	1	1			Expedientes actualizados y aperturados=100%
			Realizado	1			0				–	–	1				100	75.00	

LIC. AZUCENA BECERRA VAZQUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

1.1.1.2	Garantizar que el actuar del H. Ayuntamiento se encuentre en estricto apego a la legalidad.	Capacitaciones	Programado	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		0.00	Proximidad con servidores públicos c Ayuntamiento
			Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				100.00	0.00	
LINEA DE ACCIÓN: 2.4.1 Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres.																			
2.4.1.1	Capacitación de concientización con servidores públicos que integran el H. Ayuntamiento.	Capacitación	Programado	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		0.00	Capacitación realizadas
			Realizado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				100.00	0.00	
LINEA DE ACCIÓN: 5.1.3 Recibir, atender y recepcionar las peticiones, gestiones y quejas que presente la ciudadania.																			
5.1.3.1	Coadyuvar con el área de contraloria para dar seguimiento a las peticiones, gestiones y quejas que se reciban en el buzón respectivo.	Verificación y trámite del buzón de quejas y sugerencias	Programado	4	0	0	0	p	0	0	0	0	1	1	1	1			capacitaciones realizadas/capacitaciones programad
			Realizado	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1				25.00	25.00	

OBSERVACIONES: El presente programa fue realizado el día 17 de septiembre del 2024,. Asi mismo, se informa que las actividades contenidas en el presente fueron ajustadas al Plan de Desarrollo Municipal 2021-2024, aplicables especificamente para el periodo 17 de septiembre al 31 de diciembre del presente año.

LIC. BETZABE YOMAR PARRA AGUIAR
OFICILIA MAYOR

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
OFICIAL MAYOR

Gobierno de Amatlán de Cañas
H. XLIII AYUNTAMIENTO 2024-2027

XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT
AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	2. OFICIALIA MAYOR	**EJE:**	1. GOBERNABILIDAD
OBJETIVO GENERAL:	Consolidar un gobierno Municipal caracterizado con su eficiencia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación del cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantia de los derechos humanos de la población.	**ESTRATEGIA GENERAL**	Fortalecer la administración pública que mejore la cohesión social en en Municipio de Amatlán de Cañas mediante consolidación de un gobierno municipal caracterizado por su eficiencia, honestidad y transparencia producto de un acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuad atención y solución de los problemas públicos, en pleno respedo y garantia de los derechos humanos de la población.
PROGRAMA:	1.1 GOBIERNO ABIERTO	**OBJETIVO :**	Consolidar un gobierno abierto, respetuoso y garante de los derechos humanos que impulse la gobernabilidad municipal.
ESTRATEGIA:	Gobierno Municipal Eficaz, Honesto, Transparente y Garante de los derechos humanos.	**META:**	Aumentar el 15% porcentaje de las capacitaciones en relación a las funciones y obligaciones de cada dependencia del Ayuntamiento.

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

	Amarillo -	
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

El presente avance unicamente contiene información del mes de septiembre dado que la titular de la administración saliente no realizó el POA para el ejercicio 2024. Sirve de sustento lo antes mencionado en el oficio que presenta la comisión de entrega-recepción del H.XLII Ayuntamien de Amatlán de Cañas mismo que se adjunta al presente.

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN DE METAS													AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1 er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			REALIZADO/PROGRAMADO
LINEA DE ACCIÓN:1.1.1 Impulsar la gobernabilidad local mediante la gestión adecuada de asustos de gobierno interno que contribuyan a una relación cordial y constructiva entre la sociedad y la administración pública municipal.																			
1.1.1.1	Reuniones con personal de las distintas dependencia que integran en ayuntamiento con la finalidad de dar a conocer nuevos mecanismos para mejorar la comunicación con la sociedad en general.	Capacitaciones	Programado	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0			Proximidad con servidores públicos de Ayuntamiento
			Realizado	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1				100.00	33.33	

AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
H.XLII AYUNTAMIENTO

Gobierno de Amatlán de Cañas
H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2024 - 2027
21 OCT. 2024
RECIBIDO
CONTRALORÍA MUNICIPAL

XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	1.2. Comunicación Social	**EJE:**	2. Seguridad
OBJETIVO GENERAL:	Consolidar un modelo de seguridad ciudadana que influya en salvaguardar la integridad personal, bienes y reducir los riesgos de temos e inseguridad existentes en el municipio de Amatlán de Cañas debido al incremento demográfico y los problemas socioeconómicos que aquejan en el territorio.	**ESTRATEGIA GENERAL:**	Recuperar los sectores mas vulnerables a la inseguridad, mediante la organización de eventos que incentiv a la población a apropiarse de espacios públicos mediante el fortalecimiento de iniciativas de prevención de violencia y el crimen por medio de la participación y organización ciudadana en conjunto con la Administrac Municipal
PROGRAMA:	2.1 SEGURIDAD CIUDADANA Y PAZ SOSTENIBLE	**OBJETIVO :**	Fortalecer la cohesión social consolidando un modelo de seguridad cívica y ciudadana para la prevención, vigilancia y atención a factores de riesgos
ESTRATEGIA:	Desarrollo comunitario y entornos seguros.	**META:**	Aumentar el 40% porcentaje de sitios seguros y 25% capacidades de los elementos policiales.

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

	Amarillo - Aceptable	Verde - Satisfactorio
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN DE METAS														AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIEN
				ANUAL	1 er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
LINEA DE ACCION: 2.1.17 Diseñar y ejecutar programas de prevención de género.																				
2.1.17.1	Creación de diseños digitales.	Diseños	Programado	6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	25%		Diseños digitales realizados/diseños digital programados X 100
			Realizado		1	1	1												
2.1.17.2	Creación de materiales trípticos o folletos	Diseños impresos	Programado	N/P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	10%		Diseños impresos realizadosX100
			Realizado																

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Juan Carlos Valdivia P.

C. JUAN CARLOS VALDIVIA PARRA.
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN

XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	U03. Sindicatura	EJE:	1. Gobernabilidad
OBJETIVO GENERAL:	Consolidar un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.	ESTRATEGIA GENERAL:	Fortalecer la administración pública que mejoren la cohesión social en el municipio de Amatlán de cañas mediante la consolidación un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.
PROGRAMA:	1.2. Servicio Público con principios	OBJETIVO :	Diseñar, establecer y consolidar la capacitación de los servidores públicos en cuestiones de derechos humanos, trato al público y capacitaciones en cada una de sus áreas.
ESTRATEGIA:	Servidores públicos con principios	META:	Aumentar el porcentaje de población que percibe los servidores públicos capacitados para el puesto asignado.

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

Rojo - Minimo	Amarillo - Aceptable	Verde - Satisfactorio
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS															AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1 er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
LINEA DE ACCION: 1.2.2. Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas. (16.4).																			
1.2.2.1	Ratificación de denuncias	Ratificación	Programado	2		1	1	-	-	-	-	-	-	P	P	P			Ratificaciones realizadas x 100
			Realizado	2		1	1	-	-	-	-	-	-				100	75.00	
1.2.2.3	Dar seguimiento a las demandas en contra del H. Ayuntamiento.	Notificaciones	Programado	0				-	-	-	-	-	-	P	P	P			Notificaciones atendidadas/ Notificaciones recibidas.
			Realizado	0				-	-	-	-	-	-				100	75.00	

C. P. A. MAURILIO GARCIA LEON.
SINDICO MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
SINDICATURA MUNICIPAL

XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	U03. Sindicatura	**EJE:**	2. Seguridad
OBJETIVO GENERAL:	Consolidar un modelo se seguridad ciudadana que influya en salvaguardar la integridad personal, bienes y reducir los riesgos de temos e inseguridad existentes en el municipio de Amatlán de Cañas debido al incremento demográfico y los problemas socioeconómicos que aquejan en el territorio.	**ESTRATEGIA GENERAL:**	Recuperar los sectores más vulnerables a la inseguridad, mediante la organización de eventos que incentiven a la población a apropiarse de espacios públicos mediante el fortalecimiento de iniciativas de prevención de la violencia y el crimen por medio de la participación y organización ciudadana en conjunto con la Administración Municipal.
PROGRAMA:	2.2. Cultura de los Derechos Humanos.	**OBJETIVO :**	Fomentar la cultura de respeto a los derechos humanos, a través del desarrollo de acciones de capacitación dirigidas a los servidores públicos y a la sociedad civil de los habitantes de Amatlán de Cañas.
ESTRATEGIA:	Programas y Capacitaciones de respeto a los derechos humanos para los servidores públicos.	**META:**	Mejorar la calidad dela atenciónal ciudadano.

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

Rojo - Mínimo	Amarillo - Aceptable	Verde - Satisfactorio
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS															AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1 er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
LINEA DE ACCION: 2.2.7. Impulsar la certificación con valor curricular de los servidores públicos en sus áreas de competencia.																				
2.2.7.1	Incremento de capacitación es y cursos en el ámbito del servicio público.	Capacitaciones	Programado	2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-			Capacitaciones realizadas/Capacitaciones programadas.
			Realizado	1					1								100	50.00	
LINEA DE ACCION: 2.2.10. Asegurar que las actividades de capacitación proporcionen a los servidores públicos las herramientas adecuadas para aplicar los conocimientos adquiridos en las situaciones que se presenten en el desempeño de su labor institucional.																				
2.2.10.1	Solicitar a los distintos órganos de gobierno capacitaciones para los servidores públicos de la administración publica entrante.	Capacitaciones	Programado	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-			Capacitaciones realizadas/Capacitaciones programadas.
			Realizado	0													100	0.00	
LINEA DE ACCION: 1.2.11 Impulsar la creación de un registro único de servidores públicos que hayan recibido capacitación en las distintas instituciones en los distintos niveles formativos para evitar la duplicidad de esfuerzos y dispersión de recursos.																				
1.2.11.1	Capacitación referente a la entrega-recepción de la administración pública.	Capacitaciones	Programado	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-			Capacitaciones realizadas/Capacitaciones programadas.
			Realizado	1					1								100	100.00	
LINEA DE ACCION: 2.2.18. Promover entre los servidores públicos el uso del lenguaincluyente.																				
2.2.18.1	Asistir a Invitaciones de Eventos realizados por Instituciones Estatales y Federales con Perspectiva de género.	Eventos	Programado	0	p	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			Total de eventos asistidos/total de invitaciones recibidas.
			Realizado	0													75.00		

C. P.A. MAURILIO GARCIA LEON.
SINDICO MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
SINDICATURA MUNICIPAL

XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	U03. Sindicatura	**EJE:**	2. Seguridad.
OBJETIVO GENERAL:	Consolidar un modelo se seguridad ciudadana que influya en salvaguardar la integridad personal, bienes y reducir los riesgos de temas e inseguridad existentes en el municipio de Amatlán de Cañas debido al incremento demográfico y los problemas socioeconómicos que aquejan en el territorio.	**ESTRATEGIA GENERAL:**	Recuperar los sectores más vulnerables a la inseguridad, mediante la organización de eventos que incentiven a la población a apropiarse de espacios publicos mediante el fortalecimiento de iniciativas de prevención de la violencia y el crimen por medio de la participación y organización ciudadana en conjunto con la Administración Municipal.
PROGRAMA:	2.3 Justicia Pronta.	**OBJETIVO :**	Fortalecer la confianza de los Amatlenses hacia el gobierno, con mejores condiciones de comunicación, transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información.
ESTRATEGIA:	Promover un municipio más cercano a sus habitantes por medio de la transformación en temas de comunicación con la sociedad.	**META:**	Crear un programa para mejorar la solución de conflictos internos y de atención al publico en general.

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

Rojo - Minimo	Amarillo - Aceptable	Verde - Satisfactorio
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS															AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1er. TRIMESTRE			2o TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
LINEA DE ACCION: 2.3.1. Lograr una administración sostenible en territorio, que impulse el desarrollo de comunidades y ciudades humanas y sostenibles.																				
2.3.1.1	Asistir a las sesiones del Ayuntamiento y participar en las discusiones con voz y voto.	Sesiones	Programado	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			numero de sesiones realizadas/numero de sesiones programadas.
			Realizado	17	2	2	2	2	2	2	2	2	2				100	70.83	
LINEA DE ACCION: 2.3.4. Consolidar una gestión pública abierta, transparente y cercanaa la ciudadania, sin cabida para la corrupción.																				
[illegible]	Actualizar trimestralmente las obligaciones de transparencia [illegible] informadas con datos de aplicabilidad.	Documento y Publicación.	Programado	4	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-			numero de actualizaciones [illegible] de actualizaciones programadas
			Realizado	3	1			1			1			1			100	75.00	

C. P.A. MAURILIO GARCIA LEON.
SINDICO MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
SINDICATURA MUNICIPAL

XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	U03. Sindicatura	**EJE:**	3. Sustentabilidad y Planeación.
OBJETIVO GENERAL:	Plantear un proceso de planeación estratégica municipal, que nos ayude a resolver los problemas derivados de la falta de planeación y a su vez permita resolver las carencias sociales asegurando un medio ambiente protegido con visión a largo plazo, con el fin de evitar la arbitrariedad y la sepación entre politicas publicas.	**ESTRATEGIA GENERAL:**	Ofrecer una perspectiva más equilibrada y transversal del crecimiento municipal ofreciendo servicios de calidad siempre basados en la conservación del medio ambiente y protección del ecosistema en Amatlán de Cañas.
PROGRAMA:	3.8. Recuperación de tradiciones.	**OBJETIVO :**	Incentivar procesos sociales referentes a la cultura municipal yfortalecer redes entre las personas, los creadores, los artistas, las comunidades y las instituciones para el fortalecimiento de la identidad y de la diversidad.
ESTRATEGIA:	Gestión e implementación de programas para el fortalecimiento delas tradiciones y cultura patrimonial.	**META:**	Aumentar a un 65% el mejoramiento de imagen urbana en los centros históricos.

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

Rojo - Minimo	Amarillo - Aceptable	Verde - Satisfactorio
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS															AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1 er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
LINEA DE ACCION: 3.8.11. Recuperar bienes muebles patrimoniales.																				
3.8.11.1	Formular y actualizar el inventario general de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio.	Actualización	Programado	2	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-			verificaciones realizadas / verificaciones programadas
			Realizado	2	1						1						100	100.00	
3.8.11.2	Verificación del parque vehicular.	Verificación	Programado	2	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-			verificaciones realizadas / verificaciones prograda
			Realizado	2	1						1						100	100.00	

C. P. A. MAURILIO GARCIA LEON.
SINDICO MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
SINDICATURA MUNICIPAL

XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	U03. Sindicatura	**EJE:**	5. Municipio Solidario.
OBJETIVO GENERAL:	Incrementar y mejorar la calidad de vida de los Amatlenses para lograr disminuir los indices de vulnerabilidad en el municipio, principalmente aquellos que fomentan la violencia y la desigualdad entre sus habitantes.	**ESTRATEGIA GENERAL:**	Generar una politica publica basada en el bienestar, alineados a las politicas federales, con acciones en materia de salud, educacion, fortalecimiento familiar, igualdad, empoderamiento juvenil, fomento deportivo a fin de mejorar las condiciones actuales del municipio de Amatlán de Cañas
PROGRAMA:	5.1. Atención Ciudadana Oportuna	**OBJETIVO :**	Mejorar la atención y el servicio al ciudadano, facilitando información de trámites y servicios, con la finalidad de que exista participación de la sociedad para construir todos un Municipio con mejores servicios y más calidad.
ESTRATEGIA:	Atender las necesidades de la ciudadanía por medio de estudios socioeconómicos reales.	**META:**	Disminuir el porcentaje de población en pobreza. Disminuir el porcentaje de población que habita en polígonos de pobreza. Disminuir localidades rurales en rezago social.

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

Rojo - Minimo	Amarillo - Aceptable	Verde - Satisfactorio
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS															AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1 er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			REALIZADO/PROGRAMADO
LINEA DE ACCION: 5.1.8. Solicitar el apoyo de las Dependencias, a fin de que proporcionen informes de la situación o estado procesal que guardan los asuntos y asi poder estar en condiciones de brindar una orientación.																				
5.1.8.1	Asistir y dar seguimiento a las solicitudes de apoyo presentadas por la ciudadanía.	Solicitudes de Apoyo.	Programado	14	4	4	2	1	-	3	-	-	-	P	P	P		75.00	Numero de solicitudes atendidas / Numero total de solicitudes recibida).
			Realizado	14	4	4	2	1		3	-	-	-				100	75.00	

C.P.A. MAURILIO GARCIA LEON.
SINDICO MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
SINDICATURA MUNICIPAL

Gobierno de Amatlán de Cañas
H. XLIII AYUNTAMIENTO 2024-2027

MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT
INDICADORES DE DESEMPEÑO 2024

AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

Rojo - Mínimo	Amarillo - Aceptable	Verde - Satisfactorio
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

ÁREA: U03. SINDICATURA

NO PROGRAMA	NOMBRE DEL PROGRAMA	EJE-PMD	OBJETIVO DEL PROGRAMA	ESTRATEGIA DEL PROGRAMA	META DEL PROGRAMA	INDICADOR	META % 2024	AVANCE % DEL	AVANCE % ANUAL
1.2.	Servicio Público con principios.	1. Gobernabilidad.	Diseñar, establecer y consolidar la capacitación de los servidores públicos en cuestiones de derechos humanos, trato al público y capacitaciones en cada una de sus áreas.	Servidores públicos con principios.	Aumentar el porcentaje de población que percibe los servidores públicos capacitados para el puesto asignado.	Programa de capacitación al servidor publico.	1.19	100	75.00 / 75
2.2.	Cultura de los Derechos Humanos.	2. Seguridad.	Fomentar la cultura de respeto a los derechos humanos, a través del desarrollo de acciones de capacitación dirigidas a los servidores públicos y a la sociedad civil de los habitantes de Amatlán de Cañas.	Programas y Capacitaciones de respeto a los derechos humanos para los servidores públicos.	Mejorar la calidad dela atenciónal ciudadano.	Programas para conocimiento de los derechos humanos en el sector gubernamental.	3.92	100	43.75
2.3	Justicia Pronta.	2. Seguridad.	Fortalecer la confianza de los Amatlenses hacia el gobierno, con mejores condiciones de comunicación, transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información.	Promover un municipio más cercano a sus habitantes por medio de la transformación en temas de comunicación con la sociedad.	Crear un programa para mejorar la solución de conflictos internos y de atención al publico en general.	Programas de mecanismos de soluciones a conflictos	11.18	100	50.00 / 50
3.8.	Recuperación de tradiciones.	3. Sustentabilidad y Planeación.	Incentivar procesos sociales referentes a la cultura municipal yfortalecer redes entre las personas, los creadores, los artistas, las comunidades y las instituciones para el fortalecimiento de la identidad y de la diversidad.	Gestión e implementación de programas para el fortalecimiento delas tradiciones y cultura patrimonial.	Aumentar a un 65% el mejoramiento de imagen urbana en los centros históricos.	Programa de cultura y recuperación de patrimonio.	9.1	100	50.00 / 50
5.1	Atención Ciudadana Oportuna.	5. Municipio Solidario.	Mejorar la atención y el servicio al ciudadano, facilitando información de trámites y servicios, con la finalidad de que exista participación de la sociedad para construir todos un Municipio con mejores servicios y más calidad.	Atender las necesidades de la ciudadanía por medio de estudios socioeconómicos reales.	Disminuir el porcentaje de población en pobreza. Disminuir el porcentaje de población que habita en polígonos de pobreza. Disminuir localidades rurales en rezago social.	Proyectos de mejoramiento en la calidad de vida de las personas en pobreza.	3.84	100	50.00

C.P. A. MAURILIO GARCIA LEON.
SINDICO MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
SINDICATURA MUNICIPAL

LIC. NORMA PATRICIA RENTERIA GARCIA.
CONTRALOR MUNICIPAL

Gobierno de Amatlán de Cañas
H. XLIII AYUNTAMIENTO

XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	U04. Secretaria del Ayuntamiento.	**EJE:**	1. Gobernabilidad
OBJETIVO GENERAL:	Consolidar un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.	**ESTRATEGIA GENERAL:**	Fortalecer la administración pública que mejoren la cohesión social en el municipio de Amatlán de cañas mediante la consolidación un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.
PROGRAMA:	1.1. Gobierno abierto.	**OBJETIVO :**	Consolidar un gobierno abierto, respetuoso y garante de los Derechos Humanos que impulse la gobernabilidad municipal.
ESTRATEGIA:	Gobierno municipal eficaz, honesto, transparente y garante de los Derechos Humanos.	**META:**	Aumentar el porcentaje de habitantes de + 18 que perciben un municipio seguro.

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

	Amarillo - Aceptable	
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN DE METAS														AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1 er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
LINEA DE ACCION: 1.1.17. Hacer eficaz y eficiente el archivo histórico de los documentos que por normatividad debe resguardar el gobierno municipal, atendiendo a los criterios de archivología conducentes.																				
1.1.17	Clasificación de Documentos correspondientes al archivo historico Municipal.	Archivos	Programado	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	P	P	P			Archivos clasificados = 100%
			Realizado	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1				100	100.00	
LINEA DE ACCION: 1.1.10. Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales																				
1.1.10.1	Actualización de la Gaceta Municipal.	Actualizaciones	Programado	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		66.67	Actualizaciones realizadas / Actualizaciones programadas
			Realizado	8	1	1	1	1	1	1	1	1	0				100	66.67	
1.1.10.2	Despacho de la correspondencia Oficial	Documento	Programado	169	30	17	21	31	18	19	12	15	6	P	P	P			Docuementos recibidos= 100 %
			Realizado	169	30	17	21	31	18	19	12	15	6				100	100.00	
1.1.10.3	Actualizar trimestraimente las obligaciones de transparencia de conformida con la tabla de aplicabilidad.	Trimestre	Programado	4	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-		75.00	Trimestre cumplido / trimestre programado.
			Realizado	3	1	-	-	1	-	-	1						100	75.00	
1.1.10.4	Recibir y dar atención a solicitudes de información y datos personales requeridos al gobierno municipal.	Expediente	Programado	95	7	10	12	16	11	9	14	9	7	P	P	P			Expedientes realizados = 100%
			Realizado	95	7	10	12	16	11	9	14	9	7				100	100.00	
LINEA DE ACCION: 1.1.18. Fomentar mecanismos adecuados para el acceso a documentación histórica del Gobierno Municipal.																				
1.1.18.	Creación de registro del archivo historico Municipal.	Archivo	Programado	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	P	P	P			Archivo = 100%
			Realizado	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1				100	100.00	

PROFR. SERGIO ARMANDO SANDOVAL SOTO
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
SECRETARIA MUNICIPAL

XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

AVANCE DELTERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	U04. Secretaria del Ayuntamiento.	**EJE:**	1. Gobernabilidad
OBJETIVO GENERAL:	Consolidar un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.	**ESTRATEGIA GENERAL:**	Fortalecer la administración pública que mejoren la cohesión social en el municipio de Amatlán de cañas mediante la consolidación un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.
PROGRAMA:	1.2. Servicio público con principios.	**OBJETIVO :**	Diseñar, establecer y consolidar la capacitación de los servidores públicos en cuestiones de derechos humanos, trato al público y capacitaciones en cada una de sus áreas
ESTRATEGIA:	Servidores públicos con principios	**META:**	Aumentar el porcentaje de población que percibe los servidores públicos capacitados para el puesto asignado.

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

	Amarillo - Aceptable	Verde - Objetivo cumplido
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN DE METAS														AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1 er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			REALIZADO/PROGRAMADO
LINEA DE ACCION: 1.2.2. Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas. (16.4)																				
1.2.2.1	Remitir a la Contraloría los informes mensuales de actividades de esta secretaria.	Informes	Programado	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		75.00	Informes remitidos / Informes programados.
			Realizado	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1				100	75.00	
1.2.2.2	Remitir a la Contraloria los informes mensuales de actividades recibidos de las dependencias del H. Ayuntamiento	Informes	Programado	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	P	P	P			Informes remitidos / Informes recibidos.
			Realizado	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1				100	100.00	
1.2.2.3	Expedir certificaciones de documentos oficiales.	Certificaciones	Programado	234	18	20	25	15	21	22	46	55	12	P	P	P			Certificaciones = 100
			Realizado	234	18	20	25	15	21	22	46	55	12				100	100.00	
LINEA DE ACCION: 1.2.12. Incrementar la confianza y credibilidad de la ciudadania en la administración publica.																				
1.2.12.1	Remision de los acuerdos del ayuntamiento al Congreso del Estado así como a las dependencias municipales.	Acuerdos	Programado	0	-	-	-	-	-	-	P	P	P	P	P	P			Acuerdos remitidos / Acuerdos programados.
			Realizado	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-				100	0.00	
1.2.12.2	Citar a sesiones Ordinarias y Extraordinarias de cabildo y auxiliar en las funsiones al presidenrte municipal.	Invitación	Programado	18	2	2	2	2	2	2	2	2	2	P	P	P			Invitaciones realizadas / Invitaciones programadas
			Realizado	18	2	2	2	2	2	2	2	2	2				100	100.00	
1.2.12.3	Llevar a cabo Sesiones Ordinarias y Extraordinarias de Cabildo.	Actas de Sesión	Programado	18	2	2	2	2	2	2	2	2	2	P	P	P			Actas de Sesion = 100 %
			Realizado	18	2	2	2	2	2	2	2	2	2				100	100.00	
1.2.12.4	Remitir actas de cabildo al H. Congreso del Estado de Nayarit.	Acuse de recepción	Programado	0	-	-	-	-	-	-	P	P	P	P	P	P			Acuse de recepción = 100 %
			Realizado	0	-	-	-	-	-	-							100	0.00	

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS														AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.2.12.5	Expedición de constancias.	Documento	Programado	94	15	9	8	13	12	13	8	12	4	P	P	P			Documentos expedidos= 100 %
			Realizado	94	15	9	8	13	12	13	8	12	4				100	100.00	
1.2.12.6	Expedicion de anuencias.	Documento	Programado	12	3	0	0	2	-	3	0	4	0	P	P	P			Documentos expedidos= 100 %
			Realizado	12	3	0	0	2	-	3	0	4	0				100	100.00	
1.2.12.7	Asistir a los eventos que el presidente municipal de este Ayuntamiento encomiende a esta secretaría.	Oficio de comisión.	Programado	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	P	P	P			Oficio de comisión atendidos / Oficios de comisión recibidos.
			Realizado	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1				100	100.00	

PROFR. SERGIO ARMANDO SANDOVAL SOTO
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
SECRETARIA MUNICIPAL

Gobierno de Amatlán de Cañas

XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	U04. Secretaria del Ayuntamiento.	**EJE:**	3. Sustentabilidad y Planeación.
OBJETIVO GENERAL:	Plantear un proceso de planeación estratégica municipal, que nos ayude a resolver los problemas derivados de la falta de planeación y a su vez permita resolver las carencias sociales asegurando un medio ambiente protegido con visión a largo plazo, con el fin de evitar la arbitrariedad y la sepación entre politicas publicas.	**ESTRATEGIA GENERAL:**	Ofrecer una perspectiva más equilibrada y transversal del crecimiento municipal ofreciendo servicios de calidad siempre basados en la conservación del medio ambiente y protección del ecosistema en Amatlán de Cañas.
PROGRAMA:	3.2. Energías limpias municipales.	**OBJETIVO :**	Aprovechar de manera racional y sustentable los recursos naturales a favor de la mitigación y adaptación ante el cambio climático.
ESTRATEGIA:	Promover el desarrollo de energías limpias en los hogares del municipio, impulsar el proyecto de Amatlán ecológico.	**META:**	Incrementar la capacidad instalada en los sistemas de energías limpias en el municipio.

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

	Amarillo - Aceptable	
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN DE METAS														AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1 er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
LINEA DE ACCION: 3.2.4. Lograr que el municipio sea más inclusivo, más seguro, resilientes y sostenible (ODS 11.)																				
3.2.4.1	Información a la sociedad y trabajo en conjunto con proximidad social y sistemas integrales de la familia	Capacitaciones	Programado	4	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1		75.00	Capacitaciones realizadas/Capacitaciones programadas
			Realizado	3	-	-	1	-	-	1			1				100	75.00	

PROFR. SERGIO ARMANDO SANDOVAL SOTO
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
SECRETARIA MUNICIPAL

Gobierno de Amatlán de Cañas

XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	U04. Secretaria del Ayuntamiento.	**EJE:**	3. Sustentabilidad y Planeación.
OBJETIVO GENERAL:	Plantear un proceso de planeación estratégica municipal, que nos ayude a resolver los problemas derivados de la falta de planeación y a su vez permita resolver las carencias sociales asegurando un medio ambiente protegido con visión a largo plazo, con el fin de evitar la arbitrariedad y la sepación entre políticas publicas.	**ESTRATEGIA GENERAL:**	Ofrecer una perspectiva más equilibrada y transversal del crecimiento municipal ofreciendo servicios de calidad siempre basados en la conservación del medio ambiente y protección del ecosistema en Amatlán de Cañas.
PROGRAMA:	3.8. Recuperación de tradiciones.	**OBJETIVO :**	Incentivar procesos sociales referentes a la cultura municipal y fortalecer redes entre las personas, los creadores, los artistas, las comunidades y las instituciones para el fortalecimiento de la identidad y de la diversidad.
ESTRATEGIA:	Gestión e implementación de programas para el fortalecimiento delas tradiciones y cultura patrimonial.	**META:**	Aumentar a un 65% el mejoramiento de imagen urbana en los centros históricos.

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

[illegible]	Amarillo - Aceptable	[illegible]
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN DE METAS														AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1 er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
LINEA DE ACCION: 3.8.8. Fortalecer, proteger y sistematizar el archivo histórico.																				
3.8.8.1	Guarda y custodia de documentos oficiales relativos a la administración municipal	documento	Programado	36	4	4	4	4	4	4	4	4	4	P	P	P			Docuementos recibidos= 100 %
			Realizado	36	4	4	4	4	4	4	4	4	4				100	100.00	

PROFR. SERGIO ARMANDO SANDOVAL SOTO
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
SECRETARIA MUNICIPAL

XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	3. TESORERIA MUNICIPAL	**EJE:**	1. Gobernabilidad.
OBJETIVO GENERAL:	Consolidar un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.	**ESTRATEGIA GENERAL:**	Fortalecer la administración pública que mejoren la cohesión social en el municipio de Amatlán de cañas mediante la consolidación un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.
PROGRAMA:	1.1. Gobierno Abierto.	**OBJETIVO :**	Consolidar un gobierno abierto, respetuoso y garante de los Derechos Humanos que impulse la gobernabilidad municipal.
ESTRATEGIA:	Gobierno municipal eficaz, honesto, transparente y garante de los Derechos Humanos.	**META:**	Aumentar el porcentaje de habitantes de + 18 queperciben unmunicipio seguro.

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

	Amarillo - Aceptable	Verde - Satisfactorio
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS															FECHAS ESTIMADAS		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1 er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			INICIO	TÉRMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
LINEA DE ACCION: 1.1.11. Mantener canales y vías abiertas para la recepción de peticiones de la sociedad y consolidar su oportuna atención.																				
1.1.9.1	Elaborar el anteproyecto de presupuesto de egresos de recursos propios y recursos federales.	Anteproyecto	Programado	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3			Anteproyecto realizado / Anteproyecto programado.
			Realizado	0	-	-	-	0	0	0	0	0	0				100	0.00	
1.1.9.2	Gestionar la elaboración del anteproyecto de presupuesto de egresos de los organismos públicos descentralizados.	Oficios	Programado	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-			Oficio enviado / Oficio programado.
			Realizado	0	-	-	-	0	0	0	0	0	0				100	0.00	
1.1.9.3	Administrar y controlar el sistema contable don debida responsabilidad.	Actualización	Programado	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		75.00	Actualización realizada/ Actualizacion programada.
			Realizado	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1				100	75.00	
1.1.9.4	Analizar y elaborar los informes presupuestales mensuales, trimestrales y anuales en apego a las disposiciones legales vigentes.	Informes	Programado	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		75.00	Informes realizados y analizados / programados.
			Realizado	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1				100	75.00	
1.1.9.5	Supervisar el control presupuestal contable y financiero de la administración pública municipal.	Supervisión	Programado	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		75.00	Supervisión realizada / Supervisión programada.
			Realizado	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1				100	75.00	
1.1.9.6	Elaboración de la cuenta pública ejercicio fiscal 2023 en apego a las disposiciones legales vigentes.	Cuenta Publica	Programado	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-		100.00	Cuenta Publica realizada / Cuenta Publica Programada.
			Realizado	1	-	-	-	1	0	0	0	0	0				100	100.00	
1.1.9.7	Elaboración de avances de información financiera de manera trimestral 2024 en apego a las disposiciones legales vigentes.	Avance de Gestión Financiera.	Programado	4	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-		75.00	Avance de Gestión Financiera realizado / programado.
			Realizado	3	1	-	-	1	0	0	1	0	0				100	75.00	
1.1.9.8	Presentación de la información financiera ante la comisión de hacienda.	Informe	Programado	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		66.67	Informes realizados / Informes programados.
			Realizado	8	1	1	1	1	1	1	1	1	0				100	66.67	

1.1.9.9	Conciliar con el área de inventarios los saldos de la cuenta de activos.	Conciliación	Programado	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		75.00	Conciliación realizada / Conciliación programada.
			Realizado	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1				100	75.00	
1.1.9.10	Registrar y custodiar la documentación contable-financiera.	Reportes	Programado	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		75.00	Reportes realizados / Reportes programados.
			Realizado	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1				100	75.00	
1.1.9.11	Conciliar y concertar mensualmente las cuentas contables.	Reportes	Programado	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		75.00	Reportes realizados / Reportes programados.
			Realizado	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1				100	75.00	
1.1.9.12	Revisar que los registros contables se registren de conformidad a la ley general de contabilidad gubernamental.	Reportes	Programado	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		75.00	Reportes realizados / Reportes programados.
			Realizado	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1				100	75.00	
1.1.9.13	Determinación del pago de impuestos.	Reportes	Programado	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		75.00	Reportes realizados / Reportes programados.
			Realizado	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1				100	75.00	
1.1.9.14	Control financiero de los fondos federales.	Reportes	Programado	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		75.00	Reportes realizados / Reportes programados.
			Realizado	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1				100	75.00	
1.1.9.15	Registrar la información presupuestal, contable-financiera de recursos federales.	Actualización	Programado	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		75.00	Actualización realizada mensual / Actualización programada.
			Realizado	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1				100	75.00	
1.1.9.16	Elaboración de la nómina quincenal de empleados.	Nómina	Programado	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		79.17	Nómina elaborada / Nómina programada.
			Realizado	19	2	2	2	2	2	2	2	2	3				100	79.17	
1.1.9.17	Elaboración de informes financieros por fondos federales.	Reportes	Programado	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		75.00	Reportes realizados / Reportes programados.
			Realizado	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1				100	75.00	
1.1.9.18	Entrega de documentación comprobatoria del gasto a instancia normativas.	Oficios	Programado	3	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-		100.00	Oficios enviados / Oficios programados.
			Realizado	3	-	-	-	3	0	0	0	0	0				100	100.00	

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C. LESVI JANETH RIVERA GONZALEZ
TESORERA MUNICIPAL

AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
H.XLII AYUNTAMIENTO

XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	U05. Tesorería Municipal.	**EJE:**	1. Gobernabilidad.
OBJETIVO GENERAL:	Consolidar un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.	**ESTRATEGIA GENERAL:**	Fortalecer la administración pública que mejoren la cohesión social en el municipio de Amatlán de cañas mediante la consolidación un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.
PROGRAMA:	1.4. Gestión con resultados.	**OBJETIVO :**	Optimizar el uso de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros en el logro de los objetivos de la Administración.
ESTRATEGIA:	Contribuir en la administración de los recursos humanos, materiales, contratación de servicios y obra pública, con la mayor transparencia, eficiencia y eficacia para el mejor funcionamiento del Ayuntamiento.	**META:**	Alcanzar y mantener la puntuación porcentual en el barómetro de información presupuest al municipal.

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

	Amarillo - Aceptable	Verde - Satisfactorio
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN DE METAS														FECHAS ESTIMADAS		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1 er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			INICIO	TÉRMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
LINEA DE ACCION: 1.4.1. Adquirir bienes y servicios de calidad y a los mejores precios mediante investigación de mercado, preferenciando el consumoresponsable con el ambiente. (ODS 12.2)																				
1.4.1.1	Realizar los pagos correspondientes por la adquisición de bienes y servicios.	Mes	Programado	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		75.00	Mes cumplido / Mes programado.
			Realizado	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1				100	75.00	
1.4.1.2	Campaña para incentivar a la población al pago del impuesto predial.	Campaña	Programado	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1			Campaña realizada / Campaña programada.
			Realizado	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-				100	0.00	
1.4.1.3	Efectuar ajustes presupuestales en función de las necesidades de las dependencias.	Ajustes	Programado	1	1	-	-	P	P	P	P	P	P	P	P	P			Ajustes realizados = 100%
			Realizado	6	1	-	-	0	0	0	1	2	2				100	25.00	
1.4.1.4	Recepción y revisión de oficios de aprobación de obras con recursos propios a realizar en el ejercicio.	Acción	Programado	6	-	-	-	1	1	1	1	1	1	-	-	-		66.67	Acción realizada / Acción Programada
			Realizado	4	-	-	-	1	1	1	1	0	0				100	66.67	
1.4.1.5	Registrar y llevar el control de las órdenes de pago de las estimaciones de obra, así como el pago de la misma.	Registro	Programado	1	-	-	1	P	P	P	P	P	P	P	P	P			Registros realizados = 100%
			Realizado	6	-	-	1	1	1	1	1	0	1				100	25.00	
1.4.1.6	Analizar mensualmente las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles.	Mes	Programado	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			Mes cumplido / Mes programado.
			Realizado	6	0	0	0	1	1	1	1	1	1				0	50.00	
1.4.1.7	Recepción y revisión de oficios de aprobación de obras a realizar en el ejercicio.	Recepción	Programado	0	-	-	-	P	P	P	P	P	P	P	P	P			Recepción realizadas = 100 %
			Realizado	4	-	-	-	3	0	0	1	0	0				100	25.00	

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN DE METAS														FECHAS ESTIMADAS		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1 er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TÉRMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
1.4.1.8	Recepción y liberación de órdenes de pago de obra, deuda pública y acciones.	Recepción	Programado	3	1	1	1	P	P	P	P	P	P	P	P	P			Recepción realizadas = 100 %
			Realizado	8	1	1	1	3	0	0	1	0	1				100	25.00	
1.4.1.9	Realizar los pagos correspondientes por la contratación obra pública, así como de bienes y servicios ejercidos de origen federal.	Pagos	Programado	1	-	-	1	P	P	P	P	P	P	P	P	P			Pagos realizados = 100%
			Realizado	6	-	-	1	3	0	0	1	0	1				100	25.00	
1.4.1.10	Elaboración de reportes trimestrales de obra y actividades y tramite de publicación (s.h.c.p.)	Reportes	Programado	4	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-		75.00	Reportes realizados / Reportes programados.
			Realizado	3	1	-	-	1	0	0	1	0	0				100	75.00	
1.4.1.11	Elaboración de cierres de ejercicio de obra y financiero, su aprobación y tramite de publicación.	Cierre	Programado	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1			Cierres realizados/ Cierres programados.
			Realizado	0	-	-	-	0	0	0	0	0	0				100	0.00	
1.4.1.12	Atender las auditorías externas aplicadas a obras de recursos federales.	Oficios	Programado	0	-	-	-	P	P	P	P	P	P	P	P	P			Oficios atendidos / Oficios Recibidos.
			Realizado	2	-	-	-	1	1	0	0	0	0				100	25.00	
1.4.1.13	Vigilar el cumplimiento del presupuesto de egresos programado.	Cumplimiento	Programado	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		75.00	Cumplimiento vigilado/ Vigilancia de cumplimiento programada.
			Realizado	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1				100	75.00	

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C. LESVI JANETH RIVERA GONZALEZ
TESORERA MUNICIPAL

AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
H.XLII AYUNTAMIENTO

XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	U05. Tesorería Municipal.	**EJE:**	2. Seguridad.
OBJETIVO GENERAL:	Consolidar un modelo se seguridad ciudadana que influya en salvaguardar la integridad personal, bienes y reducir los riesgos de temos e inseguridad existentes en el municipio de Amatlán de Cañas debido al incremento demográfico y los problemas socioeconómicos que aquejan en el territorio.	**ESTRATEGIA GENERAL:**	Recuperar los sectores más vulnerables a la inseguridad, mediante la organización de eventos que incentiven a la población a apropiarse de espacios públicos mediante el fortalecimiento de iniciativas de prevención de la violencia y el crimen por medio de la participación y organización ciudadana en conjunto con la Administración Municipal.
PROGRAMA:	2.3. Justicia Pronta.	**OBJETIVO :**	Fortalecer la confianza de los Amatlenses hacia el gobierno, con mejores condiciones de comunicación, transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información.
ESTRATEGIA:	Promover un municipio más cercano a sus habitantes por medio de la transformación en temas de comunicación con la sociedad.	**META:**	Crear un programa para mejorar la solución de conflictos internos y de atención al publico en general.

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

	Amarillo - Aceptable	Verde - Satisfactorio
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN DE METAS														FECHAS ESTIMADAS		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1 er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			INICIO	TÉRMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
LINEA DE ACCION: 2.3.4. Consolidar una gestión pública abierta, transparente y cercana a la ciudadanía, sin cabida para la corrupción.																				
2.3.4.1	Cumplir con las publicaciones de los formatos de obligaciones específicas que marca el Art. 39 de la ley de transparencia.	Actualización	Programado	4	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-		75.00	Actualizacion de plataforma realizada / programada.
			Realizado	3	1	-	-	1	0	0	1	0	0				100	75.00	
2.3.4.2	Cumplir con las publicaciones de los formatos de obligaciones comunes que marca el art. 33 de la ley de transparencia.	Actualización	Programado	4	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-		75.00	Actualizacion de plataforma realizada / programada.
			Realizado	3	1	-	-	1	0	0	1	0	0				100	75.00	

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

C. LESVI JANETH RIVERA GONZALEZ
TESORERA MUNICIPAL

Gobierno de Amatlán de Cañas
H. XLIII AYUNTAMIENTO 2024-2027

Gobierno de Amatlán de Cañas H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2024 - 2027
22 OCT. 2024
RECIBIDO
CONTRALORÍA MUNICIPAL

Dirección de Asesoría Jurídica
Oficio: DAJ/006/24
Amatlan de Cañas, Nayarit a 21 de Octubre de 2024
Asunto: se remite avance de indicadores y programas del tercer trimestre del ejercicio 2024

C. NORMA PATRICIA RENTERIA GARCIA
CONTRALOR MUNICIPAL DEL
H. XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT.
PRESENTE

Por medio del presente y en atención a su OFICIO. U06/CONT24/015 mediante el cual solicita los avances de la Dirección a mi cargo respecto al tercer trimestre del ejercicio 2024, sobre los indicadores y acciones contemplados en el Sistema de Evaluación al Desempeño-Indicadores para dar cumplimiento al Programa Operativo Anual (POA) y al Presupuesto Basado en Resultados (PbR), al respecto me permito adjuntar al presente los formatos impresos con el llenado correspondiente a esta Dirección de Asesoría Juridica.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto, asi mismo aprovecho para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

José Ivan Soto

LIC. JOSE IVAN SOTO HERNANDEZ
Director de Asesoría Jurídica

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA

C.c.p. Archivo

XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	U07. Dirección de Asesoría Jurídica	**EJE:**	2.Seguridad.
OBJETIVO GENERAL:	Consolidar un modelo de seguridad ciudadana que influya en salvaguardar la integridad personal, bienes y reducir los riesgos de temas en inseguridad existentes en el municipio de Amatlan de Cañas debido al incremento demográfico y los problemas socioeconómicos que aquejan en el territorio.	**ESTRATEGIA GENERAL**	Recuperar los sectores más vulnerables a la inseguridad, mediante la organización de eventos que incentiven a la población a apropiarse de espacios públicos mediante el fortalecimiento de iniciativas de prevención de la violencia y el crimen por medio de la participación y organización ciudadana en conjunto con la Administración Municipal.
PROGRAMA:	2.3. Justicia Pronta.	**OBJETIVO:**	Fortalecer la confianza de los Amatlenses hacia el gobierno, con mejores condiciones de comunicación, transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información.
ESTRATEGIA:	Promover un municipio más cercano a sus habitantes por medio de la transformación en temas de comunicación con la sociedad.	**META:**	Crear un programa para mejorar la solución de conflictos internos y de atención al público en general.

SEMAFORIZACIÓN DE CUMPLIMIENTO:		**Amarillo-Aceptable**	**Verde-Satisfactorio**
	0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN DE METAS														AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
LINEA DE ACCION: 2.3.8. Impulsar la actualización, armonización, coherencia e innovación del marco jurídico municipal para favorecer el desarrollo sostenible.																				
2.3.8.1	Elaboración y/o modificación de la normativa interna del Ayuntamiento para el funcionamiento, operación y organización de la administración pública municipal.	Reglamento	Programado	3	_	_	1	_	_	1	_	_	1	_	_	_			Reglamentos programados/ Reglamentos elaborados
			Realizado	3	2	_	0	1	0	0	_	_	0				100%	100%	

LIC. JOSÉ IVÁN SOTO HERNANDEZ
DIRECTOR DE ASESORIA JURIDICA

XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	U07. Dirección de Asesoría Jurídica	**EJE:**	5. Municipio Solidario.
OBJETIVO GENERAL:	Incrementar y mejorar la calidad de vida de los Amatlenses para lograr disminuir los indices de vulnerabilidad en el municipio, principalmente aquellos que fomentan la violencia y la desigualdad entre sus habitantes.	**ESTRATEGIA GENERAL**	Generar una politica publica basada en el bienestar, alineados a las politicas federales, con acciones en materia de salud, educación, fortalecimiento familiar, igualdad, empoderamiento juvenil, fomento deportivo a fin de mejorar las condiciones actuales del municipio de Amatlan de Cañas.
PROGRAMA:	5.1. Atención ciudadana oportuna.	**OBJETIVO:**	Mejorar la atención y el servicio al ciudadano, facilitando información de trámites y servicios, con la finalidad de que exista participación de la sociedad para construir todos un Municipio con mejores servicios y más calidad.
ESTRATEGIA:	Atender las necesidades de la ciudadania por medio de estudios socioeconómicos reales.	**META:**	Disminuir el porcentaje de población en pobreza. Disminuir el porcentaje de población que habita en polígonos de pobreza. Disminuir localidades rurales en rezago social.

SEMAFORIZACIÓN DE CUMPLIMIENTO:		
	Amarillo-Aceptable	**Verde-Satisfactorio**
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN DE METAS														AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
LINEA DE ACCION: 5.1.1. Llevar a cabo la atención ciudadana asesoría o gestión correspondiente en caso de que el asunto sea competencia directa de la Unidad.																				
5.1.1.1	Atención a los ciudadanos del municipio que requieran algún tipo de asesoría.	Asesorías	Programado	76	8	9	12	8	10	11	6	8	4	P	P	P			Asesorías realizadas/ Asesorías solicitadas.
			Realizado	76	8	9	12	8	10	11	6	8	4				100%	75%	
LINEA DE ACCION: 5.1.4. Proporcionar asesoría personalizada a los casos en materia legal que presenta la ciudadanía																				
5.1.4.1	Orientar y dar seguimiento a los asuntos legales solicitados por la ciudadania o redirigirlos ante la autoridad correspondiente.	Asesorías	Programado	52	6	8	5	7	5	9	5	5	2	P	P	P			Asesorías realizadas/ Asesorías solicitadas.
			Realizado	52	6	8	5	7	5	9	5	5	2				100%	75%	
LINEA DE ACCION: 5.1.8. Solicitar el apoyo de las Dependencias, a fin de que proporcionen informes de la situación o estado procesal que guardan los asuntos y así poder estar en condiciones de brindar una orientación.																				
5.1.8.1	Mantener comunicación constante con las dependencias para actualizar los requisitos y facilitar el seguimiento de los asuntos ciudadanos.	Solicitudes	Programado	13	1	1	3	2	1	1	1	2	1	P	P	P			Solicitudes realizadas/ Solicitudes recibidas
			Realizado	13	1	1	3	2	1	1	1	2	1				100%	75%	
LINEA DE ACCION: 5.1.11. Apoyar en el cumplimiento de los convenios y acuerdos establecidos con los Ayuntamientos.																				
5.1.11.1	Elaboración de convenios de colaboración entre el Ayuntamiento y demás dependencias del sector público y privado.	Convenios	Programado	2	1	_	_	_	1	_	_	_	_	P	P	P			Convenios x 100
			Realizado	2	1	_	_	_	1	_	_	_	_				100%	75%	

LIC. JOSÉ IVÁN SOTO HERNANDEZ
DIRECTOR DE ASESORIA JURIDICA

Gobierno de Amatlán de Cañas
H. XLIII AYUNTAMIENTO 2024-2027

MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT
INDICADORES DE DESEMPEÑO 2024

AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

	Amarillo-Aceptable	Verde-Satisfactorio	
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %	

NO PROGRAMA	NOMBRE DEL PROGRAMA	EJE-PMD	OBJETIVO DEL PROGRAMA	ESTRATEGIA DEL PROGRAMA	META DEL PROGRAMA	INDICADOR		AVANCE %	
								DEL TRIMESTRE	ANUAL
2.3.	Justicia Pronta.	2. Seguridad.	Fortalecer la confianza de los Amatlenses hacia el gobierno, con mejores condiciones de comunicación, transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información.	Promover un municipio más cercano a sus habitantes por medio de la transformación en temas de comunicación con la sociedad.	Crear un programa para mejorar la solución de conflictos internos y de atención al público en general.	Programas de mecanismos de soluciones a conflictos	8.33	100	100
5.1.	Atención ciudadana oportuna.	5. Municipio Solidario.	Mejorar la atención y el servicio al ciudadano, facilitando información de trámites y servicios, con la finalidad de que exista participación de la sociedad para construir todos un Municipio con mejores servicios y más calidad.	Atender las necesidades de la ciudadania por medio de estudios socioeconómicos reales.	Disminuir el porcentaje de población en pobreza. Disminuir el porcentaje de población que habita en polígonos de pobreza. Disminuir localidades rurales en rezago social.	Proyectos de mejoramiento en la calidad de vida de las personas en pobreza.	23.08	100	75

LIC. JOSE IVAN SOTO HERNANDEZ
DIRECTOR DE ASESORIA JURIDICA

LIC. NORMA PATRICIA RENTERIA GARCIA
CONTRALOR MUNICIPAL

XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	U08. Desarrollo Rural, Ecologia y Medio Ambiente	**EJE:**	2. Seguridad.
OBJETIVO GENERAL:	Plantear un proceso de planeación estratégica municipal, que nos ayude a resolver los problemas derivados de la falta de planeación y a su vz resolve la carencias sociales asegurando un medio ambiente protegido con visión a largo plazo, con el fin de evitar la arbitrieridad y la separacion entre politicas publicas.	**ESTRATEGIA GENERAL:**	Ofrecer una perspectiva más equilibrada y transversal del crecimiento municipal ofreciendo servicios de calidad siempre basados en la conservacion del medio ambiente y protección de ecosistema en Amatlán de Cañas.
PROGRAMA:	3.2 Energías limpias municipales.	**OBJETIVO :**	Aprovechar de manera racional y sustentable los recursos naturales a favor la la mitigación y adaptación ante el cambio climático.
ESTRATEGIA:	Promover el desarrollo de energias limpias en los hogares del municipio, impilsar el proyecto de Amatlán ecológico.	**META:**	Incrementar la capacidad instalada en los sistemas de enrgías limpias en el municipio.

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

	Amarillo - Aceptable	
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS															AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1 er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
LINEA DE ACCION: 2.3.6. Adoptar medidas urgentes para combatir cambio climático y sus efectos (ODS 13)																			
3.2.6.1	Gestionar y tramitar ante fundaciones subsidios para la compra de calentadores solares para la población del municipio de Amatlan de Cañas.	Gestiones	Programado	7	-	1	1	-	1	-	1	2	1	P	P	P		75.00	Gestiones realizadas= 100%
			Realizado	7	-	1	1	-	1	-	1	2	1				100	75.00	
3.2.6.2	Entrega de calentadores solares.	Entregas	Programado	6	-	-	1	-	1	-	1	2	1	P	P	P		75.00	Entregas realizadas= 100%
			Realizado	6	-	-	1	-	1	-	1	2	1				100	75.00	
LINEA DE ACCION: 3.2.7 Gestionar sosteniblemente los bosques, luchar contra la desertificación, detener e intervenir la degradación de las tierras y detener la perdida de la biodiversidad. (ODS 15)																			
3.2.7.1	Reuniones con las comunidad del municipio para platicar sobre el tema de reforestación.	Reunión	Programado	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-			Reuniones realizadas / Reuniones programadas.
			Realizado	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-				100	0.00	
3.2.7.2	Gestionar y tramitar ante fundaciones subsidios para la compra de fertilizantes para la población del municipio de Amatlan de Cañas.	Gestiones	Programado	3	-	-	-	1	1	1	-	-	-	P	P	P		75.00	Gestiones realizadas= 100%
			Realizado	3	-	-	-	1	1	1	-	-	-				100	75.00	
	Entrega de fertilizantes	Entregas	Programado	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	P	P	P		75.00	Entregas realizadas= 100%
			Realizado	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-				100	75.00	

ARNOLDO IVAN HERNANDEZ MONTES
DIRECTOR DEDESARROLLO RURAL, ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE

LIC. NORMA PATRICIA RENTERIA GARCIA
CONTRALOR MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL, ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027

XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	U08.Desarrollo Rural, Ecología y Medio Ambiente	**EJE:**	3.Sustentabilida y Planeación.
OBJETIVO GENERAL:	Plantear un proceso de planeación estrategica municipal, que nos ayude a resolver los problemas derivados de la falta de planeación y asu vez permita resolver las carencias sociales asegurando un medio ambiente protegido con visión a largo olazo, con el fin de evitar la arbitrariedad y la sepación entre políticas publicas.	**ESTRATEGIA GENERAL:**	Ofrecer una perspectiva más equilibrada y transversal del crecimiento municpal ofreciendo servicios de calidad siempre basados en la conservacion del medio ambientey protección de ecosistemas en Amatlan de cañas.
PROGRAMA:	3.3. Mejora en la calidad de aire.	**OBJETIVO :**	Incrementar la captura de carbono y desacelerar la emición de gases de efecto invernadero.
ESTRATEGIA:	Contribuir a la mejora de la calidad de aire en el municipio.	**META:**	Numero de dias con precontingencias ambientales activadas.

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

	Amarillo - Aceptable	
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN DE METAS														AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1 er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
LINEA DE ACCION: 3.3.1.Reforestar con fines de captura de carbono.																				
3.3.1.1	Demostración de lixiviado.	Capacitaciones	Programado	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-			Capacitaciones realizadas / programadas.
			Realizado	0	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	0.00	
3.3.1.2	Campaña de reforestación.	Capacitaciones	Realizado	2	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-			Capacitaciones realizadas / programadas.
			Realizado	0	-	-	-	-	-	0	-	0	-	-	-	-	0	0.00	
LINEA DE ACCION : 3.3.2. Fomentar la implimentación de huertos urbanos, azoteas verdes y tecnoligías limpias.																				
3.3.2.1	Fomentar los huertos de traspatios.	Platicas.	Programado	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-			Platicas programadas / Platicas realizadas.
			Realizado	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	0.00	
LINEA DE ACCION: 3.3.5. Movilizar conciderablemente de todas las fuentes y a todos los niveles la gestion forestal sostenible y proporcionar incentivos adecuados a los paises en desarrollo que promuevan dicha gestión, en particular con miras en la conservacion y la reforestación. (ODS 15. B)																				
3.3.5.1	Gestionar arboles frutales y no frutales.	Gestión	Programado	3	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-		66.67	Gestiones realizadas/Gestiones programadas.
			Realizado	2	-	-	-	-	1	1	-	-	-				100	66.67	
LINEA DE ACCION: 3.3.6. Articular e incorporar políticas publicas medidas para asegurar la disminución de contaminantes por fuentes fijas y moviles.																				
3.3.6.1	Gestionar y tramitar ante fundaciones subsidios para la compra de lamparas solares para la poblacion del municipio de Amatlan de cañas.	Gestión	Programado	7	-	-	1	1	1	1	2	1	-	p	p	p		75.00	Gestiones realizadas= 100%
			Realizado	7	-	-	1	1	1	1	2	1	-				100	75.00	
3.3.6.2	Entrega de lamparas Solares.	Entregas	Programado	7	-	-	1	1	1	1	2	1	p	p	p	p		75.00	Entregas realizas= 100%
			Realizado	7	-	-	1	1	1	1	2	1	-	-	-	-	100	75.00	
3.3.6.3	Señalamientos de no tirar basura.	Gestión	Programado	3	-	-	-	-	-	-	1	-	-	2	-	-			Señalamientos instalados/ Señalamientos programados
			Realizado	0	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	0	[illegible]	

ARNOLDO IVAN HERNANDEZ MONTES
DIRECTOR DESARROLLO RURAL ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE

LIC. NORMA PATRICIA RENTERIA GARCIA
CONTRALOR MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027

Gobierno de Amatlán de Cañas
H. XLIII AYUNTAMIENTO

XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	U08. Desarrollo Rural Ecología y Medio Ambiente	**EJE:**	3.Sustentabilidad y Planeación.
OBJETIVO GENERAL:	Plantear un proceso de planeación estrategica municipal , que nos ayude a resolver los problemas derivados de la falta de planeación y a su vez permita resolver las carencias sociales asegurando un medio ambiente protegido con visión a largo plazo, con el fin de evitar la arbitrariedad y la sepación entre politicas .	**ESTRATEGIA GENERAL:**	Ofreser una perspectiva más equilibrada y transversal del crecimiento municipal ofreciendo servicios de calidad siempre basados en la conservación del medio ambiente y protección del ecosistema en Amatlánde Cañas.
PROGRAMA:	3.4 Reciclaje municipal	**OBJETIVO :**	Crear un modelo para la gestión y el medio ambiente integral de los residuos solidos, desde su recolección asta su disposición final.
ESTRATEGIA:	Fomentar la reducción, reciclaje y reutilización de desechos urbanos y agropecuarios , asi como manejar su gestión.	**META:**	Reducción de toneladas de residuos solidos domiciliarios recolectados y confinados en el relleno sanitario.

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

	Amarillo - Aceptable	
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS															AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1 er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
LINEA DE ACCION: 3.4.6. generar políticas públicas que incentiven a la población a la separación de residuos organicos para crear compostas y nutrir los suelos de la zona rural.																			
3.4.6.1	Reuniones con la población para llevar acabo platicas sobre la concientización y la importacia de la separación de residuos.	Reuniones	Programado	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-			Reuniones realizadas / Reuniones programadas.
			Realizado	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-				100	0.00	
LINEA DE ACCION: 3.4.6. generar considerablemente la generación de sesechos mediante actividades de prevención, reducción y rutilización (ODS 12.5).																			
3.4.13.1	Reuniones con la población para llevar acabo platicas sobre la concientización y la importacia del tema del reciclado.	Reuniones	Programado	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1			Reuniones realizadas / Reuniones programadas.
			Realizado	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-				100	0.00	

ARNOLDO IVAN HERNANDEZ MONTES
DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE

LIC. NORMA PATRICIA RENTERIA GARCIA
CONTRALOR MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL, ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

Gobierno de Amatlán de Cañas

XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	U08.Desarrollo Rural, Ecología y Medio Ambiente	**EJE:**	3.Sustentabilida y Planeación.
OBJETIVO GENERAL:	Plantear un proceso de planeación estrategica municipal, que nos ayude a resolver los problemas derivados de la falta de planeación y asu vez permita resolver las carencias sociales asegurando un medio ambiente protegido con vición a largo plazo, con el fin de evitar la arbitrariedad y la oposición entre politicas publicas.	**ESTRATEGIA GENERAL:**	Ofrecer una perspectiva más equilibrada y transversal del crecimiento municpal ofreciendo servicios de calidad siempre basados en la conservacion del medio ambientey protección de ecosistemas en Amatlan de cañas.
PROGRAMA:	3.3. Mejora en la calidad de aire.	**OBJETIVO :**	Incrementar la captura de carbono y desacelerar la emición de gases de efecto invernadero.
ESTRATEGIA:	Contribuir a la mejora de la calidad de aire en el municipio.	**META:**	Numero de dias con precontingencias ambientales activadas.

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

	Amarillo - Aceptable	
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS															AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1 er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
LINEA DE ACCION: 3.3.1.Reforestar con fines de captura de carbono.																				
3.3.1.1	Demostración de lixiviado.	Capacitaciones	Programado	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-			Capacitaciones realizadas / programadas.
			Realizado	0	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	0.00	
3.3.1.2	Campaña de reforestación.	Capacitaciones	Realizado	2	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-			Capacitaciones realizadas / programadas.
			Realizado	0	-	-	-	-	-	0	-	0	-	-	-	-	0	0.00	
LINEA DE ACCION : 3.3.2. Fomentar la implimentación de huertos urbanos, azoteas verdes y tecnoligías limpias.																				
3.3.2.1	Fomentar los huertos de traspatios.	Platicas.	Programado	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-			Platicas programadas / Platicas realizadas.
			Realizado	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	0.00	
LINEA DE ACCION: 3.3.5. Movilizar conciderablemente de todas las fuentes y a todos los niveles la gestion forestal sostenible y proporcionar incentivos adecuados a los paises en desarrollo que promuevan dicha gestión, en particular con miras en la conservacion y la reforestación. (ODS 15. B)																				
3.3.5.1	Gestionar arboles frutales y no frutales.	Gestión	Programado	3	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-		66.67	Gestiones realizadas/Gestiones programadas.
			Realizado	2	-	-	-	-	1	1	-	-	-				100	66.67	
LINEA DE ACCION: 3.3.6. Articular e incorporar políticas publicas medidas para asegurar la disminución de contaminantes por fuentes fijas y moviles.																				
3.3.6.1	Gestionar y tramitar ante fundaciones subsidios para la compra de lamparas solares para la poblacion del municipio de Amatlan de cañas.	Gestión	Programado	7	-	-	1	1	1	1	2	1	-	p	p	p		75.00	Gestiones realizadas= 100%
			Realizado	7	-	-	1	1	1	1	2	1	-				100	75.00	
3.3.6.2	Entrega de lamparas Solares.	Entregas	Programado	7	-	-	1	1	1	1	2	1	p	p	p	p		75.00	Entregas realizas= 100%
			Realizado	7	-	-	1	1	1	1	2	1	-	-	-	-	100	75.00	
	Señalamientos de no tirar basura.	Gestión	Programado	3	-	-	-	-	-	-	1	-	-	2	-	-			Señalamientos instalados/ Señalamientos programados
			Realizado	0	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	0	0.00	

ARNOLDO IVAN HERNANDEZ MONTES
DIRECTOR DESARROLLO RURAL ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE

LIC. NORMA PATRICIA RENTERIA GARCIA.
CONTRALOR MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL, ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027

XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	U08. Desarrollo Rural, Ecologia y Medio Ambiente	EJE:	2. Seguridad.
OBJETIVO GENERAL:	Plantear un proceso de planeación estratégica municipal, que nos ayude a resolver los problemas derivados de la falta de planeación y a su vz resolve la carencias sociales asegurando un medio ambiente protegido con visión a largo plazo, con el fin de evitar la arbitrieridad y la separacion entre politicas publicas.	ESTRATEGIA GENERAL:	Ofrecer una perspectiva más equilibrada y transversal del crecimiento municipal ofreciendo servicios de calidad siempre basados en la conservacion del medio ambiente y protección de ecosistema en Amatlán de Cañas.
PROGRAMA:	3.2 Energías limpias municipales.	OBJETIVO :	Aprovechar de manera racional y sustentable los recursos naturales a favor la la mitigación y adaptación ante el cambio climático.
ESTRATEGIA:	Promover el desarrollo de energias limpias en los hogares del municipio, impilsar el proyecto de Amatlán ecológico.	META:	Incrementar la capacidad instalada en los sistemas de enrgías limpias en el municipio.

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

	Amarillo - Aceptable	
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS															AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1 er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
LINEA DE ACCION: 2.3.6. Adoptar medidas urgentes para combatir cambio climático y sus efectos (ODS 13)																				
3.2.6.1	Gestionar y tramitar ante fundaciones subsidios para la compra de calentadores solares para la población del municipio de Amatlan de Cañas.	Gestiones	Programado	7	-	1	1	-	1	-	1	2	1	P	P	P		75.00	Gestiones realizadas= 100%
			Realizado	7	-	1	1	-	1	-	1	2	1				100	75.00	
3.2.6.2	Entrega de calentadores solares.	Entregas	Programado	6	-	-	1	-	1	-	1	2	1	P	P	P		75.00	Entregas realizadas= 100%
			Realizado	6	-	-	1	-	1	-	1	2	1				100	75.00	
LINEA DE ACCION: 3.2.7 Gestionar sosteniblemente los bosques, luchar contra la desertificación, detener e intervenir la degradación de las tierras y detener la perdida de la biodiversidad. (ODS 15)																				
3.2.7.1	Reuniones con las comunidad del municipio para platicar sobre el tema de reforestación.	Reunión	Programado	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-			Reuniones realizadas / Reuniones programadas.
			Realizado	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-				100	0.00	
3.2.7.2	Gestionar y tramitar ante fundaciones subsidios para la compra de fertilizantes para la población del municipio de Amatlan de Cañas.	Gestiones	Programado	3	-	-	-	1	1	1	-	-	-	P	P	P		75.00	Gestiones realizadas= 100%
			Realizado	3	-	-	-	1	1	1	-	-	-				100	75.00	
3.2.7.3	Entrega de fertilizantes	Entregas	Programado	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	P	P	P		75.00	Entregas realizadas= 100%
			Realizado	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-				100	75.00	

ARNOLDO IVAN HERNANDEZ MONTES
DIRECTOR DEDESARROLLO RURAL, ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE

LIC. NORMA PATRICIA RIVAS GARCIA
CONTRALOR MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL, ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	U08. Desarrollo Rural Ecología y Medio Ambiente	**EJE:**	3.Sustentabilidad y Planeación.
OBJETIVO GENERAL:	Plantear un proceso de planeación estrategica municipal , que nos ayude a resolver los problemas derivados de la falta de planeación y a su vez permita resolver las carencias sociales asegurando un medio ambiente protegido con visión a largo plazo, con el fin de evitar la arbitrariedad y la sepación entre politicas .	**ESTRATEGIA GENERAL:**	Ofrecer una perspectiva más equilibrada y transversal del crecimiento municipal ofreciendo servicios de calidad siempre basados en la conservación del medio ambiente y protección del ecosistema en Amatlánde Cañas.
PROGRAMA:	3.4 Reciclaje municipal	**OBJETIVO :**	Crear un modelo para la gestión y el medio ambiente integral de los residuos solidos, desde su recolección asta su disposición final.
ESTRATEGIA:	Fomentar la reducción, reciclaje y reutilización de desechos urbanos y agropecuarios , asi como manejar su gestión.	**META:**	Reducción de toneladas de residuos solidos domiciliarios recolectados y confinados en el relleno sanitario.

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

	Amarillo - Aceptable	
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS															AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1 er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
LINEA DE ACCION: 3.4.6. generar políticas públicas que incentiven a la población a la separación de residuos organicos para crear compostas y nutrir los suelos de la zona rural.																				
3.4.6.1	Reuniones con la población para llevar acabo platicas sobre la concientización y la importacia de la separación de residuos.	Reuniones	Programado	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-			Reuniones realizadas / Reuniones programadas.
			Realizado	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-				100	0.00	
LINEA DE ACCION: 3.4.6. generar considerablemente la generación de sesechos mediante actividades de prevención, reducción y rutilización (ODS 12.5).																				
3.4.13.1	Reuniones con la población para llevar acabo platicas sobre la concientización y la importacia del tema del reciclado.	Reuniones	Programado	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1			Reuniones realizadas / Reuniones programadas.
			Realizado	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-				100	0.00	

ARNOLDO IVAN HERNANDEZ MONTES
DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE

LIC. NORMA PATRICIA RENTERIA GARCIA
CONTRALOR MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL, ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

Gobierno de Amatlán de Cañas

XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	U09. Seguridad Publica.	**EJE:**	1. Gobernabilidad.
OBJETIVO GENERAL:	Consolidar un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.	**ESTRATEGIA GENER**	Fortalecer la administración pública que mejoren la cohesión social en el municipio de Amatlán de cañas mediante la consolidación un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.
PROGRAMA:	1.1. GobiernoAbierto.	**OBJETIVO :**	Consolidar un gobierno abierto, respetuoso y garante de los Derechos Humanos que impulse la gobernabilidad municipal.
ESTRATEGIA:	Gobierno municipal eficaz, honesto, transparente y garante de los Derechos Humanos.	**META:**	Aumentar el porcentaje de habitantes de + 18 queperciben unmunicipio seguro.

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

	Amarillo - Aceptable	
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN DE METAS														AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
LINEA DE ACCION: 1.1.5. Impulsar la protección, respeto, protección y garantía de los Derechos Humanos en el municipio que impulse una cultura de paz, orden, legalidad, y una sana convivencia entre los habitantes del Municipio.																				
1.1.5.1.	Concientización de los elementos operativos en el trato con las víctimas y ofendidos.	capacitacion	Programado	2	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1			capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas.
			Realizado	0	-	-	-										100	50.00	
1.1.5.2.	Fomentar el trato personal y digno a los denunciantes.	Capacitacion	Programado	5	-	1	-	-	-	1	1	-	1	-	-	1			Platicas programadas/ platicas realizadas.
			Realizado	3	-	0	-	-	-	1	1		1				0	25.00	

CMTE. ELIGIO SERVANDO ALVAREZ UBELLO
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	U09. Seguridad Publica.	**EJE:**	1. Gobernabilidad.
OBJETIVO GENERAL:	Consolidar un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.	**ESTRATEGIA GENERAL**	Fortalecer la administración pública que mejoren la cohesión social en el municipio de Amatlán de cañas mediante la consolidación un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.
PROGRAMA:	1.2. Servicio Público con principios	**OBJETIVO :**	Diseñar, establecer y consolidar la capacitación de los servidores públicos en cuestiones de derechos humanos, trato al público y capacitaciones en cada una de sus áreas
ESTRATEGIA:	Servidores públicos con principios.	**META:**	Aumentar el porcentaje de población que percibe los servidores públicos capacitados para el puesto asignado.

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

	Amarillo	
0 - 50	51 - 80 %	81 - 100

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN DE METAS													AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1 er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
LINEA DE ACCIÓN: 1.2.2. Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas. (16.4).																			
1.2.2.1.	Capacitar a los elementos operativos para el óptimo funcionamiento y responsabilidad en su trabajo.	capacitacion	Programado	2	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1			capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas.
			Realizado	1	-	-	-	-	-	1	-		-				100	50.00	

CMTE. ELIGIO SERVANDO ALVARADO CABELLO
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 202
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

Gobierno de Amatlán de Cañas

XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

NIDAD RESPONSABLE:	U09. Seguridad Publica.	**EJE:**	1. Gobernabilidad.
OBJETIVO GENERAL:	Consolidar un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.	**ESTRATEGIA GENERAL:**	Fortalecer la administración pública que mejoren la cohesión social en el municipio de Amatlán de cañas mediante la consolidación un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.
PROGRAMA:	1.5. Alianzas regionales.	**OBJETIVO :**	Fomentar la cooperación y la integración política y económica, o también el diálogo entre estados o municipios dentro del margen del Estado de Nayarit y localidades fronterizas a nuestro municipio.
ESTRATEGIA:	Mejorar los encadenamientos productivos de la región así como fortalecer las capacidades institucionales de las entidades que conformen nuestras alianzas.	**META:**	Lograr una mejoría en la competitividad municipal.

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

	Amarillo -	
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN DE METAS														AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1 er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
LINEA DE ACCIÓN: 1.5.3. Promover y regular el respeto a las normas de convivencia vecinal, colonias y núcleos habitacionales.																				
1.5.3.1.	Formación y capacitación a ciudadanos que contribuyan a crear una cultura de prevención del delito entre la comunidad.	Capacitaciones	Programado	1080	93	84	90	90	93	90	90	90	90	90	90	90			proximidad vecinal/ (numero de recorrido hechos/numero de colonias)x 100%
			Realizado	810	93	84	90	90	93	90	90	90	90				100	75.00	
1.5.3.2.	Reuniones preventivas con juces auxiliares en las diferentes comunidades del municipio.	Acta de Reunión.	Programado	16	-	2	2	2	2	2	2	2	2						Proximidad/(atención otorgada a los jueces)
			Realizado	16	-	2	2	2	2	2	2	2	2				75	75.00	

CMTE. ELIGIO SERVANDO ALVAREZ CABELLO
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA

XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	U09. Seguridad Publica.	**EJE:**	2. Seguridad.
OBJETIVO GENERAL:	Consolidar un modelo se seguridad ciudadana que influya en salvaguardar la integridad personal, bienes y reducir los riesgos de temos e inseguridad existentes en el municipio de Amatlán de Cañas debido al incremento demográfico y los problemas socioeconómicos que aquejan en el territorio.	**ESTRATEGIA GENERA**	Recuperar los sectores más vulnerables a la inseguridad, mediante la organización de eventos que incentiven a la población a apropiarse de espacios públicos mediante el fortalecimiento de iniciativas de prevención de la violencia y el crimen por medio de la participación y organización ciudadana en conjunto con la Administración Municipal.
PROGRAMA:	2.1. Seguridad ciudadana y paz sostenible.	**OBJETIVO :**	Fortalecer la cohesión social consolidando un modelo de seguridad cívica y ciudadana para la prevención, vigilancia y atención a factores de riesgos.
ESTRATEGIA:	Desarrollo comunitario y entornos seguros.	**META:**	Aumentar el 40% porcentaje de sitios seguros y 25% capacidades de los elementos policiales.

SEMAFORIZACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

	Amarillo -	
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN DE METAS													AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1 er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
LINEA DE ACCIÓN: 2.1.4. Reducir significativamente todas las formas de violencia y las correspondientes tasas de mortalidad en el municipio (ODS 16.1)																			
2.1.4.1	Platicas de concientización en instancias educativas y centros de salud.	Platicas	Programado	11	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			platicas realizadas/platicas programadas X 100%
			Realizado	8	-	1	1	1	1	1	1	1	1				100	72.73	
LINEA DE ACCIÓN: 2.1.6. Conformar entornos y trayectos seguros en las inmediaciones de equipamientos urbanos y espacios públicos.																			
2.1.6.1	Realizar acciones de supervisón y vigilancia en las escuelas del municipio en horario de entrada y salida de clases.	Monitoreo	Programado	285	25	30	30	15	30	30	15	15	20	30	30	15			monitoreo programados/monitoreo realizados
			Realizado	210	25	30	30	15	30	30	15	15	20				100	73.68	
LINEA DE ACCIÓN: 2.1.9. apoyar a los cuerpos policiales para que continúen sus estudios vinculadas con la función policial.																			

2.1.9.1	Motivar al elemento a que siga estudiando, dándole las facilidades que se requieran	platicas motivacionales	Programado	3	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1				Platicas programadas/ platicas realizadas.
			Realizado	2	-	1	-	-	-	1	-	-	-				100	66.67		
LINEA DE ACCIÓN: 2.1.10. Mejorar las condiciones de infraestructura, así como las laborales para fomentar un mejor servicio y trato al ciudadano.																				
2.1.10.1	Concientización de los elementos operativos en el trato con las víctimas y ofendidos.	Capacitacion	Programado	14	-	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1				capacitaciones realizadas/capacitaciones programadas
			Realizado	11	-	2	2	2	1	1	1	1	1				100	78.57		
LINEA DE ACCIÓN: 2.1.12. Priorizar la atención de las víctimas de violencia de género, fomentando un trato digno y empatía hacia el ciudadano.																				
2.1.12.1	Atención a reportes de violencia.	Reporte	Programado	3	1	1	1	P	P	P	P	P	P	P	P	P				Reportes programados/ reportes realizados
			Realizado	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0				100	75.00		
LINEA DE ACCIÓN: 2.1.13. Realizar patrullajes constantes y estratégicos en las zonasmás vulnerables o conocidos por sus actos de violencia.																				
2.1.13.1	Recirridos de proximidad social y vigilancia en las distintas comunidades.	Recorridos	Programado	730	62	56	62	60	62	60	62	62	60	62	60	62				Recorridos programados/recorridos realizados
			Realizado	543	62	53	62	60	62	60	62	62	60				100	74.38		
LINEA DE ACCIÓN: 2.1.14. Fomentar la actividad física, así como social de los policías.																				
2.1.14.1	Hacer proximidad social para que la sociedad tenga confianza y seguridad, sin distincion de sexo, creencias, apariencia fisica, edad etc.	Recorridos	Programado	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				Recorridos programados/recorridos realizados
			Realizado	18	2	2	2	2	2	2	2	2	2				100	75.00		
LINEA DE ACCIÓN: 2.1.15. Promover los actos cívicos y respeto a las instituciones.																				
2.1.15.1	Participacion en desfiles civicos del municipio.	Desfiles	Programado	2	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-				Desfiles programados/ desfiles realizados X 100%
			Realizado	1	-	-	-	-	-	-			1				50	50.00		
2.1.15.2	Realizar honores a la Bandera en fechas conmemorativas.	Honores	Programado	6	-	1	-	-	-	-	-	-	4	-	1	-				Honores programados/ honores realizados X100%
			Realizado	5	-	1	-	-	-	-	-	-	4					83.33		
LINEA DE ACCIÓN: 2.1.16. Implementar programas de alcoholímetro en los diversos puntos del municipio para evitar accidentes viales.																				

2.1.16.1	Cubrir las fiestas en el municipio como también las comunidades con elementos operativos y patrullaje.	Operativos	Programado	14	1	1	1	-	1	-	-	2	1	1	2	4			Operativo programados/ operativos realizados.
			Realizado	7	1	1	1	-	1	-	-	2	1				100	50.00	
LINEA DE ACCIÓN: 2.1.17. Diseñar y ejecutar programas de prevención de género.																			
2.1.17.1	Concentración de acciones con dependencias estatales, para coordinar esfuerzos en materia de prevención.	Coordinacio y Prevencion	Programado	2	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-			Coordinacion y prevencion programados/ Coordinacion y prevencion realizados.
			Realizado	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-				100	50.00	
LINEA DE ACCIÓN: 2.1.19. Disminuir el tiempo de respuesta de los cuerpos policiacos.																			
2.1.19.1	Evaluar y depurar los cuerpos policiacos ya existentes, para que cumplan eficazmente con sus funciones.	Evaluaciones	Programado	0	-	-	-	P	P	P	P	P	P	P	P	P			Evaluaciones realizadas/evaluaciones aprobadas x100
			Realizado	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
LINEA DE ACCIÓN: 2.1.20. Promover la seguridad vial municipal a través de operativos de tránsito vehicular y peatonal.																			
2.1.20.1	Estar al pendiente en la vialidad en las diferentes comunidades en cada una de sus peregrinación, así como recibirlas de otros Municipios	puntos estrategicos	Programado	35	15	2	-	-	-	-	-	3	-	3	4	8			Proximidad y vigilancia atencion otorgada a la ciudadania
			Realizado	20	15	2	-	-	-	-	-	3	-					57.14	
LINEA DE ACCIÓN: 2.1.22. Analizar y coordinar acciones que permitan combatir delitosde violencia contra las personas vulnerables del municipio.																			
2.1.22.1	Fortalecer las relaciones sanas, estables entre niños y padres. Concientizar a los adolescentes para reducir el abuso nocivo de alcohol y otras sustancias.	Reuniones	Programado	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			proximidad social con las familias
			Realizado	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1				100	75.00	

CMTE. ELIGIO SERVANDO VALDOS CABELLO
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD RESPONSABLE	U09. Seguridad Publica.	**EJE:**	2. Seguridad.
OBJETIVO GENERAL:	Consolidar un modelo se seguridad ciudadana que influya en salvaguardar la integridad personal, bienes y reducir los riesgos de temos e inseguridad existentes en el municipio de Amatlán de Cañas debido al incremento demográfico y los problemas socioeconómicos que aqueian en el territorio.	**ESTRATEGIA GENERAL**	Recuperar los sectores más vulnerables a la inseguridad, mediante la organización de eventos que incentiven a la población a apropiarse de espacios públicos mediante el fortalecimiento de iniciativas de prevención de la violencia y el crimen por medio de la participación y organización ciudadana en conjunto con la Administración Municipal.
PROGRAMA:	2.2. Cultura delos derechos humanos.	**OBJETIVO :**	Fomentar la cultura de respeto a los derechos humanos, a través del desarrollo de acciones de capacitación dirigidas a los servidores públicos y a la sociedad civil de los habitantes de Amatlán de Cañas.
ESTRATEGIA:	Programas y Capacitaciones de respeto a los derechos humanos para los servidores públicos.	**META:**	Mejorar la calidad dela atenciónal ciudadano.

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

	Amarillo -	
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN DE METAS														AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1 er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
LINEA DE ACCIÓN: 2.2.7. Impulsar la certificación con valor curricular de los servidores públicos en sus áreas de competencia.																				
2.2.7.1.	Motivar al elemento a que siga estudiando, dándole las facilidades que se requieran	platicas motivacionales	Programado	3	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1			Platicas programadas/ platicas realizadas.
			Realizado	1	-	1	-	-	-	-							100	33.33	
2.2.7.2	Capacitación de los elementos operativos con cursos de continuidad.	Capacitacion	Programado	2	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1			capacitaciones programadas/capacitaciones realizadas.
			Realizado	1	-	-	-	-	-	1							100	50.00	
LINEA DE ACCIÓN: 2.2.10. Asegurar que las actividades de capacitación proporcionen a los servidores públicos las herramientas adecuadas para aplicar los conocimientos adquiridos en las situaciones que se presenten en el desempeño de su labor institucional.																				
2.2.10.1	Capacitar a elementos de nuevo ingreso con su formación inicial.	capacitacion	Programado	2	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-			capacitaciones programadas/capacitaciones realizadas.
			Realizado	2	-	-	-	1	1	-	-	-	-				100	100.00	
LINEA DE ACCIÓN: 2.2.11. Impulsar la creación de un registro único de servidores públicos que hayan recibido capacitación en las distintas instituciones en los distintos niveles formativos para evitar la duplicidad de esfuerzos y dispersión de recursos																				

2.2.11.1	crear un padron de capacitaciones, realizadas por el personal de seguridad publica	padron	Programado	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-				padron de capacitaciones.
			Realizado	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-				0	100.00		
2.2.11.2	actualizacion del padron de capacitaciones de seguridad publica	actualizacion	Programado	0	-	-	-	P	P	P	P	P	P	P	P	P				actualizacion.
			Realizado	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-					0.00		
LINEA DE ACCIÓN: 2.2.18. Promover entre los servidores públicos el uso del lenguaje incluyente.																				
2.2.18.1.	Concientización de los elementos operativos en el trato con las víctimas y ofendidos.	Capacitacion	Programado	3	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1				capacitaciones programadas/capacitaciones realizadas.
			Realizado	2	-	1	-	-	-	1	-	-	-				100	66.67		

CMTE. ELIGIO SERVANDO ANALOS CABELLO
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA

H. XI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
DIRECCIÓN DE
SEGURIDAD PÚBLICA

XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

Gobierno de Amatlán de Cañas

AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	U09. Seguridad Publica.	**EJE:**	2. Seguridad.
OBJETIVO GENERAL:	Consolidar un modelo se seguridad ciudadana que influya en salvaguardar la integridad personal, bienes y reducir los riesgos de temos e inseguridad existentes en el municipio de Amatlán de Cañas debido al incremento demográfico y los problemas socioeconómicos que aquejan en el territorio.	**ESTRATEGIA GENERAL:**	Recuperar los sectores más vulnerables a la inseguridad, mediante la organización de eventos que incentiven a la población a apropiarse de espacios públicos mediante el fortalecimiento de iniciativas de prevención de la violencia y el crimen por medio de la participación y organización ciudadana en conjunto con la Administración Municipal.
PROGRAMA:	2.4 No discriminación.	**OBJETIVO :**	Promover la igualdad de género, la inclusión y la no discriminación respetando siempre a las personas.
ESTRATEGIA:	Promover la cultura de la denuncia por cualquier tipo de violencia en contra de las personas vulnerables.	**META:**	Aumentar a 8.5 el promedio de calificacion es otorgadas por los informantes a los servicios públicos básicos ofertados.

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

	Amarillo	
0 - 50	51 - 80	81 -

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN DE METAS														AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
LINEA DE ACCIÓN: 2.4.8. Incrementar la efectividad de las instancias relacionadas con la seguridad pública para fomentar la justicia cotidiana.																				
2.4.8.1.	Trabajo en conjunto con INMUNAY Municipal para brindar atencion y accesoria legal y psicológica a victimas de violencia.	coordinacion	Programado	2	-	1	1	P	P	P	P	P	P	P	P	P			Reportes programados/ reportes realizados
			Realizado	2	-	1	1	-	-	-	-	-	-				100	100.00	
2.4.8.2.	Trabajo en conjunto con delegada del DIF Municipal para brindar atención, asesoria legal y psicológica a victimas de violencia infantil.	Capacitacion	Programado	5	-	1	1	1	-	-	-	1	-	-	-	1			capacitaciones programadas/capacitaciones realizadas.
			Realizado	4	-	1	1	1	-	-	-		-				100	80.00	

CMTE. ELIGIO SERVANDO ALVALOS CABELLO
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 202
DIRECCIÓN DE

XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	U09 Seguridad Publica.	**EJE:**	5. Municipio Solidario
OBJETIVO GENERAL:	Incrementar y mejorar la calidad de vida de los Amatlenses para lograr disminuir los indices de vulnerabilidad en el municipio, principalmente aquellos que fomentan la violencia y la desigualdad entre sus habitantes.	**ESTRATEGIA GENERAL:**	Generar una politica publica basada en el bienestar, alineados a las politicas federales, con acciones en materia de salud, educacion, fortalecimiento familiar, igualdad, empoderamiento juvenil, fomento deportivo a de mejorar las condiciones actuales del municipio de Amatlán de Cañas.
PROGRAMA:	5.3 Educación para todos.	**OBJETIVO :**	Eliminar la exclusión social que se deriva de actitudes y respuestas a la diversidad en clase social, etnia, cultura, religión, orientación sexual, lengua materna, género y capacidad en el sector educativo.
ESTRATEGIA:	Gestionar el mejoramiento de la infraestructura educativa.	**META:**	Disminuir el porcentaje de niños y jóvenes que no asisten a la escuela, disminuir 1% la tasa de abandono escolar de niños y adolescentes, Disminuir al 8% tasa de abandono escolar en el nivel medio superior, Disminuir a 14 años de escolaridad promedio.

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

	Amarillo -	
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN DE METAS														AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
LINEA DE ACCIÓN: 5.3.17. Establecer mecanismos de colaboración y coordinación con la comunidad educativa y las instancias correspondientes, para contar con trayectos seguros y escuelas libres de vandalismo.																				
5.3.17.1	Realizar recorridos disuasivos y de vigilancia situacional por la noche en las estancias educativas.	recorridos y monitoreo.	Programado	285	25	30	30	15	30	30	15	15	20	30	30	15			mónitoreo del las estancias educativas, control de entra y salidas de los estudiantes.
			Realizado	210	25	30	30	15	30	30	15	15	20				80	73.68	
5.3.17.2	Campaña dirigido a motociclistas para promover uso de casco.	Platicas	Programado	11	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			platicas realizadas/platicas programadas X 100%
			Realizado	21	-	-	-	-	6	12	1	1	1				66.67	36.36	
5.3.17.3	Realizar acciones de supervisón y vigilancia en las escuelas del municipio en horario de entrada y salida de clases.	Monitoreo	Programado	285	25	30	30	15	30	30	15	15	20	30	30	15			monitoreo programados/monitoreo realizados
			Realizado	210	25	30	30	15	30	30	15	15	20				80	73.68	

CMTE. ELIGIO SERVANDO AYALA CABELLO
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA

Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
DIRECCIÓN DE
SEGURIDAD PÚBLICA

MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT
INDICADORES DE DESEMPEÑO 2024

Gobierno de Amatlán de Cañas

AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

	Amarillo -	
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

ÁREA: U09. SEGURIDAD PUBLICA.

NO PROGRAMA	NOMBRE DEL PROGRAMA	EJE-PMD	OBJETIVO DEL PROGRAMA	ESTRATEGIA DEL PROGRAMA	META DEL PROGRAMA	INDICADOR	META % 2024	AVANCE %	
								DEL TRIMESTRE	ANUAL
1.1.	GobiernoAbierto.	1. Gobernabilidad.	Consolidar un gobierno abierto, respetuoso y garante de los Derechos Humanos que impulse la gobernabilidad municipal.	Gobierno municipal eficaz, honesto, transparente y garante de los Derechos Humanos.	Aumentar el porcentaje de habitantes de + 18 que perciben un municipio seguro.	Programa de transparencia.	4.55	50	37.5
1.2.	Servicio Público con principios.	1. Gobernabilidad.	Diseñar, establecer y consolidar la capacitación de los servidores públicos en cuestiones de derechos humanos, trato al público y capacitaciones en cada una de sus áreas	Servidores públicos con principios.	Aumentar el porcentaje de población que percibe los servidores públicos capacitados para el puesto asignado.	Programa de capacitación al servidorpublico.	1.19	100	50
1.5.	Alianzas regionales.	1. Gobernabilidad.	Fomentar la cooperación y la integración política y económica, o también el diálogo entre estados o municipios dentro del margen del Estado de Nayarit y localidades fronterizas a nuestro municipio.	Mejorar los encadenamientos productivos de la región así como fortalecer las capacidades institucionales de las entidades que conformen nuestras alianzas.	Lograr una mejoría en la competitividad municipal.	Numero de alianzas realizadas.	11.11	75	67.23
2.1.	Seguridad ciudadana y paz sostenible.	2. Seguridad.	Fortalecer la cohesión social consolidando un modelo de seguridad cívica y ciudadana para la prevención, vigilancia y atención a factores de riesgos.	Desarrollo comunitario y entornos seguros.	Aumentar el 40% porcentaje de sitios seguros y 25% capacidades de los elementos policiales.	Mejoras en las capacidades de los elementos policiales.	53.89	81%	65.84
2.2.	Cultura delos derechos humanos.	2. Seguridad.	Fomentar la cultura de respeto a los derechos humanos, a través del desarrollo de acciones de capacitación dirigidas a los servidores públicos y a la sociedad civil de los habitantes de Amatlán de Cañas.	Programas y Capacitaciones de respeto a los derechos humanos para los servidores públicos.	Mejorar la calidad dela atenciónal ciudadano.	Programas para conocimiento de los derechos humanos en el sector gubernamental.	6.08	100	73.96

2.4.	No discriminación.	2. Seguridad.	Promover la igualdad de género, la inclusión y la no discriminación respetando siempre a las personas.	Promover la cultura de la denuncia por cualquier tipo de violencia en contra de las personas vulnerables.	Aumentar a 8.5 el promedio de calificacion es otorgadas por los informantes a los servicios públicos básicos ofertados.	Programa para el mejoramiento de los derechos de las personas.	12	100	77.5
5.3	Educación para todos.	5. Municipio Solidario.	Eliminar la exclusión social que se deriva de actitudes y respuestas a la diversidad en clase social, etnia, cultura, religión, orientación sexual, lengua materna, género y capacidad en el sector educativo.	Gestionar el mejoramiento de la infraestructura educativa.	Disminuir el porcentaje de niños y jóvenes que no asisten a la escuela, disminuir 1% la tasa de abandono escolar de niños y adolescentes, Disminuir al 8% tasa de abandono escolar en el nivel medio superior, Disminuir a 14 años de escolaridad.	Proyectos de mejora educativa.	5	75.56	58.90

CMTE. ELIGIO SERVANDO AVADOS ABELLO
ENCARGADO DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

LIC. NORMA PATRICIA RENTERIA GARCIA
CONTRALOR MUNICIPAL

AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
H.XLII AYUNTAMIENTO

Gobierno de Amatlán de Cañas
H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2024 - 2027
11:30
21 OCT. 2024
RECIBIDO
CONTRALORÍA MUNICIPAL

XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT
AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

Semaforización de Cumplimiento:

	Amarillo - Aceptable	
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

UNIDAD RESPONSABLE:	U11. Cultura y Turismo	**EJE:**	1. Gobernabilidad.
OBJETIVO GENERAL:	Consolidar un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.	**ESTRATEGIA GENERAL:**	Fortalecer la administración pública que mejoren la cohesión social en el municipio de Amatlán de cañas mediante la consolidación un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.
PROGRAMA:	1.2 Servicio publico con principios	**OBJETIVO :**	diseñar, establecer y consolidar la capacitacion de los servidores publicos en cuestiones de derechos humanos, trato al publico y capacitaciones en cada una de sus areas.
ESTRATEGIA:	Servidores publicos con principios	**META:**	aumentar el porcentaje de poblacion que percibe los servidores publicos capacitados para el puesto asignado

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN DE METAS												AVANCES%		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1 er. TRIMESTRE		2o. TRIMESTRE		3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
					ENE	MAR	ABR	MAY	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
LINEA DE ACCION:1.2.2 Reducir considerablemente la corrupcion y el soborno en todas sus formas. (16.4)																	
1.2.2.1	capacitaciones a servidores publicos en	Capacitaciones.	Programado	3		1				1			1				CAPACITACION PROGRAMADA/CAPACITACION REALIZADA
			Realizado	0		0				0					0	0	

C. CLAUDIA PATRICIA RENTERIA CARO
DIRECTORA DEL AREA DE CULTURA Y TURISMO

H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
DIRECCIÓN DE CULTURA Y TURISMO

AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
H.XLII AYUNTAMIENTO

XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT
AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

Semaforización de Cumplimiento:

	Amarillo - Aceptable	
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

UNIDAD RESPONSABLE:	U11. Cultura y Turismo	**EJE:**	2. Seguridad.
OBJETIVO GENERAL:	Consolidar un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.	**ESTRATEGIA GENERAL:**	recuperar los sectores mas vulnerables a la inseguridad, mediante la organización de eventos que incentiven a la poblacion a apropiarse de espacios publicos mediante el fortalecimiento de iniciativas de prevencion de la violencia y el crimen por medio de la participacion y organizacion ciudadana en conjunto con la Administracion Municipal
PROGRAMA:	2.2 Cultura de los derechos humanos	**OBJETIVO :**	fomentar la cultura de respeto a los derechos humanos, atraves del desarrollo de acciones de capacitacion dirigidas a los servidores publicos y a la sociedad civil de los habitantes de Amatlan de Cañas.
ESTRATEGIA:	programas y capacitaciones de respeto a los derechos humanos para los servidores publicos	**META:**	mejorar la calidad de la atencion al ciudadano

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		ANUAL	CALENDARIZACIÓN DE METAS 1er. TRIMESTRE ENE	FEB	MAR	2o. TRIMESTRE ABR	MAY	JUN	3er. TRIMESTRE JUL	AGO	SEP	4o. TRIMESTRE OCT	NOV	DIC	AVANCES % DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO REALIZADO/PROGRAMADO
LINEA DE ACCION:2.2.7 Impulsar la certificacion con valor curricular de los servidores publicos en sus areas de competencia																			
2.2.7.1	capacitaciones con el tema de "innovacion social"	Capacitaciones.	Programado	1		1													CAPACITACIONES REALIZADAS/CAPACITACION PROGRAMADA
			Realizado	0		0											100	0	
LINEA DE ACCION: 2.2.10 asegurar la certificacion con valor curricular de los servidores publicos en sus areas de competencia																			
2.2.10.1	creacion de directorio digital para redes sociales	directorio	Programado	1	1														directorio programado/directorio realizado
			Realizado	1	1												100	100	
LINEA DE ACCION: 2.2.11 impulsar la creacion de un registro unico de servidores publicos que hayan recibido capacitacion en las distintas instituciones en los distintos niveles formativos para evitar la duplicidad de esfuerzos y dispersion																			
2.2.11.1	creacion de directorio digital para redes sociales	directorio	Programado	1	1														directorio programado/directorio realizado
			Realizado	1	1												100	100	
LINEA DE ACCION:2.2.18 Promover entre los servidores publicos el uso del lenguaje incluyente																			
2.2.18.1	capacitacion de lenguajes e idiomas	Capacitaciones.	Programado	1										1					CAPACITACIONES REALIZADAS/CAPACITACION PROGRAMADA
				0													100	0	

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
DIRECCIÓN DE CULTURA Y TURISMO

C. CLAUDIA PATRICIA RENTERIA CARO
DIRECTORA DEL AREA DE CULTURA Y TURISMO

AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
H.XLII AYUNTAMIENTO

XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

Semaforización de Cumplimiento:

	Amarillo - Aceptable	
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

UNIDAD RESPONSABLE:	U11. Cultura y Turismo	**EJE:**	3. Sustentabolidad y Planeacion
OBJETIVO GENERAL:	plantear un proceso de planeacion estrategica municipal, que nos ayude a resolver los problemas derivados de la falta de planeacion y a su vez permita resolver las carencias sociales asegurando un medio ambiente protegido con vision a largo plazo, con el fin de evitar la arbitrariedad y la separacion entre pliticas publicas	**ESTRATEGIA GENERAL:**	ofrecer una perpectiva mas equilibrada y transversal del crecimiento municipal ofreciendo servicios de calidad siempre basados en la conservacion del medio ambiente y proteccion del ecosistema en Amatlan de Cañas.
PROGRAMA:	3.8 Recuperacion de tradiciones.	**OBJETIVO :**	incentivart procesos sociales referentes a la cultura municipal y fortalecer redes entre las personas, los creadores, los artistas, las comunidades y las instituciones para el fortalecimiento de la identidad y de la diversidad
ESTRATEGIA:	programas y capacitaciones de respeto a los derechos humanos para los servidores publicos	**META:**	aumentar a un 65 % el mejoramiento de imagen urbana en los centros historicos.

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN DE METAS: ANUAL	1 er. TRIMESTRE: ENE	FEB	MAR	2o. TRIMESTRE: ABR	MAY	JUN	3er. TRIMESTRE: JUL	AGO	SEP	4o. TRIMESTRE: OCT	NOV	DIC	AVANCES %: DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO: REALIZADO/PROGRAMADO
LINEA DE ACCION:3.8.1 Promover las expresiones culturales y el arte.																			
3.8.1.1	ensayo de grupo de danza juvenil de Amatlan de Cañas	ensayos	Programado	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			ensayos realizados/ensayos programados
			Realizado	22	4	4	4	4	4	2							0	45.83	
3.8.1.2	ensayo de grupo de danza de la tercera edad "la Amistad"	ensayos	Programado	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			ensayos realizados/ensayos programados
			Realizado	22	4	4	4	4	4	2							0	45.83	
3.8.1.3	concurso de oratoria Municipal "Juan Escutia"	concurso	Programado	1		1													concurso realizado / concurso programado
			Realizado	1		1											100	100	
3.8.1.4	concurso de niño presidente	concurso	Programado	0										p	p	p			concurso realizado / concurso programado
			Realizado	0													100	75	
3.8.1.5	participacion en el tianguis turistico de Mexico	participacion	Programado	1			1												participacion realizada / participacion programada
			Realizado	0													100	0	
LINEA DE ACCION:3.8.2 apoyar los proyectos culturales ciudadanos																			
3.8.2.1	solicitudes de eventos culturales	solicitudes atendidas	Programado	3			1		1										eventos culturales realizados / programados
			Realizado	1			0		1								100	33.33	
LINEA DE ACCION:3.8.3 impulsar las acividades artisticas en espacios publicos																			
3.8.3.1	zumbaton	participacion	Programado	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			activacion fisica programada /activacion fisica realizada
			Realizado	20	2	2	2	2	2	4	2	2	2				100	83.33	
3.8.3.2	cursos de verano	curso	Programado	4							4								cursos programados / cursos realizados
			Realizado	0							0						0	0	
LINEA DE ACCION:3.8.4 promover encuentros culturales, ciclos de cine, festivales, conciertos, congresos y talleres																			
3.8.4.1	participacion en fiestas patronales del Municipio	evento cultural	Programado	11	11														eventos culturales realizados / programados
			Realizado	11	11												100	100	
3.8.4.2	fesrtival cultural de dia de Muertos	evento cultural	Programado	3										1	2				eventos culturales realizados / programados
			Realizado	0													100	0	
3.8.4.3	festival del dia del niño	evento cultural	Programado	1				1											eventos culturales realizados / programados
			Realizado	0				0									100	0	
3.8.4.4	festival culturas decembrinas	evento cultural	Programado	2												2			eventos culturales realizados / programados
			Realizado	0													100	0	
3.8.4.5	evento cultural de independencia	evento cultural	Programado	2									2						eventos culturales realizados

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN DE METAS														AVANCES %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1 er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			REALIZADO/PROGRAMADO
3.8.4.5	evento cultural de independencia	evento cultural	Realizado	2									2				100	100	/ programados
3.8.4.6	evento cultural de dia de la revolucion Mexicana	evento cultural	Programado	1											1				eventos culturales realizados
			Realizado	0													100	0	/ programados
LINEA DE ACCION:3.8.6 promover la gastronomia tradicional																			
3.8.6.1	stand de amatlan Pueblo Magico, en las Ferias Nacionales e internacionales del pais	exposicion	Programado	3	1			1							1				eventos culturales realizados
			Realizado	2				0				2					100	66.67	/ programados
LINEA DE ACCION:3.8.7 impulsar la instalacion del panteon Municipal																			
3.8.7.1	difundir en la ciudadania la donacion de objetos antiguos	donacion	Programado	3										1	1	1			donacion ralizada / donacion
			Realizado	0													100	0	programada
LINEA DE ACCION:3.8.9 promover el programa parcial y elaboracion del Plan de manejo del Centro Historico																			
3.8.9.1	Consejo Consultivo de Turismo Municipal	participacion	Programado	3		1				1					1				participacion realizada /
			Realizado	3		1				1	1						100	100	participacion programada
LINEA DE ACCION:3.8.12 promocionar la gastronomia tradicional																			
3.8.12.1	stand de amatlan Pueblo Magico, en las Ferias Nacionales e internacionales del pais	participacion	Programado	4			1					1			2				participacion realizada /
			Realizado	1			1										0	25	participacion programada
LINEA DE ACCION:3.8.13 Recuperar y promover oficios artesanales en barrios y tenencias																			
3.8.13.1	exposicion de artesanias y productos artesanales del municipio	exposicion	Programado	13	5			3				1		2	1	1			exposicion realizada /
			Realizado	4	0			3				1					100	30.77	exposicion programada
LINEA DE ACCION:3.8.14 conversar y promover fiestas y tradiciones populares																			
3.8.14.1	difundir en redes sociales spots publicitarios	difusion	Programado	21	10			2			1					8			exposicion realizada /
			Realizado	13	10			2			1						100	61.9	exposicion programada
LINEA DE ACCION:3.8.15 preservar las festividades con valor patrimonial																			
3.8.15.1	seana cultural "Fiestas Amatlan 2024"	evento cultural	Programado	5	5														eventos culturales realizados
			Realizado	5	5												100	100	/ programados
LINEA DE ACCION:3.8.16 promover emprendimientos culturales comunitarias																			
3.8.16.1	participacion en desfile "Remmbraza de la antigua estancia"	participacion	Programado	2			1							1					participacion realizada /
			Realizado	1			1										100	50	participacion programada
LINEA DE ACCION:3.8.17 promover emprendimientos culturales																			
3.8.17.1	tianguis Turistico Municipal	exposicion	Programado	3			3												exposicion realizada /
			Realizado	0			0										100	0	exposicion programada
LINEA DE ACCION:3.8.18 crear y difundir historias de vida de la comundidad																			
3.8.18.1	ruta turistica "Centro Historico de Amatlan de Cañas"	participacion	Programado	4			1	1					1		1				participacion realizada /
			Realizado	0			0	0					0				0	0	participacion programada
LINEA DE ACCION:3.8.19 promover y fortalecer la innovacion social																			
3.8.19.1	capacitaciones con tema "Innovacion en el Servicio"	capacitaciones	Programado	1		1													capacitacion realizada /
			Realizado	0		1											100	0	capacitacion programada
LINEA DE ACCION:3.8.20 gestionar tecnologias, ciencias y procesos aplicados al arte y a la cultura																			
3.8.20.1	Instalacion y difusion de codigo CR en Presidencia Municipal y plaza principal	participacion	Programado	2		1								1					participacion realizada /
			Realizado	2		1		1									100	100	participacion programada
LINEA DE ACCION:3.8.21 Fortalecer y promover procesos de innovacion social																			
3.8.21.1	capacitaciones con tema "Innovacion en el Servicio"	capacitaciones	Programado	1											1				capacitacion realizada /
			Realizado	0													100	0	capacitacion programada
LINEA DE ACCION:3.8.22 promover politicas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creacion de puestos de trabajo decentes, el emprendimiento, la creatividad, la innovacion,la formalizacion, el crecimiento de las microempresas, pequeñas y medianas incluso mediante el acceso a servicios financieros (ODS 8.3)																			
3.8.22.1	capacitaciones con tema "Innovacion en el Servicio"	capacitaciones	Programado	1		1													capacitacion realizada /
			Realizado	1		1											100	100	capacitacion programada

C. CLAUDIA PATRICIA RENTERIA CARO
DIRECTORA DEL AREA DE CULTURA Y TURISMO

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
DIRECCIÓN DE

AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
H.XLII AYUNTAMIENTO

XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

Semaforización de Cumplimiento:

	Amarillo - Aceptable	
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

UNIDAD RESPONSABLE:	U11. Cultura y Turismo	**EJE:**	4. Bienestar y desarrollo Economico
OBJETIVO GENERAL:	incrementar la productividad y pormover el uso eficiente, responsable de los recursos para contribuir al crecimiento economico equilibrado que garantice un desarrollo igualitario, incluyente, sostenible a lo largo de todo el territorio de amatlan de Cañas	**ESTRATEGIA GENERAL:**	Generar condiciones para detonar el desarrollo de las empresas establecidas, el emprendimiento y la atraccion de inversion compatible con las vocaciones productivas del municipio, facilitando la generacion de sinergias entre los sectores sociales, publico, privado y academico.
PROGRAMA:	4.4 Produccion Competitiva	**OBJETIVO :**	fortalecer un sistema socioeconomico en base en la cooperacion solidaridad, autogestion y autonomia de los entes de la economia social, a traves de nuevos emprendimientos sociales, a si mismo articular a estos actores en las redes locales de produccion, circulacion, consumo de bienes y servicios.
ESTRATEGIA:	incrementar la competitividad de los productores agricolas de la entidad por medio de mejoras en su productividad y calidad.	**META:**	aumentar el porcentaje de unidades economicas instaladas en el Municipio

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN DE METAS														AVANCES %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
LINEA DE ACCION:4.4.1 Fomentar la produccion y consumo de bienes y servicios de los entes de la economia social atraves de la icubacion de nuevos emprendimientos y la aceleracion de los ya existentes.																				
4.4.1.1	exposicion artesanias y productos artesanales del Municipio	exposicion/ difusion	Programado	13	5			3				1		2	1	1			exposicion, difusion realizada/ programada
			Realizado	4	0			3				1					100	30.77	
LINEA DE ACCION: 4.4.2 promover los circuitos economicos locales a traves de espacion y plataformas tales como mercados alternativos, monedas sociales, espacios virtuales, entre otros																				
4.4.2.1	Tianguis Turistico de Municipal	participacion	Programado	3			3												participacion realizada / participacion programada
			Realizado	0			0										100	0	
4.4.2.2	Difundir en redes sociales spots publicitarios	difusion	Programado	21	10			2		1						8			directorio programado/directorio realizado
			Realizado	12	10			2		0							100	57.14	
LINEA DE ACCION: 4.4.5 Fortalecer y mejorar los mercados Publicos, Tu plaza y tianguis																				
4.4.5.1	implementar cursos para los prestadores de servicio turisticos del Municipio	capacitacion	Programado	4		1			1					1	1				directorio programado/directorio realizado
			Realizado	0		0			0								100	0	
LINEA DE ACCION:4.4.8 Impulsar y visibilizar el emprendimiento y las Mipymes existentes encaminadas a la solucion de problemas economicas y sociales del Municipio																				
4.4.8.1	promover y promocionar las rutas turisticas del Municipio	promocion	Programado	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			promocion realizada / promocion programada
				9	1	1	1	1	1	1	1	1	1				100	75	
LINEA DE ACCION:4.4.9 Creacion y promocion de la marca "Hecho en Amatlan La Capital del Mundo" para los productos elaborados dentro del Municipio																				
4.4.9.1	difusion en redes sociales, spot y fotografias publicando la marca	difusion	Programado	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			difusion realizada / difusion programada
				45	5	5	5	5	5	5	5	5	5				100	75	
LINEA DE ACCION:4.4.10 fortalecer las capacidades productivas locales																				
4.4.10.1	implementar cursos para los prestadores de servicio turisticos del Municipio	capacitacion	Programado	4		1			1					1	1				CAPACITACIONES REALIZADAS/CAPACITACION PROGRAMADA
				0		0			0								100	0	
LINEA DE ACCION:4.4.11 fomentar la industria creativa en Amatlan de Cañas																				
4.4.11.1	taller artesanal de chocolate	taller	Programado	3		1			1					1					taller programado / taller realizado
				0		0			0								100	0	
4.4.11.2	Taller Artesanal de Cacahuate	taller	Programado	3		1			1					1					taller programado / taller realizado

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN DE METAS													AVANCES %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1 er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			REALIZADO/PROGRAMADO
4.4.11.2	Taller Artesanal de Cacahuate	taller	Programado	0		0			0								100	0	taller programado / taller realizado
LINEA DE ACCION:4.4.12 Generar planeacion economica cuyo proposito sea consolidar al Municiplo de Amatlan como destino atractivo paraq la Inversion, con la promocion y fortalecimiento de la actividad turistica colonial y turismo de aventura																			
4.4.12.1	consejo consultivo de turismo Municipal de Amatlan de Cañas	participacion	Programado	3		1				1					1				participacion realizada / participacion programada
				2		1				1							100	66.67	
LINEA DE ACCION:4.4.18 Identificar los principales mercados emisores de turistas y visitantes																			
4.4.18.1	Difundir en redes sociales spots publicitarios	difusion	Programado	21	10			2			1					8			difusion realizada / difusion programada
				13	10			2			1						100	61.9	
LINEA DE ACCION:4.4.20 Fortalecer las acciones de vinculacion transversal																			
4.4.20.1	implementar cursos para los prestadores de servicio turisticos del Municipio	cursos	Programado	3			1						1			1			cursos realizados / cursos programados
				0			0										0	0	
LINEA DE ACCION:4.4.21 Generar productos turisticos enfocados a los mercados meta del Municipio																			
4.4.21.1	taller artesanal de chocolate	taller	Programado	3		1			1					1					cursos realizados / cursos programados
				1		0			1								100	33.33	
4.4.21.2	Taller Artesanal de Cacahuate	taller	Programado	3		1			1					1					cursos realizados / cursos programados
				0		0			0								100	0	
LINEA DE ACCION:4.4.22 Diversificar la oferta turistica del Municipio de Amatlan																			
4.4.22.1	Modulo Informativo Turistico	modulo	Programado	76	5		4	7			20	20				20			cursos realizados / cursos programados
				56	5		4	7			20	20					100	73.68	
LINEA DE ACCION:4.4.23 Promocionar y posicionar el segmento de Turismo de reuniones y congresos																			
4.4.23.1	Tianguis Turistico de Mexico	participacion	Programado	3			3												cursos realizados / cursos programados
				0			0										100	0	
LINEA DE ACCION:4.4.24 Dar capacitacion permanente al sector turistico del municipio y personal de primer contacto																			
4.4.24.1	implementar cursos para los prestadores de servicio turisticos del Municipio	cursos	Programado	3			1						1			1			cursos realizados / cursos programados
				0			0						0				0	0	
LINEA DE ACCION:4.4.25 Diseñar distintivos de calidad para la industria y servicios turisticos locales																			
4.4.25.1	curso/Taller distintivo calle	taller	Programado	2								1			1				taller realizado / taller programado
				0								0					0	0	
LINEA DE ACCION:4.4.26 Ordenar el sector turistico local																			
4.4.26.1	Crear directorio de todos los prestadores de servicio turistico	directorio	Programado	1	1														directorio programado/directorio realizado
				1	1												100	100	
LINEA DE ACCION:4.4.27 Fortalecer el programa de señaletica turistica																			
4.4.27.1	curso/Taller diseño de señaletica pueblo magico	curso/taller	Programado	2										1		1			curso-taller realizado / curso taller programado
				0													100	0	
LINEA DE ACCION:4.4.29 Promover la creacion de recintos de congresos, convenciones y culturales.																			
4.4.29.1	festivbal cultural de dia de Muertos	evento cultural	Programado	3										1	2				evento cultural programado/ evento cultural realizado
				0													100	0	
4.4.29.2	festival Cultural Decembrinas.	evento cultural	Programado	2												2			evento cultural programado/ evento cultural realizado
				0													100	0	
LINEA DE ACCION:4.4.30 Promover un proyecto turistico integral																			
4.4.30.1	consejo consultivo de turismo Municipal de Amatlan de Cañas	participacion	Programado	3		1				1					1				participacion realizada / participacion programada
				2		1				1							100	66.67	

C. CLAUDIA PATRICIA RENTERIA CARO
DIRECTORA DEL AREA DE CULTURA Y TURISMO

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
DIRECCIÓN DE CULTURA Y TURISMO

AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
H. XLII AYUNTAMIENTO

XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

Semaforización de Cumplimiento:

	Amarillo - Aceptable	
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

UNIDAD RESPONSABLE:	U11. Cultura y Turismo	**EJE.**	5. Municipio solidario
OBJETIVO GENERAL:	Incrementar y mejorar la calidad de vida de los Amatlenses para lograr disminuir los indices de vulnerabilidad en el municipio, principalmente aquellos que fomentan la violencia y la desigualdad entre sus habitantes	**ESTRATEGIA GENERAL:**	generar una politica basada en el bienestar, alineados a las politicas federales, con acciones en materia de salud, educacion, fortalecimiento familiar, igualdad, empoderamiento juvenil, fomento deportivo a fin de mejorar las condiciones actuales del municipi8o de Amatlan de Cañas.
PROGRAMA:	5.3 Educacion para todos	**OBJETIVO :**	Eliminar la exclusion social que se deriva de actitudes y respuestas a la diversidad en clase social, etnia, cultura, religion, orientacion sexual, lengua materna, gemero y capacidad en el sector educativo.
ESTRATEGIA:	gestionar el mejoramiento de la infraestructura educativa	**META:**	disminuir el porcentaje de niños y jovenes que no asisten a la escuela, disminuir 1% la tasa de abandono escolar de niños y adolescentes, disminuir al 8% tasa de abandono escolar en el nivel 1, nivel medio superior, disminuir a 14 años de escolaridad promedio.

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS	ANUAL	1 er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			AVANCES %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
LINEA DE ACCION: 5.3.14. Fortalecer las bibliotecas publicas como espacios de conocimiento, conectividad y cohesion social con un nuevo modelo de trabajo que responda a las necesidades cambiantes del entorno																			
5.3.14.1	Mis Vacaciones en la Biblioteca	Taller	Programado	5							5								Taller programado / Taller realizado
			Realizado	0							0						0	0	

C. CLAUDIA PATRICIA RENTERIA CARO
DIRECTORA DEL AREA DE CULTURA Y TURISMO

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
DIRECCIÓN DE CULTURA Y TURISMO

AMATLÁN DE CAÑAS
GOBIERNO MUNICIPAL
H.XLII AYUNTAMIENTO

MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

INDICADORES DE DESEMPEÑO 2024
ÁREA: U11 CULTURA Y TURISMO

AVANCE 3° TRIMESTRE

Semaforización de Cumplimiento:

	Amarillo - Aceptable	[redacted]
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

AREA: U11. CULTURA Y TURISMO

NO. PROGRAMA	NOMBRE DEL PROGRAMA	EJE-PMD	OBJETIVO DEL PROGRAMA	ESTRATEGIA DEL PROGRAMA	META DEL PROGRAMA	INDICADOR	META % 2024	AVANCE % DEL TRIMESTRE	AVANCE % ANUAL
1.2	RVICIO PUBLICO CON PRINCIPI	1. GOBERNABILIDAD	diseñar, establecer y consolidar la capacitacion de los servidores publicos en cuestiones de derechos humanos, trato al publico y capacitaciones en cada una de sus areas	servidores publicos con principios	aumentar el porcentaje de poblacion que percibe los servidores publicos capacitados para el puesto publico	programa de capacitacion al servidor publico	1.19	0	0%
2.2	CULTURA DE LOS DERECHOS HUMANOS	2. SEGURIDAD	fomentar la cultura de respeto a los derechos humanos, a traves del desarrollo de acciones de capacitacion dirigidas a los servidores publicos y ala sociedad civil de los habitantes de Amatlan de Cañas.	programas y capacitaciones de respeto a los derechos humanos para los servidores publicos	mejorar la clidad de la atencion al ciudadano	programas para conocimiento de los derechos humanos en el sector gubernamental	3.91	100	50%
3.8	RECUPERACION DE TRADICIONES	3. SUSTENTABILIDAD Y PLANEACION	incentivar procesos sociales referentes a la cultura municipal y fortalecer redes entre loas personas, los creadores, los artistas, las comunidades y las instituciones para el fortalecimiento de la identidad y de la diversidad	gestion e implementacion de programas para el fortalecimiento de las tradiciones y cultura patrimonial	aumentar a un 65% el mejoramiento de imagen urbana en los centros historicos	programa de cultura y recuperacion de patrimonio	81.79	83.89	44%
4.4	PRODUCCION COMPETITIVA	4. BIENESTAR Y DESARROLLO ECONOMICO	fortalecer un sistema socioeconomico en base en la cooperacion solidaridad, autogestion y autonomia de los entes de la economia social, a traves de nuevos emprendimientos sociales. Asi mismo, articular a estos actores en las redes locales de produccion circulacion y consumo de bienes y servicios	incrementar la competitividad de los productores agricolas de la entidad por medio de mejoras en su productividad y calidad.	aumentar el porcentaje de unidades economicas instaladas en el municipio.	programas agricolas y de mejoras en el sector agropecuario	65.51	84.21	31%
5.3	EDUCACION PARA TODOS	5. MUNICIPIO SOLIDARIO	eliminar la exclusion social que se deriva de actitudes y respuestas a la diversidad en clase social, etini, cultura, religion, orientacion sexual, lengua materna, genero y capacidad en el sector educativo	gestionar el mejoramiento de la infraestructura educativa	disminuir el porcentaje de niños y jovenes que no asisten a la escuela, disminuir 1% la tasa de abandono escolar de niños y adolescentes, disminuir al 8% la tasa de abandono	proyectos de mejora educativa	5	0	0%

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
DIRECCIÓN DE CULTURA Y TURISMO

C. CLAUDIA PATRICIA RENTERIA CARO
DIRECTORA DE CULTURA Y TURISMO DEL H. XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

LIC. NORMA PATRICIA RENTERIA GARCIA
CONTRALOR MUNICIPAL DEL H. XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAY.

Gobierno de Amatlán de Cañas
H. XLIII AYUNTAMIENTO

XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT
XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT
AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD RESPONSABL	U12. TRANSPARENCIA	**EJE:**	1.- GOBERNABILIDAD
OBJETIVO GENERAL:	Consolidar un gobierno municipal caracterizado por su eficiencia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los derechos	**ESTRATEGIA GENERAL:**	Fortalecer la administración pública que mejoren la cohesion social en el municipio de amatlán de cañas mediante la consolidacón un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al
PROGRAMA:	1.2. Servicio Público con principios	**OBJETIVO :**	Diseñar, establecer y consolidar la capacitación de los servidores públicos en cuestiones de derechos humanos, trato al público y capacitaciones en cada una de sus áreas
ESTRATEGIA:	Servidores Públicos con principios	**META:**	aumentar el porcentaje de población que percibe los servidores públicos capacitados para el puesto asignado.

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

	Amarillo - Aceptable	Verde - Satisfactorio
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN DE METAS														AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1 er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
LINEA DE ACCION: 1.2.11. Implementar un mecanismo para tramitar los procedimientos y recursos por parte de los ciudadanos para solicitar respuestas en plazos especificos																				
1.2.11.1	Dar seguimiento a las solicitudes del portal de transparencia	solicitudes	Programado	34	7	5	3	3	3	7	1	5	0	-	-	-			Solicitudes atendidas/ solicitudes recibidas.
			Realizado	34	7	5	3	3	3	7	1	5	0	-	-	-	100%	75	

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Enrique Rosales S.

ENRIQUE ROSALES SILVA
DIRECTOR DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

Gobierno de Amatlán de Cañas

XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
CORTE AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

UNIDAD RESPONSABLE	U13..Registro Civil.	**EJE:**	1. Gobernabilidad
OBJETIVO GENERAL:	Consolidar un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.	**ESTRATEGIA GENERAL:**	Fortalecer la administración pública que mejoren la cohesión social en el municipio de Amatlán de Cañas mediante la consolidación de un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.
PROGRAMA:	1.1. Gobierno abierto.	**OBJETIVO:**	Consolidar un gobierno abierto, respetuoso y garante de los Derechos Humanos que impulse la gobernabilidad municipal.
ESTRATEGIA:	Gobierno municipal eficaz, honesto, transparente y garante de los Derechos Humanos.	**META:**	Aumentar el porcentaje de habitantes de ı18 que perciben un municipio seguro.

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO :

Rojo-Alarma	Amarillo-Aceptable	Verde-Satisfactorio
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS														FECHAS ESTIMADAS		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1 er. TRIMESTRE			2 do. TRIMESTRE			3 er. TRIMESTRE			4o TRIMESTRE			INICIO	TÉRMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
LINEA DE ACCIÓN: 1.1.8 De aquí a 2030, proporcionar acceso a una identidad jurídica para todos, en particular mediante el registro de nacimientos (16.9).																			
1.1.8.1	Promoción y difusión de la importancia del registro de los recién nacidos	Publicación	Programado	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			Publicaciones estimadas/Publicaciones Realizados.
			Realizado	6	0	0	0	1	1	1	1	1	1				100	50	

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL

S. Vanessa Delgadillo G.

LIC. SANDRA VANESSA DELGADILLO GONZALEZ
DIRECTORA DE REGISTRO CIVIL

XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

CORTE AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

UNIDAD RESPONSABLE	U13..Registro Civil.	**EJE:**	1. Gobernabilidad
OBJETIVO GENERAL:	Consolidar un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.	**ESTRATEGIA GENERAL:**	Fortalecer la administración pública que mejoren la cohesión social en el municipio de Amatlán de Cañas mediante la consolidación de un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.
PROGRAMA:	1.2. Servicio público con principios.	**OBJETIVO:**	Diseñar, establecer y consolidar la capacitación de los servidores públicos en cuestiones de derechos humanos, trato al público y capacitaciones en cada una de sus áreas.
ESTRATEGIA:	Servidores públicos con principios	**META:**	Aumentar el porcentaje de población que percibe los servidores públicos capacitados para el puesto asignado.

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO :

	Amarillo-Aceptable	Verde-Satisfactorio
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS														FECHAS ESTIMADAS		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1 er. TRIMESTRE			2 do. TRIMESTRE			3 er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			INICIO	TÉRMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
LINEA DE ACCIÓN: 1.2.2. Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas. (16.4)																			
1.2.2.1	Capacitación al personal que labora sobre temas de anticorrupción	Capacitaciones	Programado	3	-	1	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-			Publicaciones estimadas/Publicaciones Realizados.
			Realizado	1	-	0	-	-	1	-	-	-	-				100	33.33	

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL

S Vanessa Delgadillo G

LIC. SANDRA VANESSA DELGADILLO GONZALEZ
DIRECTORA DE REGISTRO CIVIL

XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024
CORTE AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

UNIDAD RESPONSABLE	U13..Registro Civil.	**EJE:**	2. Seguridad
OBJETIVO GENERAL:	Consolidar un modelo de seguridad ciudadana que influya en salvaguardar la integridad personal, bienes y reducir los riesgos e inseguridad inexistentes en el municipio de Amatlán de Cañas debido al incremento demográfico y los problemas socioeconómicos que aquejan en el territorio.	**ESTRATEGIA GENERAL:**	Recuperar los sectores más vulnerables a la inseguridad, mediante la organización de eventos que incentiven a la población a apropiarse de espacios públicos mediante el fortalecimiento de iniciativas de prevención de la violencia y el crimen por medio de la participación y organización ciudadana en conjunto con la Administración Municipal.
PROGRAMA:	2.2. Cultura de los derechos humanos.	**OBJETIVO:**	Fomentar la cultura del respeto a los derechos humanos, a través del desarrollo de acciones de capacitación dirigidas a los servidores públicos y a la sociedad civil de los habitantes de Amatlán de Cañas.
ESTRATEGIA:	Programas y capacitaciones de respeto a los derechos humanos para los servidores públicos.	**META:**	Mejorar la calidad de la atención al ciudadano.

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO :

Rojo-Deficiente	Amarillo-Aceptable	Verde-Satisfactorio
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS															FECHAS ESTIMADAS		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1 er. TRIMESTRE			2 do. TRIMESTRE			3 er TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			INICIO	TÉRMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
LINEA DE ACCIÓN: 2.2.7 Impulsar la certificación con valor curricular de los servidores públicos en sus áreas de competencia.																				
2.2.7.1	Capacitación al personal que labora en el área referente a sus competencias.	Capacitación	Programado	3	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-			Capacitaciones programadas/Capacitaciones asistidas
			Realizado	1	-	0	-	-	1	-	-	-	-				100	33.33	
LINEA DE ACCIÓN: 2.2.10. Asegurar que las actividades de capacitación proporcionen a los servidores públicos las herramientas adecuadas para aplicar los conocimientos adquiridos en las situaciones que se presenten en el desempeño de su labor institucional.																				
2.2.10.1	Practica de las herramientas aprendidas	Solicitudes	Programado	4478	468	653	418	445	411	456	542	650	435	P	P	P			Solicitudes/solicitudes atendidas
			Realizado	4478	468	653	418	445	411	456	542	650	435				100	75	
LINEA DE ACCIÓN: 2.2.11. Impulsar la creación de un registro único de servidores públicos que hayan recibido capacitación en las distintas instituciones en los distintos niveles formativos para evitar la duplicidad de esfuerzos y dispersión de recursos .																				
2.2.11.1	Padrón de servidores públicos capacitados.	Capacitación	Programado	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	P	P	P			Servidores publicos/Servidores Públicos capacitados
			Realizado	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-				100	75	
LINEA DE ACCIÓN: 2.2.18.1 Promover entre los servidores públicos el uso del lenguaje incluyente.																				
2.2.18.1	Capacitación sobre derechos humanos.	Capacitación	Programado	3	-	1	-	-	1	-	-	-	-	P	1	P			Capacitaciones programadas/Capacitaciones asistidas
			Realizado	1	-	0	-	-	1	-	-	-	-				100	33.33	

LIC. SANDRA VANESSA DELGADILLO GONZALEZ
DIRECTORA DE REGISTRO CIVIL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL

XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

CORTE AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

UNIDAD RESPONSABLE	U13..Registro Civil.	**EJE:**	5 Municipio Solidario
OBJETIVO GENERAL:	Incrementar y mejorar la calidad de vida de los Amatlences para lograr disminuir los índices de vulnerabilidad en el municipio, principalmente aquellos que fomentan la violencia y la desigualdad entre sus habitantes.	**ESTRATEGIA GENERAL:**	Generar una política publica basada en el bienestar, alineados a las políticas federales, con acciones en materia de salud, educación, fortalecimiento familiar, igualdad, empoderamiento juvenil, fomento deportivo a fin de mejorar las condiciones actuales del municipio de Amatlan de Cañas.
PROGRAMA:	5.1 ATENCION CIUDADANA OPORTUNA	**OBJETIVO:**	Mejorar la atención y el sevicio al ciudadano, facilitando información de trámites y servicios, con la finalidad de que exista participación de la sociedad para construir todos un municipio con mejores servicios y más calidad.
ESTRATEGIA:	Atender las necesidades de la ciudadania por medio de estudios socioeconómicos reales.	**META:**	Disminuir el porcentaje de población en pobreza. Disminuir el porcentaje de población que habita en polígonos de pobreza. Disminuir localidades rurales en rezago social.

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO :

	Amarillo-Aceptable	Verde-Satisfactorio
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS															FECHAS ESTIMADAS		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1 er TRIMESTRE			2 do. TRIMESTRE			3 er TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			INICIO	TÉRMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
LINEA DE ACCIÓN:5.1.1. Llevar a cabo la atención ciudadana asesoría o gestión correspondiente en caso de que el asunto sea competencia directa de la unidad.																				
5.1.1.1	Aumentar la efectividad en la atención de solicitudes de la ciudadanía.	Solicitudes	Programado	4478	66	600	371	445	411	456	542	650	435	P	P	P			Solicitudes recibidas/ Solicitudes estimadas
			Realizado	4478	66	600	371	445	411	456	542	650	435				100	75	
LINEA DE ACCIÓN: 5.1.2. Recibir a todo ciudadano que acuda a la dependencia municipal.																				
5.1.2.1	Identificar la necesidad del ciudadano que acude a registro civil.	Atenciones	Programado	4785	540	653	653	445	411	456	542	650	435	P	P	P			Atenciones solicitadas / Atenciones brindadas
			Realizado	4785	540	653	653	445	411	456	542	650	435				100	75	
LINEA DE ACCIÓN: 5.1.3. Recibir y atender y recepcionar las peticiones, gestiones y quejas que presente la ciudadania.																				
5.1.3.1	Mejorar los mecanismos de consulta ciudadana	Altas	Programado	196	20	30	25	19	19	12	21	30	20	P	P	P			Altas solicitadas/Altas Realizadas
			Realizado	196	20	30	25	19	19	12	21	30	20				100	75	
5.1.3.2	Atender de manera eficaz las gestiones de la ciudadanía ante registro civil del estado y otras dependencias	Gestiones	Programado	196	20	30	25	19	19	12	21	30	20	P	P	P			Gestiones Solicitadas / Gestiones Atendidas
			Realizado	196	20	30	25	19	19	12	21	30	20				100	75	

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS														FECHAS ESTIMADAS		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1 er. TRIMESTRE			2 do. TRIMESTRE			3 er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			INICIO	TÉRMINO	REALIZADO/PROGRAMADO
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
LINEA DE ACCIÓN: 5.1.9. Dar respuesta inmediata a los ciudadanos, con relación al asunto planteado en la solicitud.																			
5.1.9.1	Brindar a la ciudadania la oportunidad de obtener su acta de nacimiento sin acudir a la oficialia a través de una unidad móvil.	Actas	Programado	196	20	30	25	19	19	12	21	30	20	P	P	P			Actas solicitadas/actas expedidas
			Realizado	196	20	30	25	19	19	12	21	30	20				100	75	
5.1.9.2	Matrimonios Particulares	Matrimonios	Programado	21	3	0	2	2	3	2	3	4	2	P	P	P			Matrimonios solicitados/ Matrimonios Realizados
			Realizado	21	3	0	2	2	3	2	3	4	2				100	75	
5.1.9.3	Matrimonios colectivos	Evento	Programado	19	-	19	-	-	-	-	-	-	-	P	P	P			Matrimonios solicitados/ Matrimonios Realizados
			Realizado	19	-	19	-	-	-	-	-	-	-				100	75	
LINEA DE ACCIÓN:5.1.13. Dar la atención ciudadana y mantener actualizado el registro de datos e información, así como solicitudes hechas.																			
5.1.13.1	Actualizar el mecanismo de consulta de actos registrales.	Actualizaciones	Programado	196	20	30	25	19	19	12	21	30	20	P	P	P			Altas solicitadas/Altas Realizadas
			Realizado	196	20	30	25	19	19	12	21	30	20				100	75	

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL

Vanessa Delgadillo Glez

LIC. SANDRA VANESSA DELGADILLO GONZALEZ
DIRECTORA DE REGISTRO CIVIL

Gobierno de Amatlán de Cañas

MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT
INDICADORES DE DESEMPEÑO 2024

AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE
CORTE AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO .

	Amarillo-Aceptable	Verde-Satisfactorio
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

ÁREA: U13 . Registro Civil.

NO PROGRAMA	NOMBRE DEL PROGRAMA	EJE PMD	OBJETIVO DEL PROGRAMA	ESTRATEGIA DEL PROGRAMA	META DEL PROGRAMA	INDICADOR	META % 2024	AVANCE % DEL TRIMESTRE	AVANCE % ANUAL
1.1.	Gobierno Abierto.	1. Gobernabilidad.	Consolidar un gobierno abierto, respetuoso y garante de los Derechos Humanos que impulse la gobernabilidad municipal.	Gobierno municipal eficaz, honesto, transparente y garante de los Derechos Humanos.	Aumentar el porcentaje de habitantes de +18 que perciben un minicipio seguro.	Programa de transparencia	4.55	100	50
1.2.	Servicio público con principios	1. Gobernabilidad.	Diseñar, establecer y consolidar la capacitación de los servidores públicos en cuestiones de derechos humanos, trato al público y capacitaciones en cada una de sus áreas.	Servidores públicos con principios.	Aumentar el porcentaje de población que percibe los servidores públicos capacitados para el puesto asignado.	Programa de capacitación al servidor público.	1.19	100	33.33
2.2.	Cultura de los derechos humanos.	2. Seguridad.	Fomentar la cultura de respeto a los derechos humanos, a través del desarrollo de acciones de capacitación dirigidas a los servidores públicos y a la sociedad civil de los habitantes de Amatlán de Cañas.	Programas y Capacitaciones de respeto a los derechos humanos para los servidores públicos.	Mejorar la calidad de la atención al ciudadano.	Programas para conocimiento de los derechos humanos en el sector gubernamental.	3.91	100	54.17
5.1	Atención ciudadana oportuna.	5. Municipio Solidario.	Mejorar la atención y el servicio ciudadano, facilitando información de trámites y servicios, con la finalidad de que exista	Atender las necesidades de la ciudadanía por medio de estudios socioeconómicos reales.	Disminuir el porcentaje de población en pobreza. Disminuir el porcentaje de población que habita en polígonos de pobreza. Disminuir localidades rurales en rezago social.	Proyectos de mejoramiento en la calidad de vida de las personas en pobreza.	34.6	100	75

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL

LIC. SANDRA VANESSA DELGADILLO GONZALEZ
DIRECTORA DE REGISTRO CIVIL

LIC. NORMA PATRICIA RENTERIA GARCIA
CONTRALOR MUNICIPAL

XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	U15 Instituto Municipal de las Mujeres	EJE:	4 Bienestar y Desarrollo Económico
OBJETIVO GENERAL:	Incrementar la productividad y promover el uso eficiente y responsable de los recursos para constribuir un crecimiento economico equilibrado que garantice un desarrollo igualitario, incluyete, sostenible a lo largo de todo el territorio de Amatlán de Cañas.	ESTRATEGIA GENERAL:	Generar condicionespara detonar el desarrollo de las empresas establecidas, el emprendimiento y la atracción de inversión compatible con las vocaciones productivas del municipio, facilitando la generación de sinergias entre los sectores social, público, privado y académico.
PROGRAMA:	4.4. Producción competitiva.	OBJETIVO :	Fortalecer un sistema socioeconómico en base en la cooperación solidaridad,autogestión y autonomia de los entes de la economia social, a través de nuevos emprendimientos sociales. Asimismo, articular a estos actores en las redes locales de producción circulación y consumo de bienes y servicios.
ESTRATEGIA:	Incrementar la competividad de los productores agricolas de la entidad por medio de mejoreas en su productividad y calidad.	META:	Aumentar elporcentaje de unidades económicas instaladas en el municipio.

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

Rojo - Mínimo	Amarillo - Aceptable	Verde - Satisfactorio
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN DE METAS														AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1.er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
LINEA DE ACCION: 4.4.6. Asesorar el fortalecimiento de las redes demujeres emprendedoras.																				
4.4.6.1	Gestionartalleres de emprendimiento femenino.	Gestiones	Programado	4	1	-	1	-	-	-	-	1	-	-	1				Gestiones realizadas / Gestiones programadas.
			Realizado	3	1	-	1	-	-	-	-	1	-				100	75	
LINEA DE ACCION: 4.4.14. Orientar con asesoría a los negocios en temas de financiamiento.																				
4.4.14.	Capacitar a dueños de negocios y pequeños emprendedores sobre financiamientos económicos.	Capacitaciones	Programado	4	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1	1	-			Capacitaciones impartidas / Capacitaciones programada.
			Realizado	2	1	-	1	-	-	-	-	-	-				100	50	

Natalia Ramírez R.

C. NATALIA RAMIREZ REA
COORDINADORA DEL INSTITUTOMUNICIPAL DE LAS MUJERES

C. NORMA PATRICIA RENTERÍA GARCÍA
CONTRALOR MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
COORDINACIÓN DE INMUNAY

XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	U15. Instituto Municipal de las Mujeres	EJE:	2. Seguridad
OBJETIVO GENERAL:	Consolidar un modelo se seguridad ciudadana que influya en salvaguardar la integridad personal, bienes y reducir los riesgos de temos e inseguridad existentes en el municipio de Amatlán de Cañas debido al incremento demográfico y los problemas socioeconómicos que aquejan en el territorio.	ESTRATEGIA GENERAL:	Recuperar los sectores más vulnerables a la inseguridad, mediante la organización de eventos que incentiven a la población a apropiarse de espacios públicos mediante el fortalecimiento de iniciativas de prevención de la violencia y el crimen por medio de la participación y organización ciudadana en conjunto con la Administración Municipal.
PROGRAMA:	2.4. No discriminación	OBJETIVO :	Promover la igualdad de género, la inlcusión y la no discriminación respetando siempre a las personas.
ESTRATEGIA:	Promover la cultura de la denuncia por cualquier tipo de violencia en contra de las personas vulnerables.	META:	Aumentar a 8.5 elpromedio de calificación otorgada por los informantes a los servidores públicos básicos ofertados.

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

Rojo - Minimo	Amarillo - Aceptable	Verde - Satisfactorio
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN DE METAS														AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1 er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
LINEA DE ACCION: 2.4.1. Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y niñas. (ODS 5)																				
2.4.1.1	Realizar visitas a las escuelas y/o entes gubernamentales para promover el trato igualitario de hombres y mujeres.	Visitas	Programado	7	-	-	1	-	1	1	-	1	-	-	2	1			Visitas realizadas / Visitas programadas
			Realizado	3	-	-	1	-	0	1	-	1	-				100	42.86	
LINEA DE ACCION: 2.4.3. Promover un empleo de calidad, inclusivo y bien remunerado, formado y capacitado para la empleabilidad, con igualidad de oportunidadespara mujeres y hombres.																				
2.4.3.1	Realizar capacitaciones con entes gubernamentales para que promuevan empleos con igualdad de condiciones para hombres y mujeres.	Capacitaciones	Programado	3	1	-	1	-	1	-	-	-	-	1	-	-			Capacitacionesimpartidas / Capacitaciones programadas.
			Realizado	2	1	-	-	-	1	-	-	-	-				100	66.67	
LINEA DE ACCION: 2.4.4. Asegurar las condiciones para el desarrollo pleno e igualitario de los grupos prioritarios del municipio.																				
2.4.4.1.	Coordinación conentesgubernamentales respecto a condiciones igualitarias en nuestro municipio.	Reuniones	Programado	9	1	1	1	-	1	1	-	1	-	1	1	1			Reuniones realizadas / Reuniones programadas.
			Realizado	6	1	1	1	-	1	1	-	1	-				100	66.67	
LINEA DE ACCION: 2.4.6. Promover un empleo de calidad,inclusivo y bien remunerado,formado y capacitado para la empleabilidad, con igualdad de oportunidadespara mujeres y hombres.																				
2.4.6.1	Gestionar talleres de capacitación de emprendimiento femenino.	Gestiones	Programado	5	1	-	1	-	1	-	-	-	-	1	1	-			Gestiones realizadas / Gestiones programadas.
			Realizado	3	1	-	1	-	1	-	-	-	-				100	60	
LINEA DE ACCION: 2.4.9. Implementar un programa "No mas violencia" donde se le dé seguimiento a todas las denunicias relacionadas con la violencia de género.																				
2.4.9.1	Generar el programa no mas violencia	Programa	Programado	3	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-			Programa realizado / Programado.
			Realizado	2	1	0	1	-	-	-	-	-	-				100	66.67	

Natalia Ramirez R.

C. NATALIA RAMIREZ REA
COORDINADORA DEL INSTITUTOMUNICIPAL DE LAS MUJERES

C. NORMA PATRICIA RENTERÍA GARCÍA
CONTRALOR MUNICIPAL

H. XLII AYUNTAMIENTO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
COORDINACIÓN DE

XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	U15. Instituto Municipal de las Mujeres	EJE:	2. Seguridad
OBJETIVO GENERAL:	Consolidar un modelo se seguridad ciudadana que influya en salvaguardar la integridad personal, bienes y reducir los riesgos de temos e inseguridad existentes en el municipio de Amatlán de Cañas debido al incremento demográfico y los problemas socioeconómicos que aquejan en el territorio.	ESTRATEGIA GENERAL:	Recuperar los sectores más vulnerables a la inseguridad, mediante la organización de eventos que incentiven a la población a apropiarse de espacios públicos mediante el fortalecimiento de iniciativas de prevención de la violencia y el crimen por medio de la participación y organización ciudadana en conjunto con la Administración Municipal.
PROGRAMA:	2.3. Justicia Pronta.	OBJETIVO :	Fortalecer la confianza de los Amatlenses hacía el gobierno, con mejores condiciones de comunicación, transparencia, rendición de cuentas y acceso ala información.
ESTRATEGIA:	Promover un municipio más cercano a sus habitantes por medio de la transformación en temas de comunicación social.	META:	Crear un programa para mejorar la solución de conflictos internos y de atención alpúblico en general.

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

Rojo - Mínimo	Amarillo - Aceptable	Verde - Satisfactorio
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN DE METAS														AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1 er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
LINEA DE ACCION: 2.3.5. Llevar a cabo actividades de capacitación constante y obligatorias para el personal de todas las instancias con atribuciones directas en materia de prevención, atención,investigación y sanción de la violencia en todo el municipio.																				
2.3.5.1	Capacitar al personal del H. Ayuntamiento en temas de equidad de género y protección a la mujer y/o personas vulnerables.	Capacitaciones	Programado	3	1	-	1	-	-	-	-	-	-		1	-			Capacitaciones impartidas / Capacitaciones programada.
			Realizado	2	1	-	1	-	-	-	-	-	-				100	66.67	

C. NATALIA RAMIREZ REA
COORDINADORA DEL INSTITUTOMUNICIPAL DE LAS MUJERES

C. NORMA PATRICIA RENTERÍA GARCÍA
CONTRALOR MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
COORDINACIÓN DE INMUNAY

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN DE METAS														AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1 er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
LINEA DE ACCIÓN: 2.2.16. Fomentar lacultura de denuncia de los actos de violencia contra las personas vulnerables en el interior de lasinstituciones de gobierno por parte de los servidores públicos.																				
2.2.16.1	Coordinación con entes gubernamentales respecto aseguimiento de las denuncias ciudadanas dentro del interior del H. Ayuntamiento	Denuncias	Programado	5	-	1	1	-	-	1	2	-	-	P	P	P			Seguimiento de denuncias = 100%
			Realizado	5	-	1	1	-	-	1	2	-	-				100	75	
LINEA DE ACCIÓN: 2.2.17. Difundir a través de las redes socialeselmensaje de "cero tolerancias" a la violencia contra las personas vulnerables.																				
2.2.17.1	Difundiar en redes sociales el mensaje de cero tolerancia en violencia vs personas vulnerables	Publicaciones	Programado	24	2	2	3	1	2	2	2	2	2	2	2	2			Publicaciones realizadas / programadas.
			Realizado	13	2	2	2	1	1	1	2	2	0				66.67	54.17	
LINEA DE ACCIÓN: 2.2.19. Asegurar que el personal de psicología en las instituciones gubernamentales profundice sus conocimientos en temas relacionados con el abordaje terapeutico de las víctimas, así como el nuevo sistema de justicia penalpara comprender como debe ser la vinculación con las instituciones de justicia en los casos de violencia y los requerimientos del contenido de sus informes para tales efectos.																				
2.2.19.1	Coordinación con DIF Municipal y CEDEM en temas de atención psicológicas a víctimas.	Atención	Programado	28	4	6	6	1	1	4	3	3	-	P	P	P			Atención a vitimas = 100%
			Realizado	28	4	6	6	1	1	4	3	3	-				100	75	
LINEA DE ACCIÓN: 2.2.20. Garantizar que todo elpersonaldelsector salud que brinda atención en las instancias gubernamentales conozcan los mecanismos de vinculación interinstitucional para referencia de casos de violencia contra las personas vulnerables en el municipio. (ODS 10.2)																				
2.2.20	Capacitar al personal de salud que brinda atención a víctimas sobre el seguimiento y autoridades gubernamentales que nos brindan apoyo.	Capacitaciones	Programado	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-			Capacitaciones impartidas / Capacitaciones programadas
			Realizado	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-				100	50	
LINEA DE ACCIÓN: 2.2.21. Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en todo el mundo (ODS 5.1)																				
2.2.21.1	Gestionar charlas, paneles y/o talleres para sensibilizar a la población en temas relacionados discriminación en el municipio.	Gestiones	Programado	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-			Gestiones realizadas / Gestiones programadas
			Realizado	2	-	-	1	-	-	1	-	-	-				100	100	
LINEA DE ACCIÓN: 2.2.21. Poner fin a todas las formas de discriminación contra todas las mujeres y las niñas en todo el mundo (ODS 5.1)																				
2.2.22.1	Gestionar con ente gubernamentales respecto a que existan las mismascondiciones igualitarias en elmunicipio.	Gestiones	Programado	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-			Gestiones realizadas / Gestiones programadas
			Realizado	2	-	-	1	-	-	1	-	-	-				100	100	

Natalia Ramirez R.

C. NATALIA RAMIREZ REA
COORDINADORA DEL INSTITUTOMUNICIPAL DE LAS MUJERES

C. NORMA PATRICIA RENTERIA GARCÍA
CONTRALOR MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
COORDINACIÓN DE INMUNAY

XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	U15 Instituto Municipal de las Mujeres	**EJE:**	2. Seguridad
OBJETIVO GENERAL:	Consolidar un modelo se seguridad ciudadana que influya en salvaguardar la integridad personal, bienes y reducir los riesgos de temos e inseguridad existentes en el municipio de Amatlán de Cañas debido al incremento demográfico y los problemas socioeconómicos que aquejan en el territorio.	**ESTRATEGIA GENERAL:**	Recuperar los sectores más vulnerables a la inseguridad, mediante la organización de eventos que incentiven a la población a apropiarse de espacios públicos mediante el fortalecimiento de iniciativas de prevención de la violencia y el crimen por medio de la participación y organización ciudadana en conjunto con la Administración Municipal.
PROGRAMA:	2.2. Cultura de los derechos humanos.	**OBJETIVO :**	Fomentar la cultura de respeto a los derechos humanos, a traves del desarrollo de accionesde capacitación dirigidas a los servidores públicos y a la sociedad civil de los habitantes de Amatlán de Cañas.
ESTRATEGIA:	Programas y Capacitaciones de respeto a los derechos humanos para los servidores públicos.	**META:**	Mejorar la calidad de la atención al ciudadano.

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

Rojo - Minimo	Amarillo - Aceptable	Verde - Satisfactorio
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		CALENDARIZACIÓN DE METAS														AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1 er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
LINEA DE ACCION: 2.2.3. Diseñar un currículu integral para el personal de las instituciones municipales en materia de prevención, atención,investigación y sanción de la violencia, con contenidos estandarizados y focalizados según las necesidades, competencias y funciones del personal al que se dirigen.																				
2.2.3.1	Realizar un estudio sobre losperfiles idóneos, así como propuestas para capacitar al personal en ek trato justo y equitativo del sector vulnerable de la población.	Estudio	Programado	6	1	1	-	-	1	-	-	1	-	1	1	-			Estudio realizado / Estudio programado.
			Realizado	3	1	1	-	-	0	-	-	1	-				100	50	
LINEA DE ACCIÓN: 2.2.5. Llevar a cabo actividades de capacitación constante obligatorias para el personal de todas las instancias con atribuciones directas en materia de prevención, atención, investigación y sanción de la violencia en todo elmunicipio.																				
2.2.5.1	Capacitar personal del H. Ayuntamiento en temas de equidad de género y protección a la mujer y/o personas vulnerables.	Capacitaciones	Programado	8	1	1	1	-	1	1	-	1	1	-	1	-			Capacitaciones impartidas / Capacitaciones programadas
			Realizado	5	1	1	1	-	1	0	-	1	0				50	62.5	
LINEA DE ACCIÓN: 2.2.13. Sencibilizar al personal respectoalasituación de desigualdad entre hombres y mujeres comocausaprincipal sistématica que se ejerce sobre ella.																				
2.2.13.1	Realizar visitas a las escuelas y/o entes gubernamentales para promover el trato igualitario de hombres y mujeres.	Visitas	Programado	7	-	1	1	-	1	1	-	-	1	1	1	-			Visitas realizadas / Visitas programadas.
			Realizado	3	0	1	1	-	1	0	-	-	0				0	42.86	
LINEA DE ACCIÓN: 2.2.14. Sensibilizar a los servidores públicos del municipio, sobre las situaciones de violencia que viven niños, niñas, mujeres y ancianos,considerando de forma muy específica el contexto del municipio.																				
2.2.14.1	Capacitar personal del H. Ayuntamiento en temas de equidad de género y protección a la mujer y/o personas vulnerables.	Capacitaciones	Programado	3	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-			Capacitaciones impartidas / Capacitaciones programadas
			Realizado	2	1	-	1	-	-	-	-	-	-				100	66.67	
LINEA DE ACCIÓN: 2.2.15. Promover a través de las actividades de capacitación,masculinidades no violentas, la conciliación de la vida familiar con la laboral, la corresponsabilidad familiar y el involucramiento activo de los hombres en la prevención de la ciolencia contra las mujeres.																				
2.2.15.1	Impartir charlas, paneles y/o talleres para sensibilizar a la población en temas relacionados con la violencia en el municipio.	Talleres	Programado	4	1	-	-	-	1	-	1	-	-	-	1	-			Talleres realizados / Talleres programados.
			Realizado	3	1	-	-	-	1	-	1	-	-				100	75	

XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	U15. Instituto Municipal de las Mujeres.	**EJE:**	5. Municipio Solidario
OBJETIVO GENERAL:	Incrementar y mejorar la calidad de vida de los Amatlenses para lograr disminuir los indices de vulnerabilidad en el municipio,principalmente aquellos que fomentan la violencia y la desigualdad entre sus habitantes	**ESTRATEGIA GENERAL:**	Generar una politica pública basada en el bienestar, alineados a las pliticas federales, con acciones en materia de salud,educación, fortalecimiento familiar, igualdad, empoderamiento juvenil,fomento deportivo a demejorar las condiciones actuales del municipio de Amatlán de Cañas.
PROGRAMA:	5.3 Educación para todos.	**OBJETIVO :**	Eliminar la exclusión que se deriva de actitudes y respuestas a la diversidad en clase social, etnia, cultura, religión, orientación sexual, lengua materna, género y capacidad en el sector educativo.
ESTRATEGIA:	Gestionar el mejoramiento de lainfraestructura educativa.	**META:**	Disminuir el porcentaje de niños y jóvenes que no asisten a la escuela, disminuir 1% la tasa de abandono escolar de niños y adolescentes, disminuir el 8% la tasa de abandono escolar en el nivelmedio superior, disminuri a 14 años de escolaridad promedio.

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

Rojo - Mínimo	Amarillo - Aceptable	Verde - Satisfactorio
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS															AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1 er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
LINEA DE ACCION: 5.3.19. Eliminar las disparidades de género en la educación y asegurar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesionalpara las personas vulnerables incluidas las personas con discapacidad, los pueblos infigenas y los niños en situaciones de vulnerabilidad (ODS 4.5)																				
5.3.19	Gestionar charlas y talleres para sensibilizar a lapoblación sobre la igualdad en todos los niveles de enseñanza depersonas con capacidades diferentes.	Gestiones	Programado	4	1	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-			Gestione realizadas / Gestiones programadas.
			Realizado	4	1	0	1	-	-	1	1	-	-				100	100	

Natalia Ramírez R.

C. NATALIA RAMIREZ REA
COORDINADORA DEL INSTITUTOMUNICIPAL DE LAS MUJERES

C. NORMA PATRICIA RENTERÍA GARCÍA
CONTRALOR MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 20
COORDINACIÓN DE INMUNAY

Gobierno de Amatlán de Cañas
H. X LIII AYUNTAMIENTO

MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT
INDICADORES DE DESEMPEÑO 2024
AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

	Amarillo - Aceptable	
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

ÁREA: U16. DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL.

NO PROGRAMA	NOMBRE DEL PROGRAMA	EJE-PMD	OBJETIVO DEL PROGRAMA	ESTRATEGIA DEL PROGRAMA	META DEL PROGRAMA	INDICADOR	META % 2024	AVANCE % DEL	AVANCE % ANUAL
2.1	Seguridad ciudadana y paz sostenible.	2. Seguridad.	Fortalecer la cohesión social consolidando un midelo de seguridad civica y ciudadana para la prevención, vigilancia y atención a factores de riesgo.	Desarrollo comunitario y entornos seguros.	Aumentar el 40% porcentaje de sitios seguros y 25% capacidades de los elementos policiales.	Mejoras en las capacidades de los elementos policiales.	0.87	25	16.67
2.2	Cultura de los derechos humanos.	2. Seguridad.	Fomentar la cultura de respeto a los derechos humanos, a travéz del desarrollo de acciones de capacitación dirigidas a los servidores públicos y a la sociedad civil de los habitantes de Amatlán de Cañas.	Programas y Capacitaciones de respeto a los derechos humanos para servidores públicos.	Mejora la calidad de la atención al ciudadano.	Programas para conocimiento de los derechos humanos en el sector gubernamental.	6.08	41.68	48.33
2.3	Justicia Pronta	2. Seguridad.	Fortalecer la confianza de los Amatlences hacia el gobierno, con mejores condiciones de comunicación, transparencia, rendición de cuentas y accesos a la información.	Promover un municipio más cercano a sus habitantes por medio de la transformación en temas de comunicación con la sociedad.	Crear un programa para mejorar la solución de conflictos internos y de atención al publico en general.	Programas de mecanismos de soluciones a conflictos	12.5	100	112.5
3.1	Accesibilidad para todas las personas.	3.Sustentabilidad y planeación.	Contar con una movilidad accesible e incluyente con esquemas de intermodalidad urbana, que favorezca al ordenamiento territorial.	Asegurar el acceso de todas las personas a espacios públicos y privados mediante la urbanizacion inclusiva y sostenible.	Aumentar al 80% el porcentaje de accesibilidad en el sistema vial y espacios públicos .	Proyectos de mejora a los servicios básicos y de vivienda municipal.	57.16	46.17	34.95
3.2	Energías limpias municipales.	3.Sustentabilidad y planeación.	Aprovechar de manera racional y sustentable los recursos naturales a favor de la mitigación y adaptación ante el cambio climatico.	Promover el desarrollo de energías limpias en los hogares del municipio, impulsar el proyecto de Amatlán ecológico.	Incrementar la capacidad instalada en los sistemas de energías limpias en el municipio.	Proyectos para la implementación de energías limpias.	6.66	100	50.00
3.7	Recuperación de cuentas hidrológicas.	3.Sustentabilidad y planeación.	Evitar y reglamentar la protección de las cuencas hidrológicas del municipio ya que son amenazados por la deforestación, el aprovechamiento de madera incontrolado, los cambios en los sitemas agrícolas, el obrepastoreo y la construcción de carreteras y caminos, la contaminación y la invasón de plantas introducidas.	Avanzar en la recuperación conservación y gestión integral de las cuencas hodrológicas.	Aumentar el número de hectáreas en las cuencas hidrológicas del municipio.	Mecanismos de control, monitoreo y vigilancia para la gestión integral de cuencas.	42.86	100	12.50
5.3	Educación para todos.	5. Municipio Solidario.	Eliminar las exclusiones que se deriva de actitudes y respuestas a la diversidad: clase social, etnia, cultura, religión, [illegible] humana, genero y capacidad [illegible]	Gestionar el mejoramiento de la infraestructura educativa.	Disminuir el porcentaje de niños y jovenes que no asistan a la escuela, disminuir 1% la tasa de abandono escolar de niños y adolescentes, disminuir al 8% tasa de abandono escolar en el nivel medio superior, disminuir a 14 años de escolaridad promedio.	Proyectos de mejora educativa.	12.5	0	50.00

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN

Alvaro López S.
ALVARO ENRIQUE LÓPEZ SÁNCHEZ
DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS

LIC. NORMA PATRICIA RENTERIA GARCIA.
CONTRALOR MUNICIPAL

Gobierno de Amatlán de Cañas
H. XLIII AYUNTAMIENTO 2024-2027

XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	U06. Dirección de Protección Civil.	**EJE:**	1. Seguridad.
OBJETIVO GENERAL:	Consolodar un modelo de seguridad ciudadana que influya en salvaguardad la integridad personal, bienes y reducir los riesgos de temos e inseguridad exitentes en el municipio de Amatlan de Cañas debido al incremento demografico yu los problemas socieconomicos que aquejan en el territorio.	**ESTRATEGIA GENERAL:**	Recuperar los sectores más vulnerables a la inseguridad, mediante la organización de eventos que incentiven a la población a apropiarse de espacios públicos mediante el fortalecimiento de iniciativas de prevención de la violencia y el crimen por medio de la participación y organicación ciudadana en conjunto con la Administración Municvipal.
PROGRAMA:	1.2. Seguridad ciudadana y paz sostenible.	**OBJETIVO :**	Fortalecer la cohesioón social consolinado un modelo de seguridad civica y ciudadana para la prevención, vigilancia, y atención a factores de riesgos.
ESTRATEGIA:	Desarrollo comunitario y entornos seguros.	**META:**	Aumentar el 40% porcentaje de sitios seguros y 25% capacidades de los elementos policiales.

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

	Amarillo - Aceptable	
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS		1 er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
LINEA DE ACCION: 2.1.7. Capacitar al persoonal de seguridad publica y protección civil en materia de justicia penal, policia de proximidad, contexto, violencia de genero, solución de conflictos para ofrecer un servicio de calidad en el municipio.																			
2.1.7.1	Participación en capacitación del personal de Protección Civil en materia de derechos humanos.	Capacitación	Programado	2				-	1	-	-	-	-	1					Capacitaciones realizadas/ Capacitaciones programadas
			Realizado	0				-	0	-	-	-	-				100	0.00	
2.1.7.2	Participación en capacitación de personal de Protección Civil en materia de violencia de genero.	Capacitación	Programado	1				-	-		-	1	-	P	P	P			Capacitaciones realizadas/ Capacitaciones programadas
			Realizado	0				-	-	-	-	0	-				0	0.00	
2.1.7.3	Capacitación a personal de Protección Civil sobre protocolos de atención.	Capacitación	Programado	3			1		1				1						Capacitaciones realizadas/ Capacitaciones programadas
			Realizado	2		1			1				0				0	66.67	
2.1.7.4	Capacitación interna de protocolo para rendir información a autoridades.	Capacitación	Programado	1								1							Capacitaciones realizadas/ Capacitaciones programadas
			Realizado	0								0					0	0	

Alvaro López S.

C.ÁLVARO ENRIQUE LÓPEZ SÁNCHEZ
DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

Gobierno de Amatlán de Cañas
H. XLIII AYUNTAMIENTO 2024-2027

XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	U16. Dirección de Protección Civil.	**EJE:**	2. Seguridad.
OBJETIVO GENERAL:	Consolidar un modelo se seguridad ciudadana que influya en salvaguardar la integridad personal, bienes y reducir los riesgos de terror e inseguridad existentes en el municipio de Amatlán de Cañas debido al incremento demográfico y los problemas socioeconómicos que aquejan en el territorio.	**ESTRATEGIA GENERAL:**	Recuperar los sectores más vulnerables a la inseguridad, mediante la organización de eventos que incentiven a la población a apropiarse de espacios públicos mediante el fortalecimiento de iniciativas de prevención de la violencia y el crimen por medio de la participación y organización ciudadana en conjunto con la Administración Municipal.
PROGRAMA:	2.2. Cultura de los derechos humanos.	**OBJETIVO :**	Fomentar la cultura de respeto a los derechos humanos, a través del desarrollo de acciones de capacitación dirigidas a los servidores públicos y a la sociedad civil de los habitantes de Amatlán de Cañas.
ESTRATEGIA:	Programas y Capacitaciones de respeto a los derechos humanos para los servidores públicos.	**META:**	Mejorar la calidad de la atención al ciudadano.

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

	Amarillo - Aceptable	
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS		ANUAL	1 er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
LINEA DE ACCION: 2.2.7. Impulsar la certificación con valor curricular de los servidores públicos en sus áreas de competencia.																				
2.2.7.1	Participación de los elementos de Protección Civil en capacitación de ENAPROC.	Capacitación	Programado		5			1		1		1		1		1				Capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas
			Realizado		5		1		1	2	1	0		0				0	100.00	
2.2.7.2	Participación de los elementos de Protección Civil en certificaciones en el área bomberil.	Capacitación	Programado		2		1		1							1				Capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas
			Realizado		0		1		0									100	0.00	
2.2.7.3	Participación de los elementos de Protección Civil y seguridad pública para la certificación de operadores de vehículos de emrgencia.	Capacitación	Programado		1								1							Capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas
			Realizado		0													0	0	
LINEA DE ACCION: 2.2.10. Asegurar que las actividades de capacitación proporcionene a los servidores públicos las herramientas adecuadas para aplicar los conocimientos adquiridos en las situaciones que se presenten en el desempeño de se labor institusional.																				
2.2.10.1	Capacitaciones internas programadas para la práctica de todas las áreas operativas de Protección Civil.	Capacitación	Programado		10		2	-	2	-	2		2	-	2					Capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas
			Realizado		11		1	1	3	1	3		2					100	110.00	
LINEA DE ACCION: 2.2.11. Impulsar la creación de un registro único de servidores públicos que hayan recibido capacitación en las distintas instituciones en los distintos niveles formativos para evitar la duplicidad de esfuerzos y dispersion de recursos.																				
2.2.11.1	Registrar a todos los servidores públicos y civiles de acuerdo a la profesión o capacitación para generar un comité voluntario de brigadistas de Protección Civil.	Registro	Programado		2		1	-		-			1	-						Emitir oficios para registrar
			Realizado		0		0						0					0	0.00	

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS														AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2.2.11.2	Realizar un registro de las capacitaciones que han realizado el personal de Protección Civil y mantenerlo en consatante actualización que según corresponda.	Registro	Programado	1			1							P	P	P			Registros realizados =100%
			Realizado	1			1										100	75.00	
2.2.11.3	Realizar difusión para el impulso del programa de brigadistas comunitario y seguridad escolar.	Capacitación	Programado	4						2		2							Capacitaciones realizadas/Capacitaciones programadas.
			Realizado	3				0	2	1		0					0	75.00	
LINEA DE ACCION: 2.2.18. Promover entre los servidores públicos el uso del lenguaje incluyente.																			
2.2.18.1	Difusión del uso del lenguaje incluyente.	Difusión	Programado	3				1				1		1					Difusión reallizada/ Difusión programada
			Realizado	0				0				0					0	0.00	

Alvaro López S.

ALVARO ENRIQUE LOPEZ SANCHEZ
DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

Gobierno de Amatlán de Cañas
H. XLIII AYUNTAMIENTO 2024-2027

XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	U16. Direcciñon de Protección Civil.	**EJE:**	2. Seguridad.
OBJETIVO GENERAL:	Consolidar un modelo se seguridad ciudadana que influya en salvaguardar la integridad personal, bienes y reducir los riesgos de temos e inseguridad existentes en el municipio de Amatlán de Cañas debido al incremento demográfico y los problemas socioeconómicos que aquejan en el territorio.	**ESTRATEGIA GENERAL:**	Recuperar los sectores más vulnerables a la inseguridad, mediante la organización de eventos que incentiven a la población a apropiarse de espacios públicos mediante el fortalecimiento de iniciativas de prevención de la violencia y el crimen por medio de la participación y organización ciudadana en conjunto con la Administración Municipal.
PROGRAMA:	2.3. Justicia Pronta.	**OBJETIVO :**	Fortalecer la confianza de los Amatlenses hacia el gobierno, con mejores condiciones de comunicación, transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información.
ESTRATEGIA:	Promover un municipio más cercano a sus habitantes por medio de la transformación en temas de comunicación con la sociedad.	**META:**	Crear un programa para mejorar la solución de conflictos internos y de atención al publico en general.

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

	Amarillo - Aceptable	
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS															AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
LINEA DE ACCION: 2.3.7. Cosolidad la mejor regulatoria en la administración pública municipal, mediante una oferta de tramites digitales y simplificados para la atención de los ciudadanos.																				
2.3.7.1	Capacitar a los elementos de Protección Civil para la atención hacia los civiles mediante reporte y registrarlos en plataformas digitales.	Capacitación	Programado	2		1					1								Capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas
			Realizado	3		1		1			1						100	150.00	
LINEA DE ACCION: 2.3.7.1 Consolidar la cobertura de equipamiento y la infraestructura tecnologica para la prevemción y la seguridad ciudadana en las distintas localidades del municipio.																				
2.3.11.1	Hbilitar la subestación de Protección Civil y bomberos municipal en la comunidad de Mezquites.	Servicios Atendidos	Programado	1		-	-	1	-	-		-	-	P	P	P		75.00	Servicios Atendidos = 100%
			Realizado	1				1									100	75.00	

Álvaro López S.

ÁLVARO ENRIQUE LÓPEZ SÁNCHEZ
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas NAYARIT 2024 - 202
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

Gobierno de Amatlán de Cañas
H. XLIII AYUNTAMIENTO 2024-2027

XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	U03. Sindicatura	**EJE:**	3. Sustentabilidad y Planeación.
OBJETIVO GENERAL:	Plantear un proceso de planeación estratégica municipal, que nos ayude a resolver los problemas derivados de la falta de planeación y a su vez permita resolver las carencias sociales asegurando un medio ambiente protegido con visión a largo plazo, con el fin de evitar la arbitrariedad y la sepación entre politicas publicas.	**ESTRATEGIA GENERAL:**	Ofrecer una perspectiva más equilibrada y transversal del crecimiento municipal ofreciendo servicios de calidad siempre basados en la conservación del medio ambiente y protección del ecosistema en Amatlán de Cañas.
PROGRAMA:	3.1. Accesibilidad para todas las personas.	**OBJETIVO :**	Contar con una movilidad accesible e incluyente con esquemas de incomodidad urbana, que favorezca al ordenamiento territorial.
ESTRATEGIA:	Asegurar el acceso de todas las personas a espacios públicos y privados mediante la urbanización inclusiva y sostenible.	**META:**	Aumentar al 80% el porcentaje de accesibilidad en el sistema vial y espacios públicos.

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

	Amarillo Aceptable	
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS			1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
LINEA DE ACCION: 3.1.3 Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades (ODS 3).																			
3.1.3.1	Atención a reporte de servicios prehospitalarios, combates de incendio y de la rama de Protección Civil.	Reportes	Programado	488	101	65	94	72	43	38	25	50	P	P	P	P		75.00	Reportes aendidos/ Reportes denunciados
			Realizado	488	101	65	94	72	43	38	25	50	P				100	75.00	
3.1.3.2	Atención a traslados de emergencia y apoyos de traslados programados.	Traslados	Programado	131	25	26	24	14	12	6	12	12	P	P	P	P			Traslados realizados/ Traslados solicitados
			Realizado	131	25	26	24	14	12	6	12	12	P				67	75.00	
3.1.3.3	Activar programas de brigadistas comunitario y seguridad escolar mediante las capacitaciones de las UIPC y la inspección del PIPC en el sector público, gubernamental y privado.	Capacitación	Programado	14		-	1	1	1	1	1	2	2	1	4	-			Capacitaciones realizadas/ capacitaciones programadas
			Realizado	2			1	0	0	1	0	0	0				0	14.29	
LINEA DE ACCION: 3.1.4. Asegurara una movilidad fluida, sostenible y segura para todos los Amatlenses y visitantes del municipio.																			
3.1.4.1	Implementar operativos de vialidad durante fiestas patronales de las localidades del municipio.	Operativos	Programado	36	12	4	2	2	2	-		2	3	2	2	5			Operativos realizadas/ Operaciones programadas
			Realizado	31	12	4	2	4	4			2	3				100	86.11	
3.8.11.2	Implementar operativos de prevención de accidentes de ingresos a Centros Educativos.	Operativos	Programado	37		2	-	-	5	5		5	5	5	5	5			Operativos realizadas/ Operaciones programadas
			Realizado	9		2			0	0		5	2				70	24.32	
3.8.11.2	Apoyo vial a reportes de vehículos averiados sobre carretera, movilizar ganado sobre cinta asfáltica y apoyo a traslado de ganado.	Reportes	Programado	72	15	7	11	11	8	6	7	7	P	P	P	P			Reportes atendidos/ Reporstes recibidos
			Realizado	72	15	7	11	11	8	6	7	7	P				67	75.00	

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS															AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	1 er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
LINEA DE ACCION: 3.1.6. Lograr que el municipio sea más Inclusivo, seguro, resilentes y sostenible. (ODS 11).																				
3.1.6.1	Programas de concientización de uso de casco.	Capacitación	Programado	4				1	-	1	-	1	-		1				Capacitaciones reaalizadas/ Programadas oficio
			Realizado	0				0		0	-	0	-				0	0.00	
3.1.6.2	Inspeccionar negocios para el cumplimiento de la normatividad de Protección Civil.	Inspección	Programado	28	7	6			-		-	-	-	5	5	5			Inspecciones realizadas/ Inspecciones programadas
			Realizado	13	7	6					-	-	-				100	46.43	
LINEA DE ACCION: 3.1.7. Lograr la accesibilidad universal en los edificios públicos del municipio.																				
3.1.7.1	Gestionar la instalación de señalética de prevención para personas que no tienen sentido a la vista.	Oficio	Programado	4					-		2	-	-	2					Numero de solicitudes atendidas / Numero total de solicitudes recibida).
			Realizado	0									-				0	0.00	

Álvaro López S.

ÁLVARO ENRIQUE LÓPEZ SÁNCHEZ
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 202-
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

Gobierno de Amatlán de Cañas
H. XLIII AYUNTAMIENTO 2024-2027

XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	U16. Dirección de Protección Civil.	**EJE:**	5. Municipio Solidario.
OBJETIVO GENERAL:	Plantear un proceso de planeación estratégica municipal, que nos ayude a resolver los problemas derivados de la falta de planeación y a su vez permita resolver las carencias sociales asegurando un medio ambiente protegido con visión a largo plazo, con el fin de evitar la arbitrariedad y la sepación entre políticas publicas.	**ESTRATEGIA GENERAL:**	Ofrecer una perspectiva más equilibrada y transversal del crecimiento municipal ofreciendo servicios de calidad siempre basados en la conservación del medio ambiente y protección del ecosistema en Amatlán de Cañas.
PROGRAMA:	3.2. Energías limpias municipales.	**OBJETIVO :**	Aprovechar de manera racional y sustentable los recursos naturales a favor de la mitigación y adaptación ante el cambio climático.
ESTRATEGIA:	Promover el desarrollo de energías limpias en los hogares del municipio, impulsar el proyecto de Amatlán ecológico.	**META:**	Incrementar la capacidad instalada en los sostemas de energías ene el municipio.

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

	Amarillo - Aceptable	
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS		1er. TRIMESTRE			2do. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4to. TRIMESTRE			AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
LINEA DE ACCION: 3.2.5. Desarrollar entre los diferentes sectores de la sociedad las capacitaciones para mitigar y adaptarse al cambio climático.																			
3.2.5.1	Elaborar programas internos de Protección Civil y plan de emergencia en isntiruciones públicas y privadas.	Capacitación	Programado	4				2	-		-	2	-		1				Inspección realizada/ Inspección programadas
			Realizado	2				0			-	2	-				100	50.00	

Álvaro López S.

ÁLVARO ENRIQUE LÓPEZ SÁNCHEZ
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 20
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVI

Gobierno de Amatlán de Cañas
H. XLIII AYUNTAMIENTO 2024-2027

XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	U16. Dirección de Protección Civil.	**EJE:**	5. Municipio Solidario.
OBJETIVO GENERAL:	Plantear un proceso de planeación estratégica municipal, que nos ayude a resolver los problemas derivados de la falta de planeación y a su vez permita resolver las carencias sociales asegurando un medio ambiente protegido con visión a largo plazo, con el fin de evitar la arbitrariedad y la sepación entre politicas publicas.	**ESTRATEGIA GENERAL:**	Ofrecer una perspectiva más equilibrada y transversal del crecimiento municipal ofreciendo servicios de calidad siempre basados en la conservación del medio ambiente y protección del ecosistema en Amatlán de Cañas.
PROGRAMA:	3.7. Recuperación de cuencas hidrológicas.	**OBJETIVO :**	Evitar y reglamentar la protección de las cuencas hidrológicas del municipio ya que son amenazados por la deforestación, el aprovechamiento de madera incontrolado, los cambios en los sistemas agrícolas, el sobrepastoreo y la construcción de carreteras y caminos, la contaminación y la invasión de plantas introducidas.
ESTRATEGIA:	Avanzar en la recuperación, conservación y gestión integral de las cuencas hidrológicas.	**META:**	Aumentar número de hectáreas en las cuencas hidrológicas del municipio.

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

	Amarillo - Aceptable	
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS		1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
LINEA DE ACCION: 3.7.4. Desarrollar un inventario de las áreas con potencial de alto riesgo en las comunidades ante fenómenos naturales.																			
3.7.4.1	Actualizar el atlas de riesgo municipal.	Oficio	Programado	1					-	1	-		-						Oficio realizado/ oficio programado
			Realizado	0						0	-		-				100	0.00	
LINEA DE ACCION: 3.7.6. Elaborar un sistema de alerta temprana para la prevención y disminusión de riesgos por inundaciones para generar una mayor resilencia.																			
3.7.6.1	Instalación de consejo municipal de Protección Civil.	Oficio	Programado	1				1	-		-		-						Oficio realizado/ oficio programado
			Realizado	0				0			-		-				100	0.00	
LINEA DE ACCION: 3.7.7. Prevenir y atender las condiciones de riesgo y vulnerabilidad en la zona rural del municipio.																			
3.7.1.	Crear y/o actualizar el Atlas de riesgo del municipio.	Creacion/ Actualización	Programado	1			1		-		-		-						Creación y/o actualización realizada / programada
			Realizado	0			0				-		-				100	0.00	
3.7.7.1	Mediante el Atlas de riesgo, realizar un plan de emergencia para los diferentes fenómenos perturbadores.	Plan	Programado	0					-		-		-	P	P	P			Reporte realizado/ Reportes programados
			Realizado	0							-						100	75.00	

Álvaro López

ÁLVARO ENRIQUE LÓPEZ SÁNCHEZ
DIRECCCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

Gobierno de Amatlán de Cañas
H. XLIII AYUNTAMIENTO 2024-2027

XLIII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

AVANCE DEL PRIMER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD RESPONSABLE:	U16. Dirección de Protección Civil.	**EJE:**	5. Municipio Solidario.
OBJETIVO GENERAL:	Incrementar y mejorar la calidad de vida de los Amatlenses para lograr disminuir los indices de vulnerabilidad en el municipio, principalmente aquellos que fomentan la violencia y la desigualdad entre sus habitantes.	**ESTRATEGIA GENERAL:**	Generar una política pública basada en el bienestar, alineados a las políticas federales, con acciones en materia de salud, educación, fortalecimiento familiar, igualdad, empoderamiento juvenil, fomento deportivo a fin de mejorar las condiciones actuales del municipio de Amatlán de Cañas.
PROGRAMA:	5.3. Educación para todos.	**OBJETIVO :**	Eliminar la exclusión social que se deriva de actitudes y respuestas a la diversidad en clase social, etnia, cultural, religion, orientación sexual, lengua materna, genero y capacidad en el sector educativo.
ESTRATEGIA:	Gestionar el mejoramiento de la información educativa.	**META:**	Disminuir el porcentaje de niños y jovenes que no asisten a la escuela, disminuir 1% la tasa de abandono escolar de niños y adolescentes, disminuir al 8% tasa de abandono escolar en el nivel medio superior, disminior a 14 años de escolaridad promedio.

SEMAFORIZACION DE CUMPLIMIENTO:

	Amarillo - Aceptable	
0 - 50 %	51 - 80 %	81 - 100 %

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS			1er. TRIMESTRE			2do. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4to. TRIMESTRE			AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
				ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
LINEA DE ACCION: 5.3.7. Protocolos sanitarios en las escuelas y más y mejores espacios abiertos en ellas.																				
5.3.7.1.	Difusión mediante campañas de prevención para todos los niveles de educación, así como evaluación de instalaciones seguras.	Campañas	Programado	4					1	1	-	1	1						Campañas realizadas/ Campañas programadas
			Realizado	2				0	1	1	-	0	0				0	50.00	
LINEA DE ACCION: 5.3.12. Fomentar la participación comprometida de madres y padres de familia en la comunidad educativa, en el proceso de aprendizaje, la prevención de conductas de riesgo, así como en el monitoreo de la funcionalidad de la infrastructura escolar.																				
5.3.12.1	Participación de la unidad interna de protección civil en todos los niveles educativos dirigido al comité de padres de familia	Capacitación	Programado	3			1		-		-		1			1			Capacitaciones realizadas/ Capacitaciones programadas.
			Realizado	0	0	0	0	0	0	0	-		0				0	0.00	
LINEA DE ACCION: 5.3.20. Construir y adecuar instalaciones educativas que tengan en cuenta las nevcesidades de los niños y las personas con discapacidad y las diferencias de género, y que ofrezcan entornos de aprendozaje seguros, no violentos, inclusivos y eficaces para todos. (ODS 4.a).																				
5.3.20.1.	Gestión de rampas de ingresos para discapacitados.	Inspecciones	Programado	3			1		-		-								Inspecciones realizadas/ Inspecciones programadas
			Realizado	0			0										0	0.00	

Álvaro López

ÁLVARO ENRIQUE LÓPEZ SÁNCHEZ
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

H. XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

III. TRATÁNDOSE DE LOS BALANCES PRESUPUESTARIOS DE RECURSOS DISPONIBLES NEGATIVOS, A QUE HACE REFERENCIA LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS, CONTENDRÁ EL AVANCE DE LAS ACCIONES TENDIENTES A RECUPERAR EL PRESUPUESTO SOSTENIBLE DE RECURSOS DISPONIBLES.

MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS (a)
Balance Presupuestario - LDF
Del 1 de Enero al 30 de Septiembre de 2024 (b)
(PESOS)

Concepto (c)	Estimado/ Aprobado (d)	Devengado	Recaudado/ Pagado
A. Ingresos Totales (A = A1+A2+A3)	**98,091,664**	**76,016,647**	**76,016,647**
A1. Ingresos de Libre Disposición	75,431,330	59,422,801	59,422,801
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	20,524,334	18,593,846	18,593,846
A3. Financiamiento Neto	2,136,000	-2,000,000	-2,000,000
B. Egresos Presupuestarios[1] (B = B1+B2)	**98,091,664**	**71,046,477**	**71,046,477**
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	79,567,328	56,208,326	56,208,326
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	18,524,336	14,838,151	14,838,151
C. Remanentes del Ejercicio Anterior (C = C1 + C2)	**0**	**0**	**0**
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo			
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo			
I. Balance Presupuestario (I = A – B + C)	**0**	**4,970,170**	**4,970,170**
II. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto (II = I - A3)	**-2,136,000**	**6,970,170**	**6,970,170**
III. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto y sin Remanentes del Ejercicio Anterior (III= II - C)	**-2,136,000**	**6,970,170**	**6,970,170**

Concepto	Aprobado	Devengado	Pagado
E. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda (E = E1+E2)	**150,000**	**75,642**	**75,642**
E1. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto No Etiquetado			
E2. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto Etiquetado	150,000	75,642	75,642
IV. Balance Primario (IV = III + E)	**-1,986,000**	**7,045,812**	**7,045,812**

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
F. Financiamiento (F = F1 + F2)	**4,136,000**	**0**	**0**
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	4,136,000	0	0
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas			
G. Amortización de la Deuda (G = G1 + G2)	**2,000,000**	**2,000,000**	**2,000,000**
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado			
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	2,000,000	2,000,000	2,000,000
A3. Financiamiento Neto (A3 = F – G)	**2,136,000**	**-2,000,000**	**-2,000,000**

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A1. Ingresos de Libre Disposición	75,431,330	59,422,801	59,422,801
A3.1 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición (A3.1 = F1 – G1)	4,136,000	0	0
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	4,136,000	0	0
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	0	0	0
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	79,567,328	56,208,326	56,208,326
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo		0	0
V. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (V = A1 + A3.1 – B 1 + C1)	**2**	**3,214,475**	**3,214,475**
VI. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles sin Financiamiento Neto (VI = V – A3.1)	**-4,135,998**	**3,214,475**	**3,214,475**

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	20,524,334	18,593,846	18,593,846
A3.2 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas (A3.2 = F2 – G2)	-2,000,000	-2,000,000	-2,000,000
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0	0	0
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	2,000,000	2,000,000	2,000,000
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	18,524,336	14,838,151	14,838,151
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo		0	0
VII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados (VII = A2 + A3.2 – B2 + C2)	**-2**	**1,755,695**	**1,755,695**
VIII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados sin Financiamiento Neto (VIII = VII – A3.2)	**1,999,998**	**3,755,695**	**3,755,695**

L. A. E. AZUCENA BECERRA VAZQUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL

C. P. A. MAURILIO GARCIA LEON
SINDICO MUNICIPAL

LESVI JANETH RIVERA GONZALEZ
TESORERA MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
SINDICATURA MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

Gobierno de
Amatlán de Cañas
H. XLIII AYUNTAMIENTO
2024-2027

H. XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

IV. EL NÚMERO, NOMBRE Y UBICACIÓN DE LAS OBRAS Y ACCIONES REALIZADAS, INDICANDO LA INVERSIÓN APROBADA, LOS RECURSOS EJERCIDOS, Y LOS SALDOS GENERADOS; ASÍ COMO EL AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO DE CADA UNA DE ELLAS.

No. DE CONTRATO	NOMBRE DE LA OBRA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	UBICACIÓN	MONTO VIGENTE	MONTO ORIGINAL	MONTO MODIFICADO	IMPORTE AVANCE	% AVANCE FINANCIERO	% AVANCE FISICO
MACN-FIII-003/2024	CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION EN CALLE PESCADORES EN LA LOCALIDAD SAN BLASITO	RAMO 33 FONDO III	SAN BLASITO	1,830,000.00	1,830,000.00	1,830,000.00	1,830,000.00	100%	100%
	TOTAL			1,830,000.00	1,830,000.00	1,830,000.00	1,830,000.00	100%	

L. A. E. AZUCENA BECERRA VAZQUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL

C. P. A. MAURILIO GARCIA LEON
SINDICO MUNICIPAL

LESVI JANETH RIVERA GONZALEZ
TESORERA MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Ca
NAYARIT 2024 -
SINDICATURA MUNICIP

H. XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

V. EN CASO DE AUMENTO O CREACIÓN DE GASTO AL PRESUPUESTO DE EGRESOS, REVELARÁ LA FUENTE DE INGRESOS CON LA QUE SE HAYA PAGADO EL NUEVO GASTO, DISTINGUIENDO EL GASTO ETIQUETADO Y NO ETIQUETADO.

H. XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

FUENTE DE INGRESOS CON LA QUE SE PAGÓ AUMENTO DE GASTO
TERCER TRIMESTRE 2024

FUENTE DE INGRESOS		
CUENTA	**DESCRIPCIÓN**	**IMPORTE**
82-01	FONDO APORTACIONES P INFRESTRUCTURA SOC	2,710,816.07
	SUMA INGRESOS	**2,710,816.07**

GASTO ETIQUETADO		
CUENTA	**DESCRIPCIÓN**	**IMPORTE**
251-P003-U10-61501-2	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS G. Capital	2,382,274.68
251-P016-U10-61501-2	INFRAESTRUCTURA DE CARRETERAS G. Capital	328,541.39
	SUMA GASTO	**2,710,816.07**

L. A. E. AZUCENA BECERRA VAZQUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL

C. P. A. MAURILIO GARCIA LEON
SINDICO MUNICIPAL

LESVI JANETH RIVERA GONZALEZ
TESORERA MUNICIPAL

H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
SINDICATURA MUNICIPAL

Gobierno de
Amatlán de Cañas
H. XLIII AYUNTAMIENTO
2024-2027

H. XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

VI. LA INFORMACIÓN DETALLADA DE CADA FINANCIAMIENTO U OBLIGACIÓN CONTRAÍDA POR LOS ENTES PÚBLICOS, INCLUYENDO COMO MÍNIMO, EL IMPORTE, TASA, PLAZO, COMISIONES Y DEMÁS ACCESORIOS PACTADOS.

NO APLICA, NO SE CUENTA CON FINANCIAMIENTO U OBLIGACIÓN CONTRAÍDA A LARGO PLAZO

H. XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

VII. LA INFORMACIÓN DETALLADA DE LAS OBLIGACIONES A CORTO PLAZO CONTRAÍDAS EN LOS TÉRMINOS DEL CAPÍTULO II, TÍTULO TERCERO, DE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS, INCLUYENDO POR LO MENOS IMPORTE, TASAS, PLAZO, COMISIONES Y CUALQUIER COSTO RELACIONADO. ADICIONALMENTE, DEBERÁ INCLUIR LA TASA EFECTIVA DE LAS OBLIGACIONES A CORTO PLAZO A QUE HACE REFERENCIA EL ARTÍCULO 26, FRACCIÓN IV DE LA LEY EN CITA, CALCULADA CONFORME A LA METODOLOGÍA QUE PARA TAL EFECTO EMITA LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO.

NO APLICA, EN EL TRIMESTRE QUE SE INFORMA NO SE CONTRATARON OBLIGACIONES A CORTO PLAZO

Gobierno de
Amatlán de Cañas
H. XLIII AYUNTAMIENTO
2024-2027

H. XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

VIII. INCLUIR LA INFORMACIÓN RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LOS CONVENIOS EN MATERIA DE DEUDA ESTATAL GARANTIZADA.

NO APLICA, NO SE CUENTA CON DEUDA ESTATAL GARANTIZADA

Gobierno de
Amatlán de Cañas
H. XLIII AYUNTAMIENTO
2024-2027

H. XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS
AYUNTAMIENTO

Ente Consolidador: MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS NAY
Estado de Situación Financiera Consolidado
Al 30 septiembre 2024
(Cifras en Pesos)
Consolidado del Sector Paramunicipal

Concepto	2024	2023
ACTIVO		
Activo Circulante		
Efectivo y Equivalentes	8,370,996.49	5,038,762.04
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	60,383.95	502,935.62
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	1,288.20	1,288.21
Inventarios	0.00	0.00
Almacenes	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0.00	0.00
Otros Activos Circulantes	0.00	0.00
Total de Activos Circulantes	**8,432,668.64**	**5,542,985.87**
Activo No Circulante		
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	169,220,310.25	159,728,125.93
Bienes Muebles	19,200,733.52	18,992,682.91
Activos Intangibles	0.00	0.00
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-3,824,848.96	-1,973,142.36
Activos Diferidos	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00
Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00
Total de Activos No Circulantes	**184,596,194.81**	**176,747,666.48**
Total del Activo	**193,028,863.45**	**182,290,652.35**

Concepto	2024	2023
PASIVO		
Pasivo Circulante		
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	3,184,890.83	5,545,358.61
Documentos por Pagar a Corto Plazo	58,508.46	58,508.46
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Títulos y Valores a Corto Plazo	0.00	2,000,000.00
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00	0.00
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	27,454.74	27,454.74
Provisiones a Corto Plazo	27,702.17	47,475.65
Otros Pasivos a Corto Plazo	0.00	0.00
Total de Pasivos Circulantes	**3,298,556.20**	**7,678,797.46**
Pasivo No Circulante		
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0.00	0.00
Provisiones a Largo Plazo	0.00	0.00
Total de Pasivos No Circulantes	**0.00**	**0.00**
Total del Pasivo	**3,298,556.20**	**7,678,797.46**
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	**0.00**	**0.00**
Aportaciones	0.00	0.00
Donaciones de Capital	0.00	0.00
Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	0.00	0.00
Hacienda Pública/Patrimonio Generado	**189,730,307.25**	**174,611,854.89**
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	16,670,406.50	18,989,602.07
Resultados de Ejercicios Anteriores	175,909,100.52	156,948,908.45
Revalúos	0.00	0.00
Reservas	0.00	0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	-2,849,199.77	-1,326,655.63
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Publica/Patrimonio	**0.00**	**0.00**
Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0.00	0.00
Total Hacienda Pública/ Patrimonio	**189,730,307.25**	**174,611,854.89**
Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio	**193,028,863.45**	**182,290,652.35**

L. A. E. AZUCENA BECERRA VAZQUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL

C. P. A. MAURILIO GARCÍA LEON
SINDICO MUNICIPAL

LESVI JANETH RIVERA GONZALEZ
TESORERA MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
SINDICATURA MUNICIPAL

Ente Consolidador: MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS NAY
Estado de Actividades Consolidado
Del 1 de enero al 30 septiembre /2024
(Cifras en Pesos)
Consolidado del Sector Paramunicipal

Concepto	2024	2023
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Ingresos de Gestión	**2,874,658.15**	**3,634,191.35**
Impuestos	2,054,193.79	2,470,240.06
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00
Derechos	812,351.74	1,083,063.62
Productos	7,503.93	76,864.03
Aprovechamientos	608.69	4,023.64
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	0.00	0.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos	**74,533,760.92**	**97,306,938.67**
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones	74,533,760.92	96,738,739.79
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0.00	568,198.88
Otros Ingresos y Beneficios	**608,229.56**	**210.35**
Ingresos Financieros	0.00	0.00
Incremento por Variación de Inventarios	0.00	0.00
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00	0.00
Disminución del Exceso de Provisiones	0.00	0.00
Otros Ingresos y Beneficios Varios	608,229.56	210.35
Total de Ingresos y Otros Beneficios	**78,016,648.63**	**100,941,340.37**
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
Gastos de Funcionamiento	**45,862,211.70**	**65,179,852.88**
Servicios Personales	28,291,999.74	39,545,564.44
Materiales y Suministros	5,677,993.53	9,023,000.14
Servicios Generales	11,892,218.43	16,611,288.30
Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	**15,408,387.98**	**16,228,883.85**
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00
Transferencias al Resto del Sector Público	0.00	0.00
Subsidios y Subvenciones	4,758,866.01	5,684,135.71
Ayudas Sociales	7,132,118.12	5,078,070.66
Pensiones y Jubilaciones	3,517,403.85	5,466,677.48
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0.00	0.00
Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00
Donativos	0.00	0.00
Transferencias al Exterior	0.00	0.00
Participaciones y Aportaciones	**0.00**	**0.00**
Participaciones	0.00	0.00
Aportaciones	0.00	0.00
Convenios	0.00	0.00
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	**75,642.45**	**326,226.46**
Intereses de la Deuda Pública	75,642.45	326,226.46
Comisiones de la Deuda Pública	0.00	0.00
Gastos de la Deuda Pública	0.00	0.00
Costo por Coberturas	0.00	0.00
Apoyos Financieros	0.00	0.00
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	**0.00**	**216,775.11**
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	0.00	216,775.11
Provisiones	0.00	0.00
Disminución de Inventarios	0.00	0.00
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00	0.00
Aumento por Insuficiencia de Provisiones	0.00	0.00
Otros Gastos	0.00	0.00
Inversión Pública	**0.00**	**0.00**
Inversión Pública no Capitalizable	0.00	0.00
Total de Gastos y Otras Pérdidas	**61,346,242.13**	**81,951,738.30**
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	**16,670,406.50**	**18,989,602.07**

L. A. E. AZUCENA BECERRA VAZQUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL

C. P. A. MAURILIO GARCIA LEDESMA
SINDICO MUNICIPAL

LESVI JANETH RIVERA GONZALEZ
TESORERA MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
SINDICATURA MUNICIPAL

Ente Consolidador: MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS NAY
Estado de Variación en la Hacienda Pública Consolidado
Del 1 de enero al 30 septiembre 2024
(Cifras en Pesos)
Consolidado del Sector Paramunicipal

Concepto	Hacienda Pública /Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	Total
Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 2023	**0.00**				**0.00**
Aportaciones	0.00				0.00
Donaciones de Capital	0.00				0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00				0.00
Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 2023		**155,622,252.82**	**18,989,602.07**		**174,611,854.89**
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			18,989,602.07		18,989,602.07
Resultados de Ejercicios Anteriores		156,948,908.45			156,948,908.45
Revalúos		0.00			0.00
Reservas		0.00			0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		-1,326,655.63			-1,326,655.63
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 2023				**0.00**	**0.00**
Resultado por Posición Monetaria				0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				0.00	0.00
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 2023	**0.00**	**155,622,252.82**	**18,989,602.07**	**0.00**	**174,611,854.89**
Cambios en la Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 2024	**0.00**				**0.00**
Aportaciones	0.00				0.00
Donaciones de Capital	0.00				0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00				0.00
Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 2024		**18,960,192.07**	**-3,841,739.71**		**15,118,452.36**
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			16,670,406.50		16,670,406.50
Resultados de Ejercicios Anteriores		18,960,192.07	-18,989,602.07		-29,410.00
Revalúos			0.00		0.00
Reservas			0.00		0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores			-1,522,544.14		-1,522,544.14
Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 2024				**0.00**	**0.00**
Resultado por Posición Monetaria				0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				0.00	0.00
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 2024	**0.00**	**174,582,444.89**	**15,147,862.36**	**0.00**	**189,730,307.25**

L. A. E. AZUCENA BECERRA VAZQUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL

C. P. A. MAURILIO GARCIA LEON
SINDICO MUNICIPAL

LESVI JANETH RIVERA GONZALEZ
TESORERA MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
SINDICATURA MUNICIPAL

Ente Consolidador: MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS NAY
Estado de Cambios en la Situación Financiera Consolidado
Del 1 de enero al 30 septiembre 2024
(Cifras en Pesos)
Consolidado del Sector Paramunicipal

Concepto	Origen	Aplicación
ACTIVO	**2,294,258.28**	**13,032,469.38**
Activo Circulante	**442,551.68**	**3,332,234.45**
Efectivo y Equivalentes	0.00	3,332,234.45
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	442,551.67	0.00
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0.01	0.00
Inventarios	0.00	0.00
Almacenes	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0.00	0.00
Otros Activos Circulantes	0.00	0.00
Activo No Circulante	**1,851,706.60**	**9,700,234.93**
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0.00	9,492,184.32
Bienes Muebles	0.00	208,050.61
Activos Intangibles	0.00	0.00
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	1,851,706.60	0.00
Activos Diferidos	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00
Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00
PASIVO	**0.00**	**4,380,241.26**
Pasivo Circulante	**0.00**	**4,380,241.26**
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	0.00	2,360,467.78
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Títulos y Valores a Corto Plazo	0.00	2,000,000.00
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00	0.00
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0.00	0.00
Provisiones a Corto Plazo	0.00	19,773.48
Otros Pasivos a Corto Plazo	0.00	0.00
Pasivo No Circulante	**0.00**	**0.00**
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0.00	0.00
Provisiones a Largo Plazo	0.00	0.00
HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	**18,960,192.07**	**3,841,739.71**
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	**0.00**	**0.00**
Aportaciones	0.00	0.00
Donaciones de Capital	0.00	0.00
Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	0.00	0.00
Hacienda Pública/Patrimonio Generado	**18,960,192.07**	**3,841,739.71**
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0.00	2,319,195.57
Resultados de Ejercicios Anteriores	18,960,192.07	0.00
Revalúos	0.00	0.00
Reservas	0.00	0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	1,522,544.14
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Publica/Patrim	**0.00**	**0.00**
Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0.00	0.00

LAURA AZUCENA BECERRA VAZQUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL

C. P. A. MAURILIO GARCIA LEON
SINDICO MUNICIPAL

LESVI JANETH RIVERA GONZALEZ
TESORERA MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
SINDICATURA MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

Ente Consolidador: MUNICIPIO DE AMATLAN DE CANAS NAY
Estado de Fluios de Efectivo Consolidado
Del 1 de enero al 30 septiembre 2024
(Cifras en Pesos)
Consolidado del Sector Paramunicipal

Concepto	2024	2023
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación		
Origen	**78,016,646.97**	**100,941,130.02**
Impuestos	2,054,193.79	2,470,240.06
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00
Derechos	812,351.74	1,083,063.62
Productos	7,503.93	76,864.03
Aprovechamientos	608.69	4,023.64
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	608,227.90	0.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración	74,533,760.92	96,738,739.79
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilacion	0.00	568,198.88
Otros Origenes de Operación	0.00	0.00
Aplicación	**62,908,535.14**	**81,490,010.33**
Servicios Personales	28,291,999.74	39,545,564.44
Materiales y Suministros	5,677,993.53	8,638,002.90
Servicios Generales	11,892,218.43	14,881,975.57
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00
Transferencias al Resto del Sector Público	0.00	0.00
Subsidios y Subvenciones	4,758,866.01	5,684,135.71
Ayudas Sociales	7,132,118.12	5,078,070.66
Pensiones y Jubilaciones	3,517,403.85	5,466,677.48
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0.00	0.00
Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00
Donativos	0.00	0.00
Transferencias al Exterior	0.00	0.00
Participaciones	0.00	0.00
Aportaciones	0.00	0.00
Convenios	0.00	0.00
Otras Aplicaciones de Operación	1,637,935.46	2,195,583.57
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación	**15,108,111.83**	**19,451,119.69**
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión		
Origen	**0.00**	**0.00**
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0.00	0.00
Bienes Muebles	0.00	0.00
Otros Orígenes de Inversión	0.00	0.00
Aplicación	**9,700,234.93**	**16,922,551.78**
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	9,492,184.32	16,805,549.57
Bienes Muebles	208,050.61	117,002.21
Otras Aplicaciones de Inversión	0.00	0.00
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión	**-9,700,234.93**	**-16,922,551.78**
Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento		
Origen	**0.00**	**2,000,000.00**
Endeudamiento Neto	0.00	2,000,000.00
Interno	0.00	2,000,000.00
Externo	0.00	0.00
Otros Orígenes de Financiamiento	0.00	0.00
Aplicación	**2,075,642.45**	**4,326,226.46**
Servicios de la Deuda	2,075,642.45	4,326,226.46
Interno	2,075,642.45	4,326,226.46
Externo	0.00	0.00
Otras Aplicaciones de Financiamiento	0.00	0.00
Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento	**-2,075,642.45**	**-2,326,226.46**
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo	**3,332,234.45**	**202,341.45**
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio	**5,038,762.04**	**4,836,420.59**
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio	**8,370,996.49**	**5,038,762.04**

L. A. E. AZUCENA BECERRA VAZQUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL

C. P. A. MAURILIO GARCIA LEON
SINDICO MUNICIPAL

LESVI JANETH RIVERA GONZALEZ
TESORERA MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
SINDICATURA MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

Gobierno de
Amatlán de Cañas
H. XLIII AYUNTAMIENTO
2024-2027

MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS
SECTOR PARAMUNICIPAL

Ente Consolidador: MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS NAY
Estado de Situación Financiera Consolidado
Al 30 septiembre 2024
(Cifras en Pesos)
Consolidado del Sector Paramunicipal

Concepto	2024	2023
ACTIVO		
Activo Circulante		
Efectivo y Equivalentes	278,419.49	209,133.04
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	1,629,693.39	1,337,538.47
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0.00	0.00
Inventarios	0.00	0.00
Almacenes	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0.00	0.00
Otros Activos Circulantes	0.00	0.00
Total de Activos Circulantes	**1,908,112.88**	**1,546,671.51**
Activo No Circulante		
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	807,786.66	807,786.66
Bienes Muebles	1,567,654.53	1,541,498.20
Activos Intangibles	107,801.44	100,041.04
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-244,436.89	-244,436.89
Activos Diferidos	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00
Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00
Total de Activos No Circulantes	**2,238,805.74**	**2,204,889.01**
Total del Activo	**4,146,918.62**	**3,751,560.52**

Concepto	2024	2023
PASIVO		
Pasivo Circulante		
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	323,542.08	152,517.45
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Títulos y Valores a Corto Plazo	0.00	0.00
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00	0.00
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0.00	0.00
Provisiones a Corto Plazo	0.00	0.00
Otros Pasivos a Corto Plazo	0.00	0.00
Total de Pasivos Circulantes	**323,542.08**	**152,517.45**
Pasivo No Circulante		
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0.00	0.00
Provisiones a Largo Plazo	0.00	0.00
Total de Pasivos No Circulantes	**0.00**	**0.00**
Total del Pasivo	**323,542.08**	**152,517.45**
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	**0.00**	**0.00**
Aportaciones	0.00	0.00
Donaciones de Capital	0.00	0.00
Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	0.00	0.00
Hacienda Pública/Patrimonio Generado	**3,823,376.54**	**3,599,043.07**
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	224,333.47	579,215.62
Resultados de Ejercicios Anteriores	3,680,804.27	3,101,588.65
Revalúos	0.00	0.00
Reservas	0.00	0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	-81,761.20	-81,761.20
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Publica/Patrimonio	**0.00**	**0.00**
Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0.00	0.00
Total Hacienda Pública/ Patrimonio	**3,823,376.54**	**3,599,043.07**
Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio	**4,146,918.62**	**3,751,560.52**

L. A. E. AZUCENA BECERRA VAZQUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL

C. P. A. MAURILIO GARCIA LEON
SINDICO MUNICIPAL

LESVI JANETH RIVERA GONZALEZ
TESORERA MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
RESIDENCIA MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
SINDICATURA MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

Ente Consolidador: MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS NAY
Estado de Actividades Consolidado
Del 1 de enero al 30 septiembre /2024
(Cifras en Pesos)
Consolidado del Sector Paramunicipal

Concepto	2024	2023
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Ingresos de Gestión	**1,552,810.82**	**2,182,178.34**
Impuestos	0.00	0.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	41,750.00	61,725.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00
Derechos	1,510,930.20	1,680,336.55
Productos	130.62	754.75
Aprovechamientos	0.00	439,362.04
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	0.00	0.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos	**4,870,423.70**	**5,655,124.81**
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones	0.00	0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	4,870,423.70	5,655,124.81
Otros Ingresos y Beneficios	**0.00**	**0.00**
Ingresos Financieros	0.00	0.00
Incremento por Variación de Inventarios	0.00	0.00
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00	0.00
Disminución del Exceso de Provisiones	0.00	0.00
Otros Ingresos y Beneficios Varios	0.00	0.00
Total de Ingresos y Otros Beneficios	**6,423,234.52**	**7,837,303.15**
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
Gastos de Funcionamiento	**5,212,451.67**	**6,946,347.15**
Servicios Personales	2,425,240.78	3,499,939.78
Materiales y Suministros	1,235,453.44	1,396,456.72
Servicios Generales	1,551,757.45	2,049,950.65
Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	**984,749.38**	**311,740.38**
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00
Transferencias al Resto del Sector Público	0.00	0.00
Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00
Ayudas Sociales	984,749.38	311,740.38
Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0.00	0.00
Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00
Donativos	0.00	0.00
Transferencias al Exterior	0.00	0.00
Participaciones y Aportaciones	**0.00**	**0.00**
Participaciones	0.00	0.00
Aportaciones	0.00	0.00
Convenios	0.00	0.00
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	**0.00**	**0.00**
Intereses de la Deuda Pública	0.00	0.00
Comisiones de la Deuda Pública	0.00	0.00
Gastos de la Deuda Pública	0.00	0.00
Costo por Coberturas	0.00	0.00
Apoyos Financieros	0.00	0.00
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	**1,700.00**	**0.00**
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	1,700.00	0.00
Provisiones	0.00	0.00
Disminución de Inventarios	0.00	0.00
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00	0.00
Aumento por Insuficiencia de Provisiones	0.00	0.00
Otros Gastos	0.00	0.00
Inversión Pública	**0.00**	**0.00**
Inversión Pública no Capitalizable	0.00	0.00
Total de Gastos y Otras Pérdidas	**6,198,901.05**	**7,258,087.53**
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	**224,333.47**	**579,215.62**

L. A. E. AZUCENA BECERRA VAZQUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL

C. P. A. MAURILIO GARCIA LEON
SINDICO MUNICIPAL

LESVI JANETH RIVERA GONZALEZ
TESORERA MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

Ente Consolidador: MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS NAY
Estado de Variación en la Hacienda Pública Consolidado
Del 1 de enero al 30 septiembre 2024
(Cifras en Pesos)
Consolidado del Sector Paramunicipal

Concepto	Hacienda Pública /Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	Total
Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 2023	**0.00**				**0.00**
Aportaciones	0.00				0.00
Donaciones de Capital	0.00				0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00				0.00
Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 2023		**3,019,827.45**	**579,215.62**		**3,599,043.07**
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			579,215.62		579,215.62
Resultados de Ejercicios Anteriores		3,101,588.65			3,101,588.65
Revalúos		0.00			0.00
Reservas		0.00			0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		-81,761.20			-81,761.20
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 2023				**0.00**	**0.00**
Resultado por Posición Monetaria				0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				0.00	0.00
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 2023	**0.00**	**3,019,827.45**	**579,215.62**	**0.00**	**3,599,043.07**
Cambios en la Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 2024	**0.00**				**0.00**
Aportaciones	0.00				0.00
Donaciones de Capital	0.00				0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00				0.00
Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 2024		**579,215.62**	**-354,882.15**		**224,333.47**
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			224,333.47		224,333.47
Resultados de Ejercicios Anteriores		579,215.62	-579,215.62		0.00
Revalúos			0.00		0.00
Reservas			0.00		0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores			0.00		0.00
Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 2024				**0.00**	**0.00**
Resultado por Posición Monetaria				0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				0.00	0.00
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 2024	**0.00**	**3,599,043.07**	**224,333.47**	**0.00**	**3,823,376.54**

L.A.E. AZUCENA BECERRA VAZQUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL

C. P. A. MAURILIO GARCIA LEON
SINDICO MUNICIPAL

LESVI JANETH RIVERA GONZALEZ
TESORERA MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
SINDICATURA MUNICIPAL

Ente Consolidador: MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS NAY
Estado de Cambios en la Situación Financiera Consolidado
Del 1 de enero al 30 septiembre 2024
(Cifras en Pesos)
Consolidado del Sector Paramunicipal

Concepto	Origen	Aplicación
ACTIVO	**0.00**	**395,358.10**
Activo Circulante	**0.00**	**361,441.37**
Efectivo y Equivalentes	0.00	69,286.45
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0.00	292,154.92
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0.00	0.00
Inventarios	0.00	0.00
Almacenes	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0.00	0.00
Otros Activos Circulantes	0.00	0.00
Activo No Circulante	**0.00**	**33,916.73**
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0.00	0.00
Bienes Muebles	0.00	26,156.33
Activos Intangibles	0.00	7,760.40
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0.00	0.00
Activos Diferidos	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00
Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00
PASIVO	**171,024.63**	**0.00**
Pasivo Circulante	**171,024.63**	**0.00**
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	171,024.63	0.00
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Títulos y Valores a Corto Plazo	0.00	0.00
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00	0.00
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0.00	0.00
Provisiones a Corto Plazo	0.00	0.00
Otros Pasivos a Corto Plazo	0.00	0.00
Pasivo No Circulante	**0.00**	**0.00**
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0.00	0.00
Provisiones a Largo Plazo	0.00	0.00
HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	**579,215.62**	**354,882.15**
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	**0.00**	**0.00**
Aportaciones	0.00	0.00
Donaciones de Capital	0.00	0.00
Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	0.00	0.00
Hacienda Pública/Patrimonio Generado	**579,215.62**	**354,882.15**
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0.00	354,882.15
Resultados de Ejercicios Anteriores	579,215.62	0.00
Revalúos	0.00	0.00
Reservas	0.00	0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Publica/Patrim	**0.00**	**0.00**
Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0.00	0.00

L. A. E. AZUCENA BECERRA VAZQUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL

C. P. A. MAURILIO GARCIA LEON
SINDICO MUNICIPAL

LESVI JANETH RIVERA GONZALEZ
TESORERA MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
SINDICATURA MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Ente Consolidador: MUNICIPIO DE AMATLAN DE CANAS NAY
Estado de Fluios de Efectivo Consolidado
Del 1 de enero al 30 septiembre 2024
(Cifras en Pesos)
Consolidado del Sector Paramunicipal

Concepto	2024	2023
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación		
Origen	**6,480,240.70**	**7,846,895.00**
Impuestos	0.00	0.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	41,750.00	61,725.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00
Derechos	1,510,930.20	1,680,336.55
Productos	130.48	754.75
Aprovechamientos	0.00	439,362.04
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	0.00	0.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración	0.00	0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilacion	4,870,423.70	5,655,124.81
Otros Origenes de Operación	57,006.32	9,591.85
Aplicación	**6,375,337.52**	**7,643,842.82**
Servicios Personales	2,425,240.78	3,499,939.78
Materiales y Suministros	1,235,453.44	1,396,456.72
Servicios Generales	1,551,757.45	2,049,950.65
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00
Transferencias al Resto del Sector Público	0.00	0.00
Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00
Ayudas Sociales	984,749.38	311,740.38
Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0.00	0.00
Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00
Donativos	0.00	0.00
Transferencias al Exterior	0.00	0.00
Participaciones	0.00	0.00
Aportaciones	0.00	0.00
Convenios	0.00	0.00
Otras Aplicaciones de Operación	178,136.47	385,755.29
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación	**104,903.18**	**203,052.18**
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión		
Origen	**0.00**	**0.00**
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0.00	0.00
Bienes Muebles	0.00	0.00
Otros Origenes de Inversión	0.00	0.00
Aplicación	**35,616.73**	**166,193.16**
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0.00	0.00
Bienes Muebles	27,856.33	157,736.76
Otras Aplicaciones de Inversión	7,760.40	8,456.40
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión	**-35,616.73**	**-166,193.16**
Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento		
Origen	**0.00**	**0.00**
Endeudamiento Neto	0.00	0.00
Interno	0.00	0.00
Externo	0.00	0.00
Otros Origenes de Financiamiento	0.00	0.00
Aplicación	**0.00**	**0.00**
Servicios de la Deuda	0.00	0.00
Interno	0.00	0.00
Externo	0.00	0.00
Otras Aplicaciones de Financiamiento	0.00	0.00
Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento	**0.00**	**0.00**
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo	**69,286.45**	**36,859.02**
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio	**209,133.04**	**172,274.02**
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio	**278,419.49**	**209,133.04**

L.A.E. AZUCENA BECERRA VAZQUEZ
PRESIDENTA MUNICIPAL

C.P. A. MAURILIO GARCIA LEON
SINDICO MUNICIPAL

LESVI ANETH RIVERA GONZALEZ
TESORERA MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
SINDICATURA MUNICIPAL

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
TESORERÍA MUNICIPAL

Gobierno de
Amatlán de Cañas
H. XLIII AYUNTAMIENTO
2024-2027

H. XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

INFORMES PATRONATO UAN

Usr: EDGAR
Rep: rptPoliza

MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS
NAYARIT
Póliza: E01880 Del 02/09/2024

Fecha y hora de Impresión: 11/sep./2024 05:10 p. m.
Página: 1

Concepto: PAGO DE RETENCION UAN CORRESPONDIENTE A JULIO 2024

Beneficiario: **PATRONATO UAN**

Folio / Cheque : SPEI308F4

No	Cuenta	Descripción de la cuenta	Cargo	Abono	Concepto del movimiento
0001	2117-62	IMPUESTO UAN 2024	$19,526.25		FF:, PAGO DE RETENCION UAN CORRESPONDIENTE A JULIO 2024
0002	1112-07-01-02	CUENTA CORRIENTE 1812		$19,526.25	FF:, PAGO DE RETENCION UAN CORRESPONDIENTE A JULIO 2024
		Sumas iguales =>	19,526.25	19,526.25	

Elaboró: EDGAR

BBVA

Comprobante de transferencia SPEI

Descripción: RETENCION JULIO

Fecha y hora de consulta: 11 de septiembre de 2024, 18:02:05 h

Nombre: **MUNICIPIO DE AMATLAN DE CA#AS NAY**

Contrato: 00850896

Datos de origen

Titular:	**MUNICIPIO DE AMATLAN DE CA#AS NAY**
Cuenta:	**•1812**

Datos de destino

Titular:	**PATRONATO UAN** *Dato no verificado por esta institución.*
Cuenta:	**•7388**
Nombre del banco:	**BANORTE**

Datos de la operación

Importe:	**19,526.25 MXN**
Concepto:	**RETENCION JULIO**
Referencia numérica:	**0209248**
Fecha y hora de creación:	**02 de septiembre de 2024, 18:34:59 h**

Datos de confirmación

Fecha y hora:	**02 de septiembre de 2024, 18:35:17 h**
Folio único:	**9C81FCFEFF2D45679AD8D47F7AF308F4**
Clave de rastreo:	**00260100240903000070931 6**

El estado de la operación se podrá verificar en **banxico.org.mx/cep/**
El enlace se activará a más tardar dentro de los 5 minutos siguientes a la aceptación de la operacion.

AMATLÁN DE CAÑAS

H. XLII AYUNTAMIENTO

***OFICIO**: teso/041/2024*

***ASUNTO**: Entero de retenciones UAN*

Amatlan de Cañas a 02 de Septiembre 2024

ARQ. CARLOS FRANCISCO GARCIA JIMENEZ

Presidente del Patronato de la UAN

PRESENTE:

El que suscribe L.A.E Leonardo García Gómez, en calidad de tesorero municipal del H. ayuntamiento de Amatlan de Cañas Nayarit.

Con base en el articulo 5 fraccion III de la ley de patronato para administrar el impuesto especial destinado a la universidad autónoma de Nayarit, me permito informar sobre las retenciones del impuesto especial durante el mes de Julio de 2024

Por lo cual le adjunto copia de la transferencia bancaria (SPEI) realizada. El cual se tiene registrado la retención del 15% UAN por $ 19,526.25 (diecinueve mil quinientos veintiséis pesos 25/100 M.N.)

Le solicito remitir las facturas correspondientes al correo electrónico contatesoreria21-24@hotmail.com donde incluyan el método de pago 03 correspondiente: transferencia

Sin otro asunto en particular agradezco su atención a la presente.

ATENTAMENTE

H. XLII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS AMATLÁN DE CAÑAS NAYARIT 2024 TESORERÍA MUNICIPAL

L.A.E LEONARDO GARCIA GOMEZ

TESORERO MUNICIPAL H. XLII AYUNTAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS

Emilio Carranza s/n esquina con Abasolo Col. Centro, C.P. 63960.

324 247 0141 gobiernomunicipal21-24@amatlan.gob.mx

MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS
NAYARIT
Auxiliares de Cuentas del 01/jul./2024 al 31/jul./2024
Con saldo y/o movimientos. (De la cuenta: 2117-62 a la 2117-62)
Cuentas de Registro

AMATLAN DE CAÑAS

Usr: IVAN
Rep: rptAuxiliarCuentas

Fecha y hora de Impresión: 02/sep./2024 04:33 p. m.

Cuenta / Poliza	Fecha	Nombre de la Cuenta / Beneficiario	No. Factura	Cheque / Folio	Concepto	Saldo Inicial	Movimientos del Periodo: Cargos	Movimientos del Periodo: Abonos	Saldos
2117-62					IMPUESTO UAN 2024	$66,666.38	$66,666.38	$19,526.25	$19,526.25
I00291	01/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 01/07/2024)		$0.00	$91.30	$66,757.68
I00291	01/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 01/07/2024)		$0.00	$210.04	$66,967.72
I00291	01/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 01/07/2024)		$0.00	$13.98	$66,981.70
I00291	01/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 01/07/2024)		$0.00	$921.27	$67,902.97
I00292	02/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 02/07/2024)		$0.00	$205.32	$68,108.29
I00292	02/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 02/07/2024)		$0.00	$1,539.70	$69,647.99
I00293	03/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 03/07/2024)		$0.00	$476.58	$70,124.57
I00293	03/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 03/07/2024)		$0.00	$91.30	$70,215.87
I00293	03/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 03/07/2024)		$0.00	$13.98	$70,229.85
I00293	03/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 03/07/2024)		$0.00	$390.97	$70,620.82
I00293	03/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 03/07/2024)		$0.00	$2,492.33	$73,113.15
I00294	04/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 04/07/2024)		$0.00	$446.75	$73,559.90
I00294	04/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 04/07/2024)		$0.00	$39.13	$73,599.03
I00294	04/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 04/07/2024)		$0.00	$301.72	$73,900.75
I00294	04/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 04/07/2024)		$0.00	$13.98	$73,914.73
I00294	04/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 04/07/2024)		$0.00	$28.70	$73,943.43
I00295	05/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 05/07/2024)		$0.00	$155.86	$74,099.29
I00295	05/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 05/07/2024)		$0.00	$805.89	$74,905.18
I00296	08/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 08/07/2024)		$0.00	$617.58	$75,522.76
I00296	08/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 08/07/2024)		$0.00	$91.30	$75,614.06
I00296	08/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 08/07/2024)		$0.00	$27.97	$75,642.03
I00296	08/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 08/07/2024)		$0.00	$391.36	$76,033.39
I00297	09/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 09/07/2024)		$0.00	$277.00	$76,310.39
I00297	09/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 09/07/2024)		$0.00	$18.25	$76,328.64
I00297	09/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 09/07/2024)		$0.00	$177.88	$76,506.52
I00298	10/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 10/07/2024)		$0.00	$82.13	$76,588.65
I00298	10/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 10/07/2024)		$0.00	$65.22	$76,653.87
I00298	10/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 10/07/2024)		$0.00	$237.71	$76,891.58
I00298	10/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 10/07/2024)		$0.00	$1,375.88	$78,267.46
I00299	11/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 11/07/2024)		$0.00	$797.59	$79,065.05
I00299	11/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 11/07/2024)		$0.00	$216.36	$79,281.41

Cuenta		Nombre de la Cuenta				Saldo Inicial	Movimientos del Periodo		
Poliza	Fecha	Beneficiario	No. Factura	Cheque / Folio	Concepto		Cargos	Abonos	Saldos
I00300	12/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 12/07/2024)		$0.00	$13.98	$79,295.39
I00300	12/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 12/07/2024)		$0.00	$73.20	$79,368.07
I00300	12/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 12/07/2024)		$0.00	$241.23	$79,609.90
I00301	15/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 15/07/2024)		$0.00	$392.83	$80,002.73
I00301	15/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 15/07/2024)		$0.00	$55.93	$80,058.66
I00302	16/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 16/07/2024)		$0.00	$173.24	$80,231.90
I00302	16/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 16/07/2024)		$0.00	$13.98	$80,245.88
I00302	16/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 16/07/2024)		$0.00	$129.78	$80,375.66
I00302	16/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 16/07/2024)		$0.00	$255.55	$80,631.21
I00304	17/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 17/07/2024)		$0.00	$715.39	$81,346.60
I00304	17/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 17/07/2024)		$0.00	$235.93	$81,582.53
I00304	17/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 17/07/2024)		$0.00	$13.98	$81,596.51
I00304	17/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 17/07/2024)		$0.00	$18.25	$81,614.76
I00305	18/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 18/07/2024)		$0.00	$123.05	$81,737.81
I00305	18/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 18/07/2024)		$0.00	$41.95	$81,779.76
E01629	18/07/2024	PATRONATO UAN		SPEI28FFA	PAGO DE RETENCION UAN CORRESPONDIENTE A ABRIL 2024 (PAGO DE RET		$25,610.63	$0.00	$56,169.13
E01630	18/07/2024	PATRONATO UAN		SPEI96819	PAGO DE RETENCION UAN CORRESPONDIENTE A MAYO 2024 (PAGO DE RET		$21,174.12	$0.00	$34,995.01
E01631	18/07/2024	PATRONATO UAN		SPEI671E4	PAGO DE RETENCION UAN CORRESPONDIENTE A JUNIO 2024 (PAGO DE RET		$19,881.63	$0.00	$15,113.38
I00306	19/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 19/07/2024)		$0.00	$209.00	$15,322.38
I00306	19/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 19/07/2024)		$0.00	$28.70	$15,351.08
I00306	19/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 19/07/2024)		$0.00	$293.14	$15,644.22
I00307	22/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 22/07/2024)		$0.00	$199.73	$15,843.95
I00307	22/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 22/07/2024)		$0.00	$55.93	$15,899.88
I00307	22/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 22/07/2024)		$0.00	$748.29	$16,648.17
I00308	23/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 23/07/2024)		$0.00	$243.43	$16,891.60
I00308	23/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 23/07/2024)		$0.00	$27.97	$16,919.57
I00308	23/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 23/07/2024)		$0.00	$390.85	$17,310.42
I00309	24/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 24/07/2024)		$0.00	$241.23	$17,551.65
I00309	24/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 24/07/2024)		$0.00	$13.98	$17,565.63
I00309	24/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 24/07/2024)		$0.00	$293.14	$17,858.77
I00310	25/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 25/07/2024)		$0.00	$116.12	$17,974.89
I00311	26/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 26/07/2024)		$0.00	$97.71	$18,072.60
I00311	26/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 26/07/2024)		$0.00	$158.66	$18,231.26
I00311	26/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 26/07/2024)		$0.00	$36.50	$18,267.76

Cuenta		Nombre de la Cuenta				Saldo Inicial	Movimientos del Periodo		
Poliza	Fecha	Beneficiario	No. Factura	Cheque / Folio	Concepto		Cargos	Abonos	Saldos
I00312	29/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 29/07/2024)		$0.00	$223.27	$18,491.03
I00313	30/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 30/07/2024)		$0.00	$13.98	$18,505.01
I00313	30/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 30/07/2024)		$0.00	$28.70	$18,533.71
I00313	30/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 30/07/2024)		$0.00	$540.29	$19,074.00
I00314	31/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 31/07/2024)		$0.00	$13.98	$19,087.98
I00314	31/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 31/07/2024)		$0.00	$244.28	$19,332.26
I00314	31/07/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 31/07/2024)		$0.00	$193.99	$19,526.25
					Total :	**66,666.38**	**66,666.38**	**19,526.25**	**19,526.25**

Usr: EDGAR
Rep: rptPoliza

MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS
NAYARIT
Póliza: E02005 Del 15/09/2024

Fecha y hora de Impresión: 15/sep./2024 01:12 p. m.
Página: 1

Concepto: PAGO DE RETENCION UAN CORRESPONDIENTE A AGOSTO 2024

Beneficiario: **PATRONATO UAN**

Folio / Cheque : SFEID302C

No	Cuenta	Descripción de la cuenta	Cargo	Abono	Concepto del movimiento
0001	2117-62	IMPUESTO UAN 2024	$14,679.25		FF:, PAGO DE RETENCION UAN CORRESPONDIENTE A AGOSTO 2024
0002	1112-07-01-02	CUENTA CORRIENTE 1812		$14,679.25	FF:, PAGO DE RETENCION UAN CORRESPONDIENTE A AGOSTO 2024
		Sumas iguales =>	14,679.25	14,679.25	

Elaboró: EDGAR

BBVA

Comprobante de transferencia SPEI

Descripción: RETENCION UAN AGOSTO

Fecha y hora de consulta: 12 de septiembre de 2024, 12:28:06 h

Nombre: **MUNICIPIO DE AMATLAN DE CA#AS NAY**

Contrato: 00850896

Datos de origen

Titular:	**MUNICIPIO DE AMATLAN DE CA#AS NAY**
Cuenta:	**•1812**

Datos de destino

Titular:	**PATRONATO UAN** *Dato no verificado por esta institución.*
Cuenta:	**•7388**
Nombre del banco:	**BANORTE**

Datos de la operación

Importe:	**14,679.25 MXN**
Concepto:	**RETENCION UAN AGOSTO**
Referencia numérica:	**1209248**
Fecha y hora de creación:	**12 de septiembre de 2024, 00:22:46 h**

Datos de confirmación

Fecha y hora:	**12 de septiembre de 2024, 00:23:59 h**
Folio único:	**44E6F79915424957895A810FD34D302C**
Clave de rastreo:	**00260100240912000021550 6**

El estado de la operación se podrá verificar en **banxico.org.mx/cep/**
El enlace se activará a más tardar dentro de los 5 minutos siguientes a la aceptación de la operacion.

MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS
NAYARIT
Auxiliares de Cuentas del 01/ago./2024 al 31/ago./2024
Con saldo y/o movimientos. (De la cuenta: 2117-62 a la 2117-62)
Cuentas de Registro

AMATLAN DE CAÑAS

Usr: IVAN
Rep: rptAuxiliarCuentas

Fecha y hora de Impresión | 12/sep./2024 09:09 a. m.

Cuenta / Poliza	Fecha	Nombre de la Cuenta / Beneficiario	No. Factura	Cheque / Folio	Concepto	Saldo Inicial	Movimientos del Periodo / Cargos	Abonos	Saldos
2117-62					IMPUESTO UAN 2024	$19,526.25	$0.00	[redacted]	$34,205.50
I00333	01/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 01/08/2024)		$0.00	$389.29	$19,915.54
I00333	01/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 01/08/2024)		$0.00	$13.98	$19,929.52
I00333	01/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 01/08/2024)		$0.00	$18.25	$19,947.77
I00333	01/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 01/08/2024)		$0.00	$195.43	$20,143.20
I00334	02/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 02/08/2024)		$0.00	$183.98	$20,327.18
I00334	02/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 02/08/2024)		$0.00	$195.43	$20,522.61
I00335	05/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 05/08/2024)		$0.00	$27.97	$20,550.58
I00335	05/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 05/08/2024)		$0.00	$275.59	$20,826.17
I00335	05/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 05/08/2024)		$0.00	$315.71	$21,141.88
I00336	06/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 06/08/2024)		$0.00	$347.34	$21,489.22
I00336	06/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 06/08/2024)		$0.00	$748.42	$22,237.64
I00337	07/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 07/08/2024)		$0.00	$491.47	$22,729.11
I00337	07/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 07/08/2024)		$0.00	$79.33	$22,808.44
I00337	07/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 07/08/2024)		$0.00	$18.25	$22,826.69
I00338	08/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 08/08/2024)		$0.00	$161.90	$22,988.59
I00338	08/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 08/08/2024)		$0.00	$73.28	$23,061.87
I00339	09/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 09/08/2024)		$0.00	$149.98	$23,211.85
I00339	09/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 09/08/2024)		$0.00	$97.71	$23,309.56
I00340	12/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 12/08/2024)		$0.00	$438.88	$23,748.44
I00340	12/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 12/08/2024)		$0.00	$635.38	$24,383.82
I00340	12/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 12/08/2024)		$0.00	$28.70	$24,412.52
I00342	13/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 13/08/2024)		$0.00	$609.92	$25,022.44
I00342	13/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 13/08/2024)		$0.00	$41.95	$25,064.39
I00344	14/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 14/08/2024)		$0.00	$199.14	$25,263.53
I00344	14/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 14/08/2024)		$0.00	$685.53	$25,949.06
I00345	15/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 15/08/2024)		$0.00	$116.57	$26,065.63
I00345	15/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 15/08/2024)		$0.00	$13.98	$26,079.61
I00346	16/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 16/08/2024)		$0.00	$170.00	$26,249.61
I00346	16/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 16/08/2024)		$0.00	$263.01	$26,512.62
I00346	16/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 16/08/2024)		$0.00	$426.76	$26,939.38
I00347	19/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 19/08/2024)		$0.00	$327.86	$27,267.24

MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS
NAYARIT

Usr: EDGAR
Rep: rptPoliza

Fecha y hora de Impresión 15/oct./2024 09:08 a. m.
Página 1

Póliza: E02047 Del 14/10/2024

Concepto: PAGO DE RETENCION UAN CORRESPONDIENTE A SEPTIEMBRE 2024

Folio / Cheque : SPEI28034

Beneficiario: PATRONATO UAN

No	Cuenta	Descripción de la cuenta	Cargo	Abono	Concepto del movimiento
0001	2117-62	IMPUESTO UAN 2024	$15,701.91		FF:, PAGO DE RETENCION UAN CORRESPONDIENTE A SEPTIEMBRE 2024
0002	1112-07-01-02	CUENTA CORRIENTE 1812		$15,701.91	FF:, PAGO DE RETENCION UAN CORRESPONDIENTE A SEPTIEMBRE 2024
		Sumas iguales =>	15,701.91	15,701.91	

MUNICIPIO DE AMATLAN DE CAÑAS
NAYARIT
Auxiliares de Cuentas del 01/ago./2024 al 31/ago./2024
Con saldo y/o movimientos. (De la cuenta: 2117-62 a la 2117-62)
Cuentas de Registro

Usr: IVAN
Rep: rptAuxiliarCuentas

Fecha y hora de Impresión 12/sep./2024 09:09 a. m.

Cuenta / Poliza	Fecha	Nombre de la Cuenta / Beneficiario	No. Factura	Cheque / Folio	Concepto	Saldo Inicial	Movimientos del Periodo: Cargos	Abonos	Saldos
I00347	19/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 19/08/2024)		$0.00	$102.50	$27,440.74
I00347	19/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 19/08/2024)		$0.00	$477.16	$27,926.00
I00347	19/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 19/08/2024)		$0.00	$27.97	$27,954.87
I00347	19/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 19/08/2024)		$0.00	$28.70	$27,983.57
I00348	20/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 20/08/2024)		$0.00	$27.97	$28,011.54
I00348	20/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 20/08/2024)		$0.00	$28.70	$28,040.24
I00348	20/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 20/08/2024)		$0.00	$455.53	$28,495.77
I00349	21/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 21/08/2024)		$0.00	$79.62	$28,575.39
I00349	21/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 21/08/2024)		$0.00	$27.97	$28,603.36
I00349	21/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 21/08/2024)		$0.00	$248.27	$28,851.63
I00349	21/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 21/08/2024)		$0.00	$748.73	$29,600.36
I00350	22/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 22/08/2024)		$0.00	$173.23	$29,773.59
I00350	22/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 22/08/2024)		$0.00	$27.97	$29,801.56
I00350	22/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 22/08/2024)		$0.00	$462.66	$30,264.22
I00351	23/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 23/08/2024)		$0.00	$269.49	$30,533.71
I00351	23/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 23/08/2024)		$0.00	$41.95	$30,575.66
I00351	23/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 23/08/2024)		$0.00	$255.55	$30,831.21
I00355	26/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 26/08/2024)		$0.00	$1,020.52	$31,851.73
I00355	26/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 26/08/2024)		$0.00	$273.01	$32,124.74
I00355	26/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 26/08/2024)		$0.00	$27.97	$32,152.71
I00356	27/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 27/08/2024)		$0.00	$131.73	$32,284.44
I00356	27/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 27/08/2024)		$0.00	$693.78	$32,978.22
I00357	28/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 28/08/2024)		$0.00	$293.14	$33,271.36
I00357	28/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 28/08/2024)		$0.00	$138.80	$33,410.16
I00359	29/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 29/08/2024)		$0.00	$209.88	$33,620.04
I00359	29/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 29/08/2024)		$0.00	$112.88	$33,732.92
I00359	29/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 29/08/2024)		$0.00	$97.71	$33,830.63
I00360	30/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 30/08/2024)		$0.00	$48.86	$33,879.49
I00360	30/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 30/08/2024)		$0.00	$312.03	$34,191.52
I00360	30/08/2024				RET UAN (INGRESOS DEL DIA 30/08/2024)		$0.00	$13.98	$34,205.50
					Total :	**19,526.25**	**0.00**	**14,679.25**	**34,205.50**

OROMAPAS

Amatlán de Cañas

Amatlan de cañas, Nayarit., a 17 de Octubre de 2024

Of No.006- OROMAPAS-AMATLAN/2024

ASUNTO: Se remite Avance de Gestión Financiera 3º. Trimestre de 2024.

C. LESVI JANETH RIVERA GONZALEZ
Tesorera Municipal del
H.XLIII Ayuntamiento de Amatlan de Cañas
Presente

Quien suscribe ALFONSO ESPINOZA VARGAS, Director del Organismo Operador Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Amatlán de Cañas Nayarit, remito el Avance de Gestión Financiera correspondiente al TERCER Trimestre de 2024, con fundamento en el artículo 31 apartado B de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Nayarit, contemplando los Estados Financieros siguientes:

I.- Flujo Contable de Ingresos y Egresos, correspondiente al TERCER trimestre de 2024

Información CONTABLE:
I.I Estado de Situación Financiera al 30 de septiembre de 2024
I.II Estado de Variación de la Hacienda Pública del 01 de enero al 30 de septiembre de 2024
I.III Estados de cambio de Situación Financiera del 01 de enero al 30 de septiembre de 2024
I.V Estado de Actividades del 1º de julio al 30 de septiembre de 2024
I.VI Estado de Flujos de Efectivo del 1º de enero al 30 de septiembre de 2024

II.-El Avance de cumplimiento de los Programas con Base a los Indicadores aprobados en el Presupuesto de Egresos Correspondientes, al TERCER trimestre de 2024

- Avance 3º trimestre Programa Anual de Trabajo 2024

III.-Tratándose de los balances presupuestarios de recursos disponibles negativos, a que hace referencia la ley de disciplina de las entidades federativas y los municipios, contendrá el avance de acciones tendientes a recuperar el presupuesto sostenible de recursos disponibles.

IV.-El número, nombre y ubicación de las Obras y acciones realizadas, indicando la inversión aprobada, los recursos ejercidos, y los saldos generados; así como el avance físico y financiero de cada uno de ellas.

V. En caso de aumento o creación de gastos al presupuesto de egresos, revelara la fuente de ingresos con la que se haya pagado el nuevo gasto, distinguiendo el gasto etiquetado y no etiquetado.

Gobierno de Amatlán de Cañas
H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2024 - 2027
9:59 am
18 OCT. 2024
A.R
RECIBIDO
TESORERÍA MUNICIPAL

OROMAPAS
Amatlán de Cañas

Amatlán de Cañas

VI. La información detallada de cada financiamiento u obligación contraída por los entes públicos, incluyendo como mínimo, el importe, tasa, plazo, comisiones y demás accesorios pactados.

VII. La información detallada de las obligaciones a corto plazo contraídas en los términos del capítulo II, titulo tercero, de la ley de disciplina financiera de las entidades federativas y los municipios, incluyendo por lo menos importe, tasas, plazo, comisiones y cualquier costo relacionado. Adicionalmente, deberá incluir la tasa efectiva de las obligaciones a corto plazo a que hace referencia el artículo 26, fracción IV, de la ley en cita, calculada conforme a la metodología que para tal efecto emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

VIII. Incluir la información relativa al cumplimiento de los convenios en materia de Deuda Estatal Garantizada.

IX. Un cd conteniendo el respaldo de la información del Sistema SAACG.net, correspondiente al 3º. Trimestre de 2024.

Sin más por tratar y cumpliendo con la norma, le envío un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

C. ALFONSO ESPINOZA VARGAS
DIRECTOR

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO

Ccp. LIC. NORMA PATRICIA RENTERIA GARCIA.- Contralora Municipal, para su conocimiento y efectos.
Ccp. El Archivo.

OROMAPAS Amatlán de Cañas

Amatlán de Cañas

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

FLUJO DE INGRESOS-EGRESOS

	CONCEPTO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TERCER TRIMESTRE 2024
1.-	**(MAS) INGRESOS TOTALES**	**336,832.38**	**184,809.38**	**335,423.56**	**857,065.32**
	FINANCIAMIENTO INTERNO	-	-	-	-
	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	-	-	-	-
	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS	-	-	-	-
	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	-	-	-	-
	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	-	-	-	-
	OTROS DERECHOS	45,337.08	58,747.96	16,443.32	120,528.36
	ACCESORIOS DE DERECHOS	-	-	-	-
	PRODUCTOS	4.86	3.06	0.82	8.74
	APROVECHAMIENTOS	-	-	-	-
	ACCESORIOS DE APROVECHAMIENTOS	-	-	-	-
	OTROS INGRESOS	-	-	-	-
	PARTICIPACIONES	-	-	-	-
	APORTACIONES	-	-	-	-
	CONVENIOS	-	-	-	-
	INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL	-	-	-	-
	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	291,490.44	126,058.36	318,979.42	736,528.22
	TRANSFERENCIAS DEL FONDO MEXICANO DEL PETRÓLEO PARA LA ESTABILIZACIÓN Y EL DESARROLLO	-	-	-	-
2.-	**(MENOS) EGRESOS Y/O GASTOS TOTALES**	**233,145.13**	**260,239.93**	**289,022.76**	**782,407.82**
	1.- GASTO OPERATIVO	**233,145.13**	**260,239.93**	**289,022.76**	**782,407.82**
	A) SERVICIOS PERSONALES	74,243.44	79,043.44	101,027.36	254,314.24
	B) MATERIALES Y SUMINISTROS	69,989.17	84,374.39	42,503.82	196,867.38
	C) SERVICIOS GENERALES	88,912.52	96,822.10	145,491.58	331,226.20
	D) TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	-	-	-	-
	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	-	-	-	-
	AYUDAS SOCIALES	-	-	-	-
	2.- GASTO DE CAPITAL	-	-	-	-
	A) BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	-	-	-	-
	B) INVERSION PUBLICA	-	-	-	-
	3.- DEUDA PUBLICA	-	-	-	-
	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA	-	-	-	-
	INTERESES DE LA DEUDA	-	-	-	-
	4.- PENSIONES Y JUBILACIONES	-	-	-	-
	JUBILACIONES	-	-	-	-
3.-	**(IGUAL) RESULTADO (AHORRO/DESAHORRO)**	**103,687.25**	**- 75,430.55**	**46,400.80**	**74,657.50**

C. ALFONSO ESPINOZA VARGAS
DIRECTOR

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, NAYARIT OROMAPAS AMATLAN

Estados de Resultados

Del 01/jul./2024 al 31/jul./2024

Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoResultado

Fecha y hora de Impresión 17/oct./2024 02:28 p. m.

	PERIODO 1/jul. al 31/jul./2024	%	ACUMULADO 01/ene al 31/jul./2024	%
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS				
INGRESOS DE GESTIÓN	$45,341.94	13.46 %	$1,435,862.09	66.41 %
DERECHOS	$45,337.08	13.45 %	$1,435,738.92	66.41 %
PRODUCTOS	$4.86	0.00 %	$123.17	0.00 %
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIV	$291,490.44	86.53 %	$726,048.95	33.58 %
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONE	$291,490.44	86.53 %	$726,048.95	33.58 %
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	$291,490.44	86.53 %	$726,048.95	33.58 %
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	$0.00	0.00 %	$0.00	0.00 %
Total de Ingresos	**$336,832.38**	**100.00 %**	**$2,161,911.04**	**100.00 %**
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS				
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	$233,145.13	69.21 %	$1,764,539.65	81.61 %
SERVICIOS PERSONALES	$74,243.44	22.04 %	$513,577.92	23.75 %
MATERIALES Y SUMINISTROS	$69,989.17	20.77 %	$498,125.64	23.04 %
SERVICIOS GENERALES	$88,912.52	26.39 %	$752,836.09	34.82 %
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	$0.00	0.00 %	$0.00	0.00 %
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	$0.00	0.00 %	$0.00	0.00 %
INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	$0.00	0.00 %	$0.00	0.00 %
OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	$0.00	0.00 %	$0.00	0.00 %
INVERSIÓN PÚBLICA	$0.00	0.00 %	$0.00	0.00 %
Total de Gastos y otras Perdidas	**$233,145.13**	**69.21 %**	**$1,764,539.65**	**81.61 %**
Ahorro / Desahorro Neto del Ejercicio	**$103,687.25**	**30.78 %**	**$397,371.39**	**18.38 %**

'C. ALFONSO ESPINOSA VARGAS
DIRECTOR

L.C ORALIA MARIELA LOPEZ HERNANDEZ
CONTADOR

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, NAYARIT OROMAPAS AMATLAN

Estados de Resultados

Del 01/ago./2024 al 31/ago./2024

Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoResultado

Fecha y hora de Impresión 17/oct./2024 02:28 p. m.

	PERIODO 1/ago. al 31/ago./2024	%	ACUMULADO 01/ene al 31/ago./2024	%
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS				
INGRESOS DE GESTIÓN	$58,751.02	31.79 %	$1,494,613.11	63.68 %
DERECHOS	$58,747.96	31.78 %	$1,494,486.88	63.68 %
PRODUCTOS	$3.06	0.00 %	$126.23	0.00 %
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIV	$126,058.36	68.20 %	$852,107.31	36.31 %
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONE	$126,058.36	68.20 %	$852,107.31	36.31 %
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	$126,058.36	68.20 %	$852,107.31	36.31 %
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	$0.00	0.00 %	$0.00	0.00 %
Total de Ingresos	**$184,809.38**	**100.00 %**	**$2,346,720.42**	**100.00 %**
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS				
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	$260,239.93	140.81 %	$2,024,779.58	86.28 %
SERVICIOS PERSONALES	$79,043.44	42.77 %	$592,621.36	25.25 %
MATERIALES Y SUMINISTROS	$84,374.39	45.65 %	$582,500.03	24.82 %
SERVICIOS GENERALES	$96,822.10	52.39 %	$849,658.19	36.20 %
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	$0.00	0.00 %	$0.00	0.00 %
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	$0.00	0.00 %	$0.00	0.00 %
INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	$0.00	0.00 %	$0.00	0.00 %
OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	$0.00	0.00 %	$0.00	0.00 %
INVERSIÓN PÚBLICA	$0.00	0.00 %	$0.00	0.00 %
Total de Gastos y otras Perdidas	**$260,239.93**	**140.81 %**	**$2,024,779.58**	**86.28 %**
Ahorro / Desahorro Neto del Ejercicio	**-$75,430.55**	**-40.81 %**	**$321,940.84**	**13.71 %**

'C. ALFONSO ESPINOSA VARGAS
DIRECTOR

L.C ORALIA MARIELA LOPEZ HERNANDEZ
CONTADOR

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, NAYARIT OROMAPAS AMATLAN

Estados de Resultados

Del 01/sep./2024 al 30/sep./2024

Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoResultado

Fecha y hora de Impresión 17/oct./2024 02:29 p. m.

	PERIODO 1/sep. al 30/sep./2024	%	ACUMULADO 01/ene al 30/sep./2024	%
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS				
INGRESOS DE GESTIÓN	$16,444.14	4.90 %	$1,511,057.25	56.33 %
DERECHOS	$16,443.32	4.90 %	$1,510,930.20	56.33 %
PRODUCTOS	$0.82	0.00 %	$127.05	0.00 %
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIV	$318,979.42	95.09 %	$1,171,086.73	43.66 %
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONE	$318,979.42	95.09 %	$1,171,086.73	43.66 %
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	$318,979.42	95.09 %	$1,171,086.73	43.66 %
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	$0.00	0.00 %	$0.00	0.00 %
Total de Ingresos	**$335,423.56**	**100.00 %**	**$2,682,143.98**	**100.00 %**
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS				
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	$289,022.76	86.16 %	$2,313,802.34	86.26 %
SERVICIOS PERSONALES	$101,027.36	30.11 %	$693,648.72	25.86 %
MATERIALES Y SUMINISTROS	$42,503.82	12.67 %	$625,003.85	23.30 %
SERVICIOS GENERALES	$145,491.58	43.37 %	$995,149.77	37.10 %
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	$0.00	0.00 %	$0.00	0.00 %
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	$0.00	0.00 %	$0.00	0.00 %
INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	$0.00	0.00 %	$0.00	0.00 %
OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	$0.00	0.00 %	$0.00	0.00 %
INVERSIÓN PÚBLICA	$0.00	0.00 %	$0.00	0.00 %
Total de Gastos y otras Perdidas	**$289,022.76**	**86.16 %**	**$2,313,802.34**	**86.26 %**
Ahorro / Desahorro Neto del Ejercicio	**$46,400.80**	**13.83 %**	**$368,341.64**	**13.73 %**

'C. ALFONSO ESPINOSA VARGAS
DIRECTOR

L.C ORALIA MARIELA LOPEZ HERNANDEZ
CONTADOR

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT
Estado de Situación Financiera
Al 30 de Septiembre de 2024
(Cifras en Pesos)

Concepto	2024	2023
ACTIVO		
Activo Circulante		
Efectivo y Equivalentes	259,461	90,302
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	1,629,693	1,337,538
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0	0
Inventarios	0	0
Almacenes	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0
Total de Activos Circulantes	**1,889,154**	**1,427,840**
Activo No Circulante		
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	159,417	159,417
Bienes Muebles	515,476	494,429
Activos Intangibles	3,621	3,621
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-171,842	-171,842
Activos Diferidos	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0
Otros Activos no Circulantes	0	0
Total de Activos No Circulantes	**506,671**	**485,624**
Total del Activo	**2,395,825**	**1,913,465**

Concepto	2024	2023
PASIVO		
Pasivo Circulante		
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	181,010	66,991
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
Provisiones a Corto Plazo	0	0
Otros Pasivos a Corto Plazo	0	0
Total de Pasivos Circulantes	**181,010**	**66,991**
Pasivo No Circulante		
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
Provisiones a Largo Plazo	0	0
Total de Pasivos No Circulantes	**0**	**0**
Total del Pasivo	**181,010**	**66,991**
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	**0**	**0**
Aportaciones	0	0
Donaciones de Capital	0	0
Actualización de la Hacienda Pública /Patrimonio	0	0
Hacienda Pública/Patrimonio Generado	**2,214,815**	**1,846,474**
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	368,342	458,791
Resultados de Ejercicios Anteriores	1,892,474	1,433,682
Revalúos	0	0
Reservas	0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	-46,000	-46,000
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	**0**	**0**
Resultado por Posición Monetaria	0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0
Total Hacienda Pública/Patrimonio	**2,214,815**	**1,846,474**
Total del Pasivo y Hacienda Pública /Patrimonio	**2,395,825**	**1,913,465**

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

C. ALFONSO ESPINOSA VARGAS
DIRECTOR

L.C ORALIA MARIELA LOPEZ HERNANDEZ
CONTADOR

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

Estado de Variación en la Hacienda Pública

Del 1 de Enero al 30 de Septiembre de 2024

(Cifras en Pesos)

Concepto	Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	TOTAL
Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido Neto de 2023	**0**				**0**
Aportaciones	0	0	0	0	0
Donaciones de Capital	0	0	0	0	0
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0	0	0	0
Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 2023		**1,387,683**	**458,791**		**1,846,474**
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0	0	458,791	0	458,791
Resultados de Ejercicios Anteriores	0	1,433,682	0	0	1,433,682
Revalúos	0	0	0	0	0
Reservas	0	0	0	0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	-46,000	0	0	-46,000
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 2023				**0**	**0**
Resultado por Posición Monetaria	0	0	0	0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0	0	0	0
Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 2023	**0**	**1,387,683**	**458,791**	**0**	**1,846,474**
Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 2024	**0**				**0**
Aportaciones	0	0	0	0	0
Donaciones de Capital	0	0	0	0	0
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0	0	0	0
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 2024		**458,791**	-90,450		**368,342**
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0	0	368,342	0	368,342
Resultados de Ejercicios Anteriores	0	458,791	-458,791	0	0
Revalúos	0	0	0	0	0
Reservas	0	0	0	0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0	0	0	0
Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 2024				**0**	**0**
Resultado por Posición Monetaria	0	0	0	0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0	0	0	0
Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 2024	**0**	**1,846,474**	**368,342**	**0**	**2,214,815**

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

C. ALFONSO ESPINOSA VARGAS
DIRECTOR

L.C ORALIA MARIELA LOPEZ HERNANDEZ
CONTADOR

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

Estado de Cambios en la Situación Financiera

Del 1 de Enero al 30 de Septiembre de 2024

(Cifras en Pesos)

Concepto	Origen	Aplicación
ACTIVO	**0**	**482,360**
Activo Circulante	**0**	**461,314**
Efectivo y Equivalentes	0	169,159
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0	292,155
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0	0
Inventarios	0	0
Almacenes	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0
Activo No Circulante	**0**	**21,046**
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0
Bienes Muebles	0	21,046
Activos Intangibles	0	0
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0	0
Activos Diferidos	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0
Otros Activos no Circulantes	0	0
PASIVO	**114,018**	**0**
Pasivo Circulante	**114,018**	**0**
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	114,018	0
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
Provisiones a Corto Plazo	0	0
Otros Pasivos a Corto Plazo	0	0
Pasivo No Circulante	**0**	**0**
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
Provisiones a Largo Plazo	0	0
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	**458,791**	**90,450**
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	**0**	**0**
Aportaciones	0	0
Donaciones de Capital	0	0
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0
Hacienda Pública/Patrimonio Generado	**458,791**	**90,450**
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0	90,450
Resultados de Ejercicios Anteriores	458,791	0
Revalúos	0	0
Reservas	0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	**0**	**0**
Resultado por Posición Monetaria	0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

C. ALFONSO ESPINOSA VARGAS
DIRECTOR

L.C ORALIA MARIELA LOPEZ HERNANDEZ
CONTADOR

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

Estado de Actividades

Del 1 de Enero al 30 de Septiembre de 2024

(Cifras en Pesos)

Concepto	2024	2023
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Ingresos de Gestión	**1,511,057**	**2,120,447**
Impuestos	0	0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0
Contribuciones de Mejoras	0	0
Derechos	1,510,930	1,680,337
Productos	127	749
Aprovechamientos	0	439,362
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	0	0
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	**1,171,087**	**1,587,810**
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	0	0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	1,171,087	1,587,810
Otros Ingresos y Beneficios	**0**	**0**
Ingresos Financieros	0	0
Incremento por Variación de Inventarios	0	0
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0	0
Disminución del Exceso de Provisiones	0	0
Otros Ingresos y Beneficios Varios	0	0
Total de Ingresos y Otros Beneficios	**2,682,144**	**3,708,257**
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
Gastos de Funcionamiento	**2,313,802**	**3,249,466**
Servicios Personales	693,649	983,814
Materiales y Suministros	625,004	784,582
Servicios Generales	995,150	1,481,070
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	**0**	**0**
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0	0
Transferencias al Resto del Sector Público	0	0
Subsidios y Subvenciones	0	0
Ayudas Sociales	0	0
Pensiones y Jubilaciones	0	0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0
Donativos	0	0
Transferencias al Exterior	0	0
Participaciones y Aportaciones	**0**	**0**
Participaciones	0	0
Aportaciones	0	0
Convenios	0	0
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	**0**	**0**
Intereses de la Deuda Pública	0	0
Comisiones de la Deuda Pública	0	0
Gastos de la Deuda Pública	0	0
Costo por Coberturas	0	0
Apoyos Financieros	0	0
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	**0**	**0**
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	0	0
Provisiones	0	0
Disminución de Inventarios	0	0
Otros Gastos	0	0
Inversión Pública	**0**	**0**
Inversión Pública no Capitalizable	0	0
Total de Gastos y Otras Pérdidas	**2,313,802**	**3,249,466**
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	**368,342**	**458,791**

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

C. ALFONSO ESPINOSA VARGAS
DIRECTOR

L.C ORALIA MARIELA LOPEZ HERNANDEZ
CONTADOR

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT
Estado de Flujos de Efectivo
Del 1 de Enero al 30 de Septiembre de 2024
(Cifras en Pesos)

Concepto	2024	2023
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación		
Origen	**2,682,144**	**3,708,257**
Impuestos	0	0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0
Contribuciones de Mejoras	0	0
Derechos	1,510,930	1,680,337
Productos	127	749
Aprovechamientos	0	439,362
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	0	0
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	0	0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	1,171,087	1,587,810
Otros Orígenes de Operación	0	0
Aplicación	**2,491,939**	**3,635,221**
Servicios Personales	693,649	983,814
Materiales y Suministros	625,004	784,582
Servicios Generales	995,150	1,481,070
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0	0
Transferencias al Resto del Sector Público	0	0
Subsidios y Subvenciones	0	0
Ayudas Sociales	0	0
Pensiones y Jubilaciones	0	0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0
Donativos	0	0
Transferencias al Exterior	0	0
Participaciones	0	0
Aportaciones	0	0
Convenios	0	0
Otras Aplicaciones de Operación	178,136	385,755
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación	**190,205**	**73,036**
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión		
Origen	**0**	**0**
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0
Bienes Muebles	0	0
Otros Orígenes de Inversión	0	0
Aplicación	**21,046**	**91,837**
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0
Bienes Muebles	21,046	91,837
Otras Aplicaciones de Inversión	0	0
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión	**-21,046**	**-91,837**
Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiamiento		
Origen	**0**	**0**
Endeudamiento Neto	0	0
Interno	0	0
Externo	0	0
Otros Orígenes de Financiamiento	0	0
Aplicación	**0**	**0**
Servicios de la Deuda	0	0
Interno	0	0
Externo	0	0
Otras Aplicaciones de Financiamiento	0	0
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento	**0**	**0**
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo	**169,159**	**-18,801**
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio	**90,302**	**109,103**
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio	**259,461**	**90,302**

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

C. ALFONSO ESPINOSA VARGAS
DIRECTOR

L.C ORALIA MARIELA LOPEZ HERNANDEZ
CONTADOR

II. Avance de cumplimiento de los Programas con Base a los indicadores aprobados en el Presupuesto de Egresos correspondientes, al TERCER trimestre de 2024

ANEXO 1 Avance 3º. trimestre Programa Anual de Trabajo 2024

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT
AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024.

UNIDAD RESPONSABLE;	OROMAPAS	EJE;	1.GOBERNABILIDAD
OBJETIVO GENERAL;	Consolidar un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una accion colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relacion al cumplimiento de sus atribuciones, la adecuada atencion y solucion de los problemas publicos, en pleno respeto y garantia de los derechos humanos de la población.	ESTRATEGIA GENERAL;	Fortalecer la administracion publica que mejoren la cohesion social en el municipio de Amatlán de cañas mediante la consolidación un gobierno municipal caracterizado por su eficiencia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones, la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los derechos humanos de la población.
PROGRAMA:	1.2 Servicio publico con principios.	OBJETIVO;	Diseñar, establecer y consolidar la capacitación de los servidores públicos, en respeto y garantía de los derechos humanos, trato al publico y capacitaciones en cada una de sus áreas.
ESTRATEGIA;	Servicio publico con principios.	META;	Aumentar el porcentaje de población que percibe los servidores públicos capacitados para el puesto asignado.

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS													AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
LINEA DE ACCIÓN: 1,2,2. Reducir considerablemente la corrupción y el soborbo en todas sus formas. (16.4)																		
1.2.2.1	Rolar al personal encargado de realizar las lecturas en los medidores de agua.	informe	1		1											0	100	Número de informes programados/ realizados x100.
1.2.2.2	Realizar visitas personalizadas de manera aleatoria para checar el correcto funcionamiento y lecturas en los medidores de	Fotografia e informe	4		1	1		1				1				20	100	Número de informes programados/ realizados x100.
1.2.2.3	Recorridos personalizados para detectar tomas clandestinas	forme y fotografia	1		1											0	100	Número de informes programados/ realizados x100.

C. ALFONSO ESPINOSA VARGAS
DIRECTOR DE OROMAPAS.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

AVANCE DEL TERCER TRIMESTRE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024.

UNIDAD RESPONSABLE;	OROMAPAS	EJE;	1.GOBERNABILIDAD
OBJETIVO GENERAL;	Consolidar un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una accion colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relacion al cumplimiento de sus atribuciones, la adecuada atencion y solucion de los problemas publicos, en pleno respeto y garantía de los derechos humanos de la población.	ESTRATEGIA GENERAL;	Fortalecer la administracion publica que mejoren la cohesion social en el municipio de Amatlán de cañas mediante la consolidación un gobierno municipal caracterizado por su eficiencia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones, la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los derechos humanos de la población.
PROGRAMA:	1.3 Gobierno limpio.	OBJETIVO;	Diseñar, implemantar y consolidar el sistema municipal anticorrupción conforme las disposiciones normativas en materia de responsabilidad de los servidores públicos municipales y en el marco del sistema estatal y nacional.
ESTRATEGIA;	Fortalecer el sistema de control y evaluación de desempeño de la acción del gobierno municipal atendiendo a los principios y metodologias que establece la normatividad en la materia para el impulso de la transparencia y rendición de cuentas, reducir la posible opacidad y discrecionalidad en la acción del gobierno municipal de incrementar los riesgos de corrupción.	META;	Aumentar el porcentaje de población que tiene confianza en el gobierno municipal.

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS													AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
LINEA DE ACCIÓN: 1,3,7. Consolidar una gestión pública abierta, transparente y cercana ala ciudadanía, sin cabido para la corrupción.																		
1.3.7.1	Actualizar trimestralmente las obligaciones de transparencia de conformidad con la tabla de aplicabilidad.	Documento y publicación.	1				1									0.00	100.00	Número de docmuentos programados/realizados x100.
1.3.7.2	particulares en terminos del articulo 10 de la ley de transparencia y acceso a la información pública.	Documento.	1					1								0.00	100.00	Número de docmuentos programados/realizados x100.

C. ALFONSO ESPINOZA VARGAS
DIRECTOR DE OROMAPAS.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT
AVANCE DEL *TERCER TRIMESTRE* DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024.

UNIDAD RESPONSABLE;	**OROMAPAS**	**EJE;**	**2. Seguridad.**
OBJETIVO GENERAL;	Consolidar un modelo de seguridad ciudadana que influya en salvaguardar la integridad personal, bienes y reducir los riesgos de temas de inseguridad existentes en el municipio de Amatlán de cañas debido al incremento demográfico y los problemas socioecoómicos que aquejan en el territorio.	**ESTRATEGIA GENERAL;**	Recuperar los sectores más vulnerables a la inseguridad, mediante la organización de eventos que incentiven a la población a apropiarse de espacios públicos mediante el fortalecimiento de iniciativas de prevención de la violencia y el crimen por medio de la participación y organización ciudadana en conjunto con la Administración Municipal.
PROGRAMA:	2.2 Cultura de los derechos humanos.	**OBJETIVO;**	Fomentar la cultura de respeto a los derechos humanos, a través de desarrollo de acciones de capacitación dirigidas a los servidores públicos y a la sociedad civil de los habitantes de Amatlán de Cañas.
ESTRATEGIA;	Programas y capacitaciones de respeto a los derechos humanos para los servidores públicos.	**META;**	Mejorar la calidad de la atención al ciudadano.

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS													AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
LINEA DE ACCIÓN: 2.2.7. Impulsar la certificación con valor curricular de los servidores públios en sus áreas de competencia.																		
2.2.7.1	Investigar en instituciones publicas quien ofrece cursos como fontanería, cloración,desazolve, etc, etc,	Informe	2													0	0	Informes programados/realizados x100.
2.2.7.2	Asistir a cursos de capacitación investigados	Fotos y Documentos	2								1					1	50	Informes programados/realizados x100.
LINEA DE ACCIÓN: 2.2.10. Asegurar que las actividades de capacitación proporcionen a los servidores las herramientas adecuadas para aplicar los conocimientos adquiridos en las situaciones que se presenten en el desempeño de su labor institucional.																		
2.210.1	Supervisar tecnicas de trabajo utilizadas en el área operativa.	Fotos e informe	1								1					1	100	Informes programados/realizados x100.
2.2.210.2	Evaluación de las tecnicas de trabajo y desempeñadas en el área de trabajo.	Informe	1							0.5						0.5	0.5	Informes programados/realizados x100.
LINEA DE ACCIÓN: 2.2.11. Impulsar la creación de un registro único de servidores públicos que hayan recibido capacitación																		
2.2.11.1	Investigar que caracteristicas debe tener el registro unico de servidores públicos que hayan recibido capacitación.	Documento.	2		1	1										0	100	Informes programados/realizados x100.

2.2.11.2	Elaboración de un registro interno unico de servidores públicos que han recibido alguna capacitación.	Documento.	0													0	0	Informes programados/realizados x100.

C.ALFONSO ESPINOZA VARGAS
DIRECTOR DE OROMAPAS.

ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

AVANCE DEL *TERCER TRIMESTRE* DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024.

UNIDAD RESPONSABLE;	OROMAPAS	EJE;	3.Ssutentabilidad y planeación.
OBJETIVO GENERAL;	Plantear un proceso de planeación estretégica municipal, que nos ayude a resolver los problemas derivados de la falta de planeación y a su vez permite resolver las carencias sociales asegurando un medio ambiente protegido con visión a largo plazo, con el fin de evitar la arbitrariedad y la separación entre politicas publicas.	ESTRATEGIA GENERAL;	Ofrecer una perspectiva más equilibrada y transversal del crecimiento municipal odreciendo servicios de calidad siempre basados en la conservación del medio ambiente y protección del ecosistema en Amatlán de Cañas.
PROGRAMA:	3.6 Uso eficiente del agua.	OBJETIVO;	Contribuir a ala gestión sustentable del agua, desde la perspectiva de maneja de cuentas hidrográficas.
ESTRATEGIA;	Privilegiar la reducción de la demanda a través del uso eficiente del agua, la recuperación de pérdidas físicas, el reúso de volúmenes de aguas tratadas y el aprovechamiento de fuentes alternas.	META;	Disminuir el volumen de extracción del agua subterránea, incrementar el volumen de aguas tratadas.

CLAVE	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN DE METAS													AVANCE %		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO
			ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DEL TRIMESTRE	ACUMULADO	REALIZADO/PROGRAMADO
LINEA DE ACCIÓN: 3.6.3 Impulsar la implentación de sistemas de cosecha de agua de lluvia.																		
3.6.3.1	Platicas comunitarias sobre la cosecha del agua.	Fotos	1			1										0	100	platicas programadas/realizadas x100.
3.6.3.2	Censar e impulsar los lugares donde se logro implementar el programa sobre la cosecha del agua.	Documento	0													0	0	Documentos programadas/realizadas x100.
LINEA DE ACCIÓN: 3.6.6 Garantizar el acceso eficiente al agua, asequibles en cantidad y calidad, requerida para los sectores domésticos. Industrial, comercial, servicios y agricolas.																		
3.6.6.1	Gestionar los medios de financiamiento ya sea federal, estatal o municipal para la perforación y equipamiento de un pozo profundo.	Documento	2	1	1											0	100	Documentos programadas/realizadas x100.
3.6.6.2	En base a estudios preliminares de suelo y a resultados de financimiento realizar la perforación.	Fotos y documentos.	1								1					1.00	100.00	Documentos programadas/realizadas x100.
3.6.6.3	Equipar el pozo profundo con lo necesario para su funcionamiento.	Documentos y fotos.	0													0.00	0	Documentos programadas/realizadas x100.
LINEA DE ACCIÓN: 3.6.11. Reducir el consumo de aguas nacionales en los diferentes sectores agricolas, industrial y público, a través del monitoreo																		
3.6.11.1	Elaborar un censo de las conseciones de explotación de aguas subterraneas que no cuenten con medidor de agua en el municipio.	Documento.	0													0	0	Documentos programadas/realizadas x100.
3.6.11.2	Reuniones comunitarias para exortar a los dueños de conseciones que no cuentan con medidor para su instalación.	Fotografias.	0													0	0	Dnúmero de reuniones programadas/realizadas x100.

LINEA DE ACCIÓN: 3.6.15. Proteger y restablecer los ecosistemas relacionados con el agua, incluidos los bosques, las montañas, los humedales, los rios, los acuiferos y los lagos (ODS 6,6).																		
3.3.15.1	Determinar los sitios que han de reforestarse.	Documento.	1		1											0	100	Documentos programadas/realizadas x100.
3.3.15.2	Reforestar los sitios predeterminados.	Fotografias.	0													0	0	Dnúmero de reuniones programadas/realizadas x100.

C. ALFONSO ESPINOZA VARGAS
DIRECTOR DE OROMAPAS.

III.-Tratándose de los balances presupuestarios de recursos disponibles negativos, a que hace referencia la ley de disciplina de las entidades federativas y los municipios, contendrá el avance de acciones tendientes a recuperar el presupuesto sostenible de recursos disponibles.

NO HUBO RECURSO DISPONIBLE NEGATIVOS.

IV.-El número, nombre y ubicación de las Obras y acciones realizadas, indicando la inversión aprobada, los recursos ejercidos, y los saldos generados; así como el avance físico y financiero de cada uno de ellas.

NO APLICA

V. En caso de aumento o creación de gastos al presupuesto de egresos, revelara la fuente de ingresos con la que se haya pagado el nuevo gasto, distinguiendo el gasto etiquetado y no etiquetado.

NO APLICA

VI. La información detallada de cada financiamiento u obligación contraída por los entes públicos, incluyendo como mínimo, el importe, tasa, plazo, comisiones y demás accesorios pactados.

NO APLICA

VII. La información detallada delas obligaciones a corto plazo contraídas en los términos del capítulo II, titulo tercero, de la ley de disciplina financiera de las entidades federativas y los municipios, incluyendo por lo menos importe, tasas, plazo, comisiones y cualquier costo relacionado. Adicionalmente, deberá incluir la tasa efectiva de las obligaciones a corto plazo a que hace referencia el artículo 26, fracción IV, de la ley en cita, calculada conforme a la metodología que para tal efecto emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

NO APLICA

VIII. Incluir la información relativa al cumplimiento de los convenios en materia de Deuda Estatal Garantizada.

NO APLICA

SE ANEXA 1 CD CONTENIENDO **RESPALDO CONTABLE** CORRESPONDIENTE AL 3º TRIMESTRE DE 2024

Gobierno de
Amatlán de Cañas
H. XLIII AYUNTAMIENTO
2024-2027

MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Amatlan de Cañas, Nayarit., a 16 de Octubre de 2024

Oficio No. DIF/010/2024

ASUNTO: Se remite Avance de Gestión Financiera 3º. Trimestre de 2024.

C. LESVI JANETH RIVERA GONZALEZ
Tesorera Municipal del
H.XLIII Ayuntamiento Constitucional de Amatlán de Cañas, Nayarit
Presente

Quien suscribe C. MARIA NAVARRO VALDIVIA, Directora General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Amatlan de Cañas, Nayarit, remito el Avance de Gestión Financiera correspondiente al TERCER Trimestre de 2024, con fundamento en el artículo 31 apartado B de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Nayarit, contemplando los Estados Financieros siguientes:

I.- Flujo Contable de Ingresos y Egresos, correspondiente al TERCER trimestre de 2024

Información CONTABLE:
I.I Estado de Situación Financiera al 30 de Septiembre de 2024
I.II Estado de Variación de la Hacienda Pública del 01 de enero al 30 de septiembre de 2024
I.III Estados de cambio de Situación Financiera del 01 de enero al 30 de septiembre de 2024
I.V Estado de Actividades del 1º de enero al 30 de septiembre de 2024
I.VI Estado de Flujos de Efectivo del 1º de enero al 30 de septiembre de 2024

II.-El Avance de cumplimiento de los Programas con Base a los Indicadores aprobados en el Presupuesto de Egresos Correspondientes, al TERCER trimestre de 2024

- Avance 3er.trimestre Programa Anual de Trabajo 2024

III.-Tratándose de los balances presupuestarios de recursos disponibles negativos, a que hace referencia la ley de disciplina de las entidades federativas y los municipios, contendrá el avance de acciones tendientes a recuperar el presupuesto sostenible de recursos disponibles.

IV.-El número, nombre y ubicación de las Obras y acciones realizadas, indicando la inversión aprobada, los recursos ejercidos, y los saldos generados; así como el avance físico y financiero de cada uno de ellas.

V. En caso de aumento o creación de gastos al presupuesto de egresos, revelara la fuente de ingresos con la que se haya pagado el nuevo gasto, distinguiendo el gasto etiquetado y no etiquetado.

Gobierno de Amatlán de Cañas
H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2024 - 2027
11:20am
18 OCT. 2024
A.R.
RECIBIDO
TESORERÍA MUNICIPAL

VI. La información detallada de cada financiamiento u obligación contraída por los entes públicos, incluyendo como mínimo, el importe, tasa, plazo, comisiones y demás accesorios pactados.

VII. La información detallada de las obligaciones a corto plazo contraídas en los términos del capítulo II, titulo tercero, de la ley de disciplina financiera de las entidades federativas y los municipios, incluyendo por lo menos importe, tasas, plazo, comisiones y cualquier costo relacionado. Adicionalmente, deberá incluir la tasa efectiva de las obligaciones a corto plazo a que hace referencia el artículo 26, fracción IV, de la ley en cita, calculada conforme a la metodología que para tal efecto emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

VIII. Incluir la información relativa al cumplimiento de los convenios en materia de Deuda Estatal Garantizada.

IX. Un cd conteniendo el respaldo de la información del Sistema SAACG.net, correspondiente al 3er. Trimestre de 2024.

Sin más por tratar y cumpliendo con la norma, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Maria Navarro V.
C. MARIA NAVARRO VALDIVIA
Directora General SMDIF

Ccp. LIC. PATRICIA RENTERIA GARCIA.- Contralora Municipal, para su conocimiento y efectos.
Ccp. El Archivo.

Gobierno de Amatlán de Cañas

DIF Amatlán de Cañas

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

FLUJO DE INGRESOS-EGRESOS

	CONCEPTO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TERCER TRIMESTRE 2024
1.-	**(MAS) INGRESOS TOTALES**	**209,853.68**	**511,826.81**	**231,131.61**	**952,812.10**
	FINANCIAMIENTO INTERNO	-	-	-	-
	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	-	-	-	-
	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS	-	-	-	-
	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACION DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	-	-	-	-
	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	-	-	-	-
	OTROS DERECHOS	-	-	-	-
	ACCESORIOS DE DERECHOS	-	-	-	-
	PRODUCTOS	0.32	0.13	0.31	0.76
	APROVECHAMIENTOS	-	-	-	-
	ACCESORIOS DE APROVECHAMIENTOS	-	-	-	-
	OTROS INGRESOS	-	-	-	-
	PARTICIPACIONES	-	-	-	-
	APORTACIONES	4,950.00	21,375.00	15,425.00	41,750.00
	CONVENIOS	-	-	-	-
	INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL	-	-	-	-
	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	204,903.36	490,451.68	215,706.30	911,061.34
	TRANSFERENCIAS DEL FONDO MEXICANO DEL PETROLEO PARA LA ESTABILIZACIÓN Y EL DESARROLLO	-	-	-	-
2.-	**(MENOS) EGRESOS Y/O GASTOS TOTALES**	**224,585.15**	**509,981.71**	**343,807.68**	**1,078,374.54**
	1.- GASTO OPERATIVO	**224,585.15**	**509,981.71**	**343,807.68**	**1,078,374.54**
	A) SERVICIOS PERSONALES	54,903.36	27,451.68	123,582.92	205,937.96
	B) MATERIALES Y SUMINISTROS	38,393.59	64,672.57	129,033.03	232,099.19
	C) SERVICIOS GENERALES	122,838.20	29,954.84	41,925.76	194,718.80
	D) TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	8,450.00	387,902.62	49,265.97	445,618.59
	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	-	-	-	-
	AYUDAS SOCIALES	8,450.00	387,902.62	49,265.97	445,618.59
	2.- GASTO DE CAPITAL	-	-	-	-
	A) BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	-	-	-	-
	B) INVERSION PUBLICA	-	-	-	-
	3.- DEUDA PUBLICA	-	-	-	-
	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA	-	-	-	-
	INTERESES DE LA DEUDA	-	-	-	-
	4.- PENSIONES Y JUBILACIONES	-	-	-	-
	JUBILACIONES	-	-	-	-
3.-	**(IGUAL) RESULTADO (AHORRO/DESAHORRO)**	**- 14,731.47**	**1,845.10**	**- 112,676.07**	**- 125,562.44**

C. MARIA NAVARRO VALDIVIA
DIRECTORA SMDIF

CPA. WILFRIDO GARCIA GONZALEZ
ADMINISTRADOR GENERAL

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA
NAYARIT DIF AMATLAN
Estados de Resultados
Del 01/jul./2024 al 31/jul./2024

Usr: supervisor
Rep: rptEstadoResultado

Fecha y hora de Impresión | 17/oct./2024 09:59 a. m.

	PERIODO 1/jul. al 31/jul./2024	%	ACUMULADO 01/ene al 31/jul./2024	%
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS				
INGRESOS DE GESTIÓN	$4,950.32	2.35 %	$4,951.59	0.28 %
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	$4,950.00	2.35 %	$4,950.00	0.28 %
ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	$4,950.00	2.35 %	$4,950.00	0.28 %
PRODUCTOS	$0.32	0.00 %	$1.59	0.00 %
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIV	$204,903.36	97.64 %	$1,759,272.39	99.71 %
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONE	$204,903.36	97.64 %	$1,759,272.39	99.71 %
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	$204,903.36	97.64 %	$1,759,272.39	99.71 %
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	$0.00	0.00 %	$0.00	0.00 %
Total de Ingresos	**$209,853.68**	**100.00 %**	**$1,764,223.98**	**100.00 %**
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS				
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	$216,135.15	102.99 %	$1,199,365.58	67.98 %
SERVICIOS PERSONALES	$54,903.36	26.16 %	$467,952.39	26.52 %
MATERIALES Y SUMINISTROS	$38,393.59	18.29 %	$262,967.05	14.90 %
SERVICIOS GENERALES	$122,838.20	58.53 %	$468,446.14	26.55 %
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	$8,450.00	4.02 %	$547,580.79	31.03 %
AYUDAS SOCIALES	$8,450.00	4.02 %	$547,580.79	31.03 %
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	$0.00	0.00 %	$0.00	0.00 %
INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	$0.00	0.00 %	$0.00	0.00 %
OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	$0.00	0.00 %	$0.00	0.00 %
INVERSIÓN PÚBLICA	$0.00	0.00 %	$0.00	0.00 %
Total de Gastos y otras Perdidas	**$224,585.15**	**107.01 %**	**$1,746,946.37**	**99.02 %**
Ahorro / Desahorro Neto del Ejercicio	**-$14,731.47**	**-7.01 %**	**$17,277.61**	**0.97 %**

C. MARIA NAVARRO VALDIVIA
DIRECTORA GENERAL

CPA. WILFRIDO GARCIA GONZALEZ
ADMINISTRADOR GENERAL

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA
NAYARIT DIF AMATLAN
Estados de Resultados
Del 01/ago./2024 al 31/ago./2024

Usr: supervisor
Rep: rptEstadoResultado

Fecha y hora de Impresión | 17/oct./2024 10:01 a. m.

	PERIODO 1/ago. al 31/ago./2024	%	ACUMULADO 01/ene al 31/ago./2024	%
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS				
INGRESOS DE GESTIÓN	$21,375.13	4.17 %	$26,326.72	1.15 %
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	$21,375.00	4.17 %	$26,325.00	1.15 %
ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	$21,375.00	4.17 %	$26,325.00	1.15 %
PRODUCTOS	$0.13	0.00 %	$1.72	0.00 %
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIV	$490,451.68	95.82 %	$2,249,724.07	98.84 %
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONE	$490,451.68	95.82 %	$2,249,724.07	98.84 %
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	$490,451.68	95.82 %	$2,249,724.07	98.84 %
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	$0.00	0.00 %	$0.00	0.00 %
Total de Ingresos	***$511,826.81***	***100.00 %***	***$2,276,050.79***	***100.00 %***
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS				
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	$122,079.09	23.85 %	$1,321,444.67	58.05 %
SERVICIOS PERSONALES	$27,451.68	5.36 %	$495,404.07	21.76 %
MATERIALES Y SUMINISTROS	$64,672.57	12.63 %	$327,639.62	14.39 %
SERVICIOS GENERALES	$29,954.84	5.85 %	$498,400.98	21.89 %
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	$387,902.62	75.78 %	$935,483.41	41.10 %
AYUDAS SOCIALES	$387,902.62	75.78 %	$935,483.41	41.10 %
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	$0.00	0.00 %	$0.00	0.00 %
INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	$0.00	0.00 %	$0.00	0.00 %
OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	$0.00	0.00 %	$0.00	0.00 %
INVERSIÓN PÚBLICA	$0.00	0.00 %	$0.00	0.00 %
Total de Gastos y otras Perdidas	**$509,981.71**	**99.63 %**	**$2,256,928.08**	**99.15 %**
Ahorro / Desahorro Neto del Ejercicio	**$1,845.10**	**0.36 %**	**$19,122.71**	**0.84 %**

C. MARIA NAVARRO VALDIVIA
DIRECTORA GENERAL

CPA. WILFRIDO GARCIA GONZALEZ
ADMINISTRADOR GENERAL

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA
NAYARIT DIF AMATLAN
Estados de Resultados
Del 01/sep./2024 al 30/sep./2024

Usr: supervisor
Rep: rptEstadoResultado

Fecha y hora de Impresión | 17/oct./2024 10:02 a. m.

	PERIODO 1/sep. al 30/sep./2024	%	ACUMULADO 01/ene al 30/sep./2024	%
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS				
INGRESOS DE GESTIÓN	$15,425.31	6.67 %	$41,752.03	1.66 %
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	$15,425.00	6.67 %	$41,750.00	1.66 %
ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	$15,425.00	6.67 %	$41,750.00	1.66 %
PRODUCTOS	$0.31	0.00 %	$2.03	0.00 %
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIV	$215,706.30	93.32 %	$2,465,430.37	98.33 %
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONE	$215,706.30	93.32 %	$2,465,430.37	98.33 %
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	$215,706.30	93.32 %	$2,465,430.37	98.33 %
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	$0.00	0.00 %	$0.00	0.00 %
Total de Ingresos	**$231,131.61**	**100.00 %**	**$2,507,182.40**	**100.00 %**
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS				
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	$294,541.71	127.43 %	$1,615,986.38	64.45 %
SERVICIOS PERSONALES	$123,582.92	53.46 %	$618,986.99	24.68 %
MATERIALES Y SUMINISTROS	$129,033.03	55.82 %	$456,672.65	18.21 %
SERVICIOS GENERALES	$41,925.76	18.13 %	$540,326.74	21.55 %
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	$49,265.97	21.31 %	$984,749.38	39.27 %
AYUDAS SOCIALES	$49,265.97	21.31 %	$984,749.38	39.27 %
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	$0.00	0.00 %	$0.00	0.00 %
INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	$0.00	0.00 %	$0.00	0.00 %
OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	$0.00	0.00 %	$0.00	0.00 %
INVERSIÓN PÚBLICA	$0.00	0.00 %	$0.00	0.00 %
Total de Gastos y otras Perdidas	**$343,807.68**	**148.74 %**	**$2,600,735.76**	**103.73 %**
Ahorro / Desahorro Neto del Ejercicio	**-$112,676.07**	**-48.74 %**	**-$93,553.36**	**-3.73 %**

C. MARIA NAVARRO VALDIVIA
DIRECTORA GENERAL

CPA. WILFRIDO GARCIA GONZALEZ
ADMINISTRADOR GENERAL

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA AMATLAN DE CAÑAS NAYARIT

Estado de Situación Financiera
Al 30 de Septiembre de 2024
(Cifras en Pesos)

Concepto	2024	2023
ACTIVO		
Activo Circulante		
Efectivo y Equivalentes	18,113	85,869
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0	0
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0	0
Inventarios	0	0
Almacenes	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0
Total de Activos Circulantes	**18,113**	**85,869**
Activo No Circulante		
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	648,370	648,370
Bienes Muebles	951,935	945,125
Activos Intangibles	14,071	14,071
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-36,833	-36,833
Activos Diferidos	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0
Otros Activos no Circulantes	0	0
Total de Activos No Circulantes	**1,577,543**	**1,570,733**
Total del Activo	**1,595,656**	**1,656,602**

Concepto	2024	2023
PASIVO		
Pasivo Circulante		
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	89,785	57,179
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
Provisiones a Corto Plazo	0	0
Otros Pasivos a Corto Plazo	0	0
Total de Pasivos Circulantes	**89,785**	**57,179**
Pasivo No Circulante		
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
Provisiones a Largo Plazo	0	0
Total de Pasivos No Circulantes	**0**	**0**
Total del Pasivo	**89,785**	**57,179**
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	**0**	**0**
Aportaciones	0	0
Donaciones de Capital	0	0
Actualización de la Hacienda Pública /Patrimonio	0	0
Hacienda Pública/Patrimonio Generado	**1,505,870**	**1,599,424**
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	-93,553	127,229
Resultados de Ejercicios Anteriores	1,599,424	1,472,195
Revalúos	0	0
Reservas	0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	**0**	**0**
Resultado por Posición Monetaria	0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0
Total Hacienda Pública/Patrimonio	**1,505,870**	**1,599,424**
Total del Pasivo y Hacienda Pública /Patrimonio	**1,595,656**	**1,656,602**

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

MARIA NAVARRO U.

C. MARIA NAVARRO VALDIVIA
DIRECTORA GENERAL

CPA WILFRIDO GARCIA GONZALEZ
ADMINISTRADOR GENERAL

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA AMATLAN DE CAÑAS NAYAR

Estado de Variación en la Hacienda Pública

Del 1 de Enero al 30 de Septiembre de 2024

(Cifras en Pesos)

Concepto	Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	TOTAL
Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido Neto de 2023	**0**				**0**
Aportaciones	0	0	0	0	0
Donaciones de Capital	0	0	0	0	0
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0	0	0	0
Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 2023		**1,472,195**	**127,229**		**1,599,424**
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0	0	127,229	0	127,229
Resultados de Ejercicios Anteriores	0	1,472,195	0	0	1,472,195
Revalúos	0	0	0	0	0
Reservas	0	0	0	0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0	0	0	0
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 2023				**0**	**0**
Resultado por Posición Monetaria	0	0	0	0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0	0	0	0
Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 2023	**0**	**1,472,195**	**127,229**	**0**	**1,599,424**
Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 2024	**0**				**0**
Aportaciones	0	0	0	0	0
Donaciones de Capital	0	0	0	0	0
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0	0	0	0
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 2024		**127,229**	**-220,782**		**-93,553**
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0	0	-93,553	0	-93,553
Resultados de Ejercicios Anteriores	0	127,229	-127,229	0	0
Revalúos	0	0	0	0	0
Reservas	0	0	0	0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0	0	0	0
Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 2024				**0**	**0**
Resultado por Posición Monetaria	0	0	0	0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0	0	0	0
Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 2024	**0**	**1,599,424**	**-93,553**	**0**	**1,505,870**

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

MARIA NAVARRO V.

C. MARIA NAVARRO VALDIVIA
DIRECTORA GENERAL

CPA. WILFRIDO GARCIA GONZALEZ
ADMINISTRADOR GENERAL

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA AMATLAN DE CAÑAS NAYARIT

Estado de Cambios en la Situación Financiera

Del 1 de Enero al 30 de Septiembre de 2024

(Cifras en Pesos)

Concepto	Origen	Aplicación
ACTIVO	**67,757**	**6,810**
Activo Circulante	**67,757**	**0**
Efectivo y Equivalentes	67,757	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0	0
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0	0
Inventarios	0	0
Almacenes	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0
Activo No Circulante	**0**	**6,810**
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0
Bienes Muebles	0	6,810
Activos Intangibles	0	0
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0	0
Activos Diferidos	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0
Otros Activos no Circulantes	0	0
PASIVO	**32,607**	**0**
Pasivo Circulante	**32,607**	**0**
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	32,607	0
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
Provisiones a Corto Plazo	0	0
Otros Pasivos a Corto Plazo	0	0
Pasivo No Circulante	**0**	**0**
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
Provisiones a Largo Plazo	0	0
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	**127,229**	**220,782**
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	**0**	**0**
Aportaciones	0	0
Donaciones de Capital	0	0
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0
Hacienda Pública/Patrimonio Generado	**127,229**	**220,782**
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0	220,782
Resultados de Ejercicios Anteriores	127,229	0
Revalúos	0	0
Reservas	0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	**0**	**0**
Resultado por Posición Monetaria	0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

MARIA NAVARRO U.

C. MARIA NAVARRO VALDIVIA
DIRECTORA GENERAL

CPA. WILFRIDO GARCIA GONZALEZ
ADMINISTRADOR GENERAL

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA *FAMILIA AMATLAN DE CAÑAS NAYARIT*

Estado de Actividades

Del 1 de Enero al 30 de Septiembre de 2024

(Cifras en Pesos)

Concepto	2024	2023
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Ingresos de Gestión		
Impuestos	**41,752**	**61,729**
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0
Contribuciones de Mejoras	41,750	61,725
Derechos	0	0
Productos	0	0
Aprovechamientos	2	4
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	0	0
	0	0
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	**2,465,430**	**2,323,267**
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	0	0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	2,465,430	2,323,267
Otros Ingresos y Beneficios		
Ingresos Financieros	**0**	**0**
Incremento por Variación de Inventarios	0	0
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0	0
Disminución del Exceso de Provisiones	0	0
Otros Ingresos y Beneficios Varios	0	0
	0	0
Total de Ingresos y Otros Beneficios	**2,507,182**	**2,384,996**
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
Gastos de Funcionamiento		
Servicios Personales	**1,615,986**	**1,946,027**
Materiales y Suministros	618,987	936,986
Servicios Generales	456,673	468,926
	540,327	540,115
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	**984,749**	**311,740**
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0	0
Transferencias al Resto del Sector Público	0	0
Subsidios y Subvenciones	0	0
Ayudas Sociales	984,749	311,740
Pensiones y Jubilaciones	0	0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0
Donativos	0	0
Transferencias al Exterior	0	0
Participaciones y Aportaciones	**0**	**0**
Participaciones	0	0
Aportaciones	0	0
Convenios	0	0
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	**0**	**0**
Intereses de la Deuda Pública	0	0
Comisiones de la Deuda Pública	0	0
Gastos de la Deuda Pública	0	0
Costo por Coberturas	0	0
Apoyos Financieros	0	0
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	**0**	**0**
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	0	0
Provisiones	0	0
Disminución de Inventarios	0	0
Otros Gastos	0	0
Inversión Pública	**0**	**0**
Inversión Pública no Capitalizable	0	0
Total de Gastos y Otras Pérdidas	**2,600,736**	**2,257,767**
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	**-93,553**	**127,229**

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

MARIA NAVARRO V.

C. MARIA NAVARRO VALDIVIA
DIRECTORA GENERAL

CPA. WILFRIDO GARCIA GONZALEZ
ADMINISTRADOR GENERAL

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA AMATLAN DE CAÑAS NAYARIT
Estado de Flujos de Efectivo
Del 1 de Enero al 30 de Septiembre de 2024
(Cifras en Pesos)

Concepto	2024	2023
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación		
Origen		
Impuestos	**2,539,789**	**2,394,523**
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0
Contribuciones de Mejoras	41,750	61,725
Derechos	0	0
Productos	0	0
Aprovechamientos	2	4
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	0	0
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	0	0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	2,465,430	2,323,267
Otros Orígenes de Operación	32,607	9,527
Aplicación	**2,600,736**	**2,257,767**
Servicios Personales	618,987	936,986
Materiales y Suministros	456,673	468,926
Servicios Generales	540,327	540,115
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0	0
Transferencias al Resto del Sector Público	0	0
Subsidios y Subvenciones	0	0
Ayudas Sociales	984,749	311,740
Pensiones y Jubilaciones	0	0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0
Donativos	0	0
Transferencias al Exterior	0	0
Participaciones	0	0
Aportaciones	0	0
Convenios	0	0
Otras Aplicaciones de Operación	0	0
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación	**-60,947**	**136,756**
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión		
Origen	**0**	**0**
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0
Bienes Muebles	0	0
Otros Orígenes de Inversión	0	0
Aplicación	**6,810**	**74,356**
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0
Bienes Muebles	6,810	65,900
Otras Aplicaciones de Inversión	0	8,456
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión	**-6,810**	**-74,356**
Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiamiento		
Origen	**0**	**0**
Endeudamiento Neto	0	0
Interno	0	0
Externo	0	0
Otros Orígenes de Financiamiento	0	0
Aplicación	**0**	**0**
Servicios de la Deuda	0	0
Interno	0	0
Externo	0	0
Otras Aplicaciones de Financiamiento	0	0
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento	**0**	**0**
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo	**-67,757**	**62,399**
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio	**85,869**	**23,470**
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio	**18,113**	**85,869**

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

MARIA NAVARRO U.

C. MARIA NAVARRO VALDIVIA
DIRECTORA GENERAL

CPA. WILFRIDO GARCIA GONZALEZ
ADMINISTRADOR GENERAL

II. Avance de cumplimiento de los Programas con Base a los indicadores aprobados en el Presupuesto de Egresos correspondientes, al TERCER trimestre de 2024

ANEXO 1 Avance 3er.trimestre Programa Anual de Trabajo 2024

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

FECHA QUE SE ACTUALIZACION
OCTUBRE 2024

DIRECCION SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE FAMILIA DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

OBJETIVO GENERAL	Considerar un modelo de seguridad ciudadana que influya en salvaguardar la integridad personal, bienes y reducir los riesgos que tenemos e inseguridad existentes en el municipio de Amatlan de Cañas debido al incremento democratico y los problemas socioeconomicos que aquejan en el territorio.	ESTRATEGIA GENERAL	Recuperar los sectores mas vulnerables a la inseguridad, mediante la organizacion de eventos que incentiven a la poblacion a apropiarse de espacios publicos mediante el fortalecimiento de iniciativas de prevencion de la violencia y el crimen por medio de la participacion y organizacion ciudadana en conjunto con la Administracion Municipal.
PROGRAMA	Seguridad ciudadana y paz sostenible	OBJETIVO	Fortalecer la cohesion social consolidando un modelo de seguroidad civica y ciudadana para la prevencion, vigilancia y atencion a factores de riesgo.
ESTRATEGIA	*Desarrollo comunitario y entornos seguros*		

CLAVES	ACTIVIDADES	AREA DE DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												FECHAS ESTIMADAS			OBSERVACIONES
					1° TRIMESTRE			2° TRIMESTRE			3° TRIMESTRE			4° TRIMESTRE						
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE	INICIO	TERMINO	
2.1	Implementar programas de escuelas para pedres en los diferentres grados de Instituciones del Municipio de Amatlan de Cañas	Pamar	capacitaciones	PROYECTADO			1		1		1			1						
				REALIZADO			1		1		1						75%	may-24		
2.1.1	Impartir platicas de violencia de genero y como erradicarla en los grupos sociales del Municipio (escuelas, terceras edades, etc)	Delegacion	capacitaciones	PROYECTADO					1	1		1		1		1				
				REALIZADO				1	1	1		1					80%	may-24		
2.1.2	Realizar capacitaciones al personal de seguridad publica, Proteccion civil y personas de DIF, para tener como objetivo el asesoramiento personal en caso de violencia	Delegacion	capacitaciones y reportes	PROYECTADO					1			1			1					
				REALIZADO					1			1					67%	may-24		
2.1.3	Impartir talleres a las diferentes direcciones del H. Ayuntamiento para uso del lenguaje incluyente	Psicologia	capacitaciones y reportes	PROYECTADO						1		1		1						
				REALIZADO					1	1		0					67%	jun-24		

N. 1

REVISO

C. MARIA NAVARRO VALDIVIA
DIRECTORA SMDIF AMATLAN DE CAÑAS

ELABORO

CPA. WILFRIDO GARCIA GONZALEZ
ADMINISTRADOR GENERAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

FECHA QUE SE ACTUALIZACION
OCTUBRE 2024

DIRECCION SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE FAMILIA DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

OBJETIVO GENERAL	Considerar un modelo de seguridad ciudadana que influya en salvaguardar la integridad personal, bienes y reducir los riesgos que tenemos e inseguridad existentes en el municipio de Amatlan de Cañas debido al incremento democratico y los problemas socioeconomicos que aquejan en el territorio.	ESTRATEGIA GENERAL	Recuperar los sectores mas vulnerables a la inseguridad, mediante la organizacion de eventos que incentiven a la poblacion a apropiarse de espacios publicos mediante el fortalecimiento de iniciativas de prevencion de la violencia y el crimen por medio de la participacion y organizacion ciudadana en conjunto con la Administracion Municipal.
PROGRAMA	Cultura de Derechos Humanos	OBJETIVO	Fortalecer la cohesion social consolidando un modelo de seguroidad civica y ciudadana para la prevencion, vigilancia y atencion a factores de riesgo.
ESTRATEGIA	*Programas y capacitaciones de respeto a los Derechos Humanos*		

CLAVES	ACTIVIDADES	AREA DE DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												FECHAS ESTIMADAS			OBSERVACIONES
					1° TRIMESTRE			2° TRIMESTRE			3° TRIMESTRE			4° TRIMESTRE						
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE	INICIO	TERMINO	
2.2.1	Impartir platicas a los servidores publicos del municipio sobre la situacion de violencia que viven los niños, niñas, mujeres y adultos mayores en el Municipio	Delegacion	capacitaciones	PROYECTADO			1			1		1		1						
				REALIZADO			1		1	1		1					100%	mar-24		
2.2.2	Diseñar, ejecutar y difundir campañas a la violencia contra las personas vulnerables del municipio en los diferentes grupos sociales del Municipio	Delegacion	capacitaciones	PROYECTADO					1		1		1		1					
				REALIZADO		1		1	1	1		1					125%	may-24		

N. 2

REVISO

C. MARIA NAVARRO VALDIVIA
DIRECTORA SMDIF AMATLAN DE CAÑAS

ELABORO

CPA. WILFRIDO GARCIA GONZALEZ
ADMINISTRADOR GENERAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

FECHA QUE SE ACTUALIZACION
OCTUBRE 2024

DIRECCION SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE FAMILIA DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

OBJETIVO GENERAL	Incrementar productividad y promover el uso eficiente y rsponsable de los recursos para contribuir a un crecimiento economico equilibrado que garantice el desarrollo igualitario, sostenible a lo largo del todo el territorio de Amatlan de Cañas	ESTRATEGIA GENERAL	Generar condiciones para detonar el desarrollo de las empresas establecidas, el emprendimiento y la atracion de inversion compatible con las vocaciones productivas del municipio, facilitando la generacion de sinergias entre los sectores social, publico, privado y academico
PROGRAMA	Produccion Competitiva	OBJETIVO	Fortalecer un sistema socioeconomico en base a la cooperacion, solidaridad, autogestion y autonomia de los entes de la economia social, a traves de nuevos emprendimientos sociales. Asi mismo articular a estos actores en las redes locales de produccion, circulacion y consumo de bienes o servicios
ESTRATEGIA	*Incrementar la competividad de los productores agricolas de la entidad por medio de mejoras en la productividad y calidad*		

CLAVES	ACTIVIDADES	AREA DE DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL													FECHAS ESTIMADAS			OBSERVACIONES
					1° TRIMESTRE			2° TRIMESTRE			3° TRIMESTRE			4° TRIMESTRE						
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE	INICIO	TERMINO	
4.1	Impartir cursos/capacitaciones en diferentes grupos sociales con conocimientos de preparacion de alimentos, artesanias y estetica	Alimentos	capacitaciones	PROYECTADO		1	1	3	2	2	2			2	2			feb-24		
				REALIZADO		1	1	3	2	2	1	1					77%	feb-24		

N. 3

REVISO

MARIA NAVARRO V.

C. MARIA NAVARRO VALDIVIA
DIRECTORA SMDIF AMATLAN DE CAÑAS

ELABORO

CPA. WILFRIDO GARCIA GONZALEZ
ADMINISTRADOR GENERAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

FECHA QUE SE ACTUALIZACION
OCTUBRE 2024

DIRECCION SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE FAMILIA DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

OBJETIVO GENERAL	Incrementar y mejorar la calidad de vida de los Amatlenses para lograr disminuir los indices de vulnerabilidad en el municipio, principalmente aquellos que fomentan la violencia y la desigualdad entre sus habitantes	ESTRATEGIA GENERAL	Generar una politica publica basada en el bienestar , aliniados a las politicas federales, con acciones en material de salud, educacion, fortalecimiento familiar, igualdad, empoderamiento juvenil, fomento deportivo a fin de mejorar las condiciones actuales del Municipio de Amatlan de Cañas
PROGRAMA	Atencion Ciudadana Oportuna	OBJETIVO	Mejorar la atencion y el servicio al ciudadano, facilitando informacion de tramite y servicios con la finalidad de que exista participacion de la sociedad para construir todos un municipio con mejores servicios y mas calidad
ESTRATEGIA	*Atender las necesidades de la ciudadania por medio de estudios socioeconomicos reales*		

CLAVES	ACTIVIDADES	AREA DE DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL													FECHAS ESTIMADAS			OBSERVACIONES
					1° TRIMESTRE			2° TRIMESTRE			3° TRIMESTRE			4° TRIMESTRE						
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE	INICIO	TERMINO	
5.1.1	Impartir cursos a personal de DIF con temas como: Atencion Ciudadana Oportuna, Asesoria Personalizada, etc	Salud	capacitaciones	PROYECTADO					1		1		1	1						
				REALIZADO				1	1			1					75%	abr-24		

N. 4

REVISO

MARIA NAVARRO.

C. MARIA NAVARRO VALDIVIA
DIRECTORA SMDIF AMATLAN DE CAÑAS

ELABORO

CPA. WILFRIDO GARCIA GONZALEZ
ADMINISTRADOR GENERAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

FECHA QUE SE ACTUALIZACION
OCTUBRE 2024

DIRECCION SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE FAMILIA DE AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT

OBJETIVO GENERAL	Incrementar y mejorar la calidad de vida de los Amatlenses para lograr disminuir los indices de vulnerabilidad en el municipio, principalmente aquellos que fomentan la violencia y la desigualdad entre sus habitantes	ESTRATEGIA GENERAL	Generar una politica publica basada en el bienestar, alineados en las politicas federales, con acciones en materia de salud, educacion, fortalecimiento familiar, igualdad, reincersion social
PROGRAMA	Salud para el bienestar	OBJETIVO	Garantizar una vida sana y promover el biestar de todos los grupos sociales
ESTRATEGIA	*Gestionar el Mejoramiento de la Infraestructura, equipamiento e insumos de salud*		

CLAVES	ACTIVIDADES	AREA DE DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												FECHAS ESTIMADAS			OBSERVACIONES
					1º TRIMESTRE			2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			4º TRIMESTRE						
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE	INICIO	TERMINO	
5.4.1	Consolidar la eficiencia en la presentacion de los servicios de salud con que cuenta y brinda el gobierno municipal	Salud	Atencion oportuna	PROYECTADO				1									100%	abr-24		
				REALIZADO				1												
5.4.2	Realizar campañas de apoyo para la prevencion de enfermedades de higiene y alimentacion	Salud	Campañas	PROYECTADO					1		1						0%	may-24		
				REALIZADO																
5.4.3	Apoyar la gestion ante los diferentes ordenes de gobierno el apoyo para la construccion de la infrestructura y equipamiento necesario de primer nivel	Salud	Gestion	PROYECTADO					1								100%	mar-24		
				REALIZADO					1											
5.4.4	Entrega de paquetes de despensas en coordinacion con Ayuntamiento y Asociaciones Civiles para personas en situacion de vulnerabilidad	Salud	Entregas	PROYECTADO		1					1			1		1	125%	feb-24		
				REALIZADO	1	1	1	1		1										
5.4.5	Fortalecer los clubes de la tercera edad del municipio dirigido por la Coordinadora de INAPAM haciendo diversas actividades de recreacion, cuidado para el fortalecimiento de la vejez sana	Salud	capacitaciones	PROYECTADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	67%	ene-24		
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1								
5.4.6	Ofrecer alimentos balanciados a personas en situacion de vulnerabilidad	Salud	capacitaciones	PROYECTADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	75%	ene-24		
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1							

MARIA NAVARRO U.

5.4.7	Ofrecer terapia de rehabilitacion para personas con discapacidad motriz y lesiones en general, brindandoles una atencion profesional y de calidad para lograr una optima rehabilitacion	Salud	capacitaciones	PROYECTADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1				75%	ene-24		
5.4.8	Ofrecer servicios profesionales psicologicos a la poblacion en general a personas en trances y situaciones post-traumaticas	Salud	capacitaciones	PROYECTADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
				REALIZADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1				75%	ene-24		

REVISO

MARIA NAVARRO V.

C. MARIA NAVARRO VALDIVIA
DIRECTORA SMDIF AMATLAN DE CAÑAS

N. 5

ELABORÓ

CPA. WILFRIDO GARCIA GONZALEZ
ADMINISTRADOR GENERAL

III.-Tratándose de los balances presupuestarios de recursos disponibles negativos, a que hace referencia la ley de disciplina de las entidades federativas y los municipios, contendrá el avance de acciones tendientes a recuperar el presupuesto sostenible de recursos disponibles.

NO HUBO RECURSO DISPONIBLE NEGATIVOS

VI. La información detallada de cada financiamiento u obligación contraída por los entes públicos, incluyendo como mínimo, el importe, tasa, plazo, comisiones y demás accesorios pactados.

NO APLICA

V. En caso de aumento o creación de gastos al presupuesto de egresos, revelara la fuente de ingresos con la que se haya pagado el nuevo gasto, distinguiendo el gasto etiquetado y no etiquetado.

NO APLICA

IV.-El número, nombre y ubicación de las Obras y acciones realizadas, indicando la inversión aprobada, los recursos ejercidos, y los saldos generados; así como el avance físico y financiero de cada uno de ellas.

NO APLICA

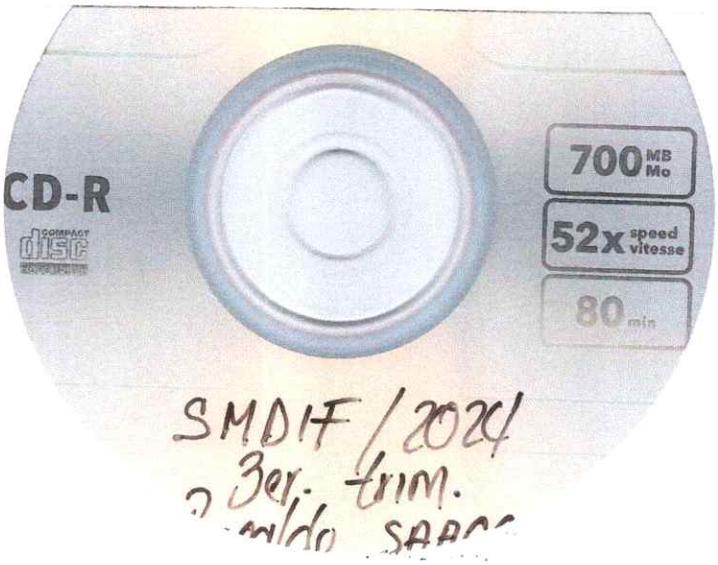
VII. La información detallada delas obligaciones a corto plazo contraídas en los términos del capítulo II, titulo tercero, de la ley de disciplina financiera de las entidades federativas y los municipios, incluyendo por lo menos importe, tasas, plazo, comisiones y cualquier costo relacionado. Adicionalmente, deberá incluir la tasa efectiva de las obligaciones a corto plazo a que hace referencia el artículo 26, fracción IV, de la ley en cita, calculada conforme a la metodología que para tal efecto emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

NO APLICA

VIII. Incluir la información relativa al cumplimiento de los convenios en materia de Deuda Estatal Garantizada.

NO APLICA

SE ANEXA 1 CD CONTENIENDO **RESPALDO CONTABLE** CORRESPONDIENTE AL 3er. TRIMESTRE DE 2024



Gobierno de
Amatlán de Cañas
H. XLIII AYUNTAMIENTO
2024-2027

MUNICIPIO DE AMATLÁN DE CAÑAS, NAYARIT

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Amatlán de Cañas

IMPLAN

Amatlan de cañas, Nayarit., a 16 de Octubre de 2024

Oficio No. IMPLAN-ARN-004-2024

ASUNTO: Se remite Avance de Gestión Financiera 3º. Trimestre de 2024.

C. LESVI JANETH RIVERA GONZALEZ
Tesorera Municipal del
H.XLIII Ayuntamiento de Amatlan de Cañas
Presente

Quien suscribe ING. ALEJANDRO RUBIO NAVARRO, Director del Instituto Municipal de Planeación de Amatlan de Cañas, remito el Avance de Gestión Financiera correspondiente al TERCER Trimestre de 2024, con fundamento en el articulo 31 apartado B de la Ley de Fiscalizacion y Rendicion de Cuentas del Estado de Nayarit, contemplando los Estados Financieros siguientes:

I.- Flujo Contable de Ingresos y Egresos, correspondiente al TERCER trimestre de 2024

Información CONTABLE:
I.I Estado de Situación Financiera al 30 de septiembre de 2024
I.II Estado de Variación de la Hacienda Pública del 01 de enero al 30 de septiembre de 2024
I.III Estados de cambio de Situación Financiera del 01 de enero al 30 de septiembre de 2024
I.V Estado de Actividades del 1º de julio al 30 de septiembre de 2024
I.VI Estado de Flujos de Efectivo del 1º de enero al 30 de septiembre de 2024

II.-El Avance de cumplimiento de los Programas con Base a los Indicadores aprobados en el Presupuesto de Egresos Correspondientes, al TERCER trimestre de 2024

- Avance 3º trimestre Programa Anual de Trabajo 2024

III.-Tratándose de los balances presupuestarios de recursos disponibles negativos, a que hace referencia la ley de disciplina de las entidades federativas y los municipios, contendrá el avance de acciones tendientes a recuperar el presupuesto sostenible de recursos disponibles.

IV.-El número, nombre y ubicación de las Obras y acciones realizadas, indicando la inversión aprobada, los recursos ejercidos, y los saldos generados; así como el avance físico y financiero de cada uno de ellas.

V. En caso de aumento o creación de gastos al presupuesto de egresos, revelara la fuente de ingresos con la que se haya pagado el nuevo gasto, distinguiendo el gasto etiquetado y no etiquetado.

Gobierno de Amatlán de Cañas H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2024 - 2027
17 OCT. 2024
A.R.
RECIBIDO
TESORERIA MUNICIPAL

VI. La información detallada de cada financiamiento u obligación contraída por los entes públicos, incluyendo como mínimo, el importe, tasa, plazo, comisiones y demás accesorios pactados.

VII. La información detallada de las obligaciones a corto plazo contraídas en los términos del capítulo II, título tercero, de la ley de disciplina financiera de las entidades federativas y los municipios, incluyendo por lo menos importe, tasas, plazo, comisiones y cualquier costo relacionado. Adicionalmente, deberá incluir la tasa efectiva de las obligaciones a corto plazo a que hace referencia el artículo 26, fracción IV, de la ley en cita, calculada conforme a la metodología que para tal efecto emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

VIII. Incluir la información relativa al cumplimiento de los convenios en materia de Deuda Estatal Garantizada.

IX. Un cd conteniendo el respaldo de la información del Sistema SAACG.net, correspondiente al 3º. Trimestre de 2024.

Sin más por tratar y cumpliendo con la norma, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
El Director General de IMPLAN AMATLAN DE CAÑAS

ING. ALEJANDRO RUBIO NAVARRO

H. XLIII AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Amatlán de Cañas
NAYARIT 2024 - 2027
INSTITUTO MUNICIPAL
DE PLANEACIÓN

Ccp. LIC. NORMA PATRICIA RENTERIA GARCIA.- Contralora Municipal, para su conocimiento y efectos.
Ccp. El Archivo.

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION

Gobierno de Amatlán de Cañas
H. AYUNTAMIENTO

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE AMATLAN DE CAÑAS

FLUJO DE INGRESOS-EGRESOS

	CONCEPTO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TERCER TRIMESTRE 2024
1.-	**(MAS) INGRESOS TOTALES**	**145.519.80**	**148.398.29**	**120.725.84**	**414.643.93**
	FINANCIAMIENTO INTERNO	-	-	-	-
	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	-	-	-	-
	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS	-	-	-	-
	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	-	-	-	-
	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	-	-	-	-
	OTROS DERECHOS	-	-	-	-
	ACCESORIOS DE DERECHOS	-	-	-	-
	PRODUCTOS	-	-	-	-
	APROVECHAMIENTOS	-	-	-	-
	ACCESORIOS DE APROVECHAMIENTOS	-	-	-	-
	OTROS INGRESOS	0.20	0.14	0.09	0.43
	PARTICIPACIONES	-	-	-	-
	APORTACIONES	-	-	-	-
	CONVENIOS	-	-	-	-
	INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL	-	-	-	-
	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	145,519.60	148,398.15	120,725.75	414,643.50
	TRANSFERENCIAS DEL FONDO MEXICANO DEL PETRÓLEO PARA LA ESTABILIZACIÓN Y EL DESARROLLO	-	-	-	-
2.-	**(MENOS) EGRESOS Y/O GASTOS TOTALES**	**158,199.13**	**159,615.16**	**183,479.79**	**501,294.08**
	1.- GASTO OPERATIVO	**158,199.13**	**157,915.16**	**183,479.79**	**499,594.08**
	A) SERVICIOS PERSONALES	117,277.96	117,277.96	170,212.88	404,768.80
	B) MATERIALES Y SUMINISTROS	40,139.01	36,113.44	10,200.76	86,453.21
	C) SERVICIOS GENERALES	782.16	4,523.76	3,066.15	8,372.07
	D) TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS				
	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	-	-	-	-
	AYUDAS SOCIALES	-	-	-	-
	2.- GASTO DE CAPITAL	-	-	-	-
	A) BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	-	-	-	-
	B) INVERSION PUBLICA	-	-	-	-
	3. DEUDA PUBLICA	-	**1,700.00**	-	**1,700.00**
	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA	-	1,700.00	-	1,700.00
	INTERESES DE LA DEUDA	-	-	-	-
	4.- PENSIONES Y JUBILACIONES	-	-	-	-
	JUBILACIONES	-	-	-	-
3.-	**(IGUAL) RESULTADO (AHORRO/DESAHORRO)**	**- 12,679.33**	**- 11,216.87**	**- 62,753.95**	**- 86,650.15**

ING.ALEJANDRO RUBIO NAVARRO
DIRECTOR GENERAL

C. WILSOM DANIEL GARCIA PONCE
JEFE DE ADMINISTRACION INTERNA

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE AMATLAN DE NAYARIT

Estados de Resultados

Del 01/jul./2024 al 31/jul./2024

Usr: supervisor
Rep: rptEstadoResultado

Fecha y hora de Impresión: 10/oct./2024 02:27 p. m.

	PERIODO 1/jul. al 31/jul./2024	%	ACUMULADO 01/ene al 31/jul./2024	%
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS				
INGRESOS DE GESTIÓN	$0.20	0.00 %	$1.31	0.00 %
PRODUCTOS	$0.20	0.00 %	$1.31	0.00 %
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIV	$145,519.60	99.99 %	$964,782.70	99.99 %
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONE	$145,519.60	99.99 %	$964,782.70	99.99 %
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	$145,519.60	99.99 %	$964,782.70	99.99 %
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	$0.00	0.00 %	$0.00	0.00 %
Total de Ingresos	$145,519.80	100.00 %	$964,784.01	100.00 %
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS				
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	$158,199.13	108.71 %	$941,268.00	97.56 %
SERVICIOS PERSONALES	$117,277.96	80.59 %	$825,114.23	85.52 %
MATERIALES Y SUMINISTROS	$40,139.01	27.58 %	$107,462.74	11.13 %
SERVICIOS GENERALES	$782.16	0.53 %	$8,691.03	0.90 %
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	$0.00	0.00 %	$0.00	0.00 %
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	$0.00	0.00 %	$0.00	0.00 %
INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	$0.00	0.00 %	$0.00	0.00 %
OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	$0.00	0.00 %	$0.00	0.00 %
INVERSIÓN PÚBLICA	$0.00	0.00 %	$0.00	0.00 %
Total de Gastos y otras Perdidas	$158,199.13	108.71 %	$941,268.00	97.56 %
Ahorro / Desahorro Neto del Ejercicio	**-$12,679.33**	**-8.71 %**	**$23,516.01**	**2.43 %**

ING.ALEJANDRO RUBIO NAVARRO
DIRECTOR GENERAL

C. WILSOM DANIEL GARCIA PONCE
JEFE DE ADMINISTRACION INTERNA

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE AMATLAN DE NAYARIT

Estados de Resultados

Del 01/ago./2024 al 31/ago./2024

User: supervisor
Rep: rptEstadoResultado

Fecha y hora de Impresión: 10/oct./2024 02:30 p. m.

	PERIODO 1/ago. al 31/ago./2024	%	ACUMULADO 01/ene al 31/ago./2024	%
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS				
INGRESOS DE GESTIÓN	$0.14	0.00 %	$1.45	0.00 %
PRODUCTOS	$0.14	0.00 %	$1.45	0.00 %
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIV	$148,398.15	99.99 %	$1,113,180.85	99.99 %
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONE	$148,398.15	99.99 %	$1,113,180.85	99.99 %
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	$148,398.15	99.99 %	$1,113,180.85	99.99 %
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	$0.00	0.00 %	$0.00	0.00 %
Total de Ingresos	$148,398.29	100.00 %	$1,113,182.30	100.00 %
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS				
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	$157,915.16	106.41 %	$1,099,183.16	98.74 %
SERVICIOS PERSONALES	$117,277.96	79.02 %	$942,392.19	84.65 %
MATERIALES Y SUMINISTROS	$36,113.44	24.33 %	$143,576.18	12.89 %
SERVICIOS GENERALES	$4,523.76	3.04 %	$13,214.79	1.18 %
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	$0.00	0.00 %	$0.00	0.00 %
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	$0.00	0.00 %	$0.00	0.00 %
INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	$0.00	0.00 %	$0.00	0.00 %
OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	$1,700.00	1.14 %	$1,700.00	0.15 %
ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZ	$1,700.00	1.14 %	$1,700.00	0.15 %
INVERSIÓN PÚBLICA	$0.00	0.00 %	$0.00	0.00 %
Total de Gastos y otras Perdidas	**$159,615.16**	**107.55 %**	**$1,100,883.16**	**98.89 %**
Ahorro / Desahorro Neto del Ejercicio	-$11,216.87	-7.55 %	$12,299.14	1.10 %

ING.ALEJANDRO RUBIO NAVARRO
DIRECTOR GENERAL

C. WILSOM DANIEL GARCIA PONCE
JEFE DE ADMINISTRACION INTERNA

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE AMATLAN DE NAYARIT

Estados de Resultados

Del 01/sep./2024 al 30/sep./2024

Usr: supervisor
Rep: rptEstadoResultado

Fecha y hora de Impresión: 10/oct./2024 02:30 p. m.

	PERIODO 1/sep. al 30/sep./2024	%	ACUMULADO 01/ene al 30/sep./2024	%
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS				
INGRESOS DE GESTIÓN	$0.09	0.00 %	$1.54	0.00 %
PRODUCTOS	$0.00	0.00 %	$1.54	0.00 %
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIV	$120,725.75	99.99 %	$1,233,906.60	99.99 %
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONE	$120,725.75	99.99 %	$1,233,906.60	99.99 %
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	$120,725.75	99.99 %	$1,233,906.60	99.99 %
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	$0.00	0.00 %	$0.00	0.00 %
Total de Ingresos	$120,725.84	100.00 %	$1,233,908.14	100.00 %
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS				
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	$183,479.79	151.98 %	$1,282,662.95	103.95 %
SERVICIOS PERSONALES	$170,212.88	140.99 %	$1,112,605.07	90.16 %
MATERIALES Y SUMINISTROS	$10,200.76	8.44 %	$153,776.94	12.46 %
SERVICIOS GENERALES	$3,066.15	2.53 %	$16,280.94	1.31 %
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	$0.00	0.00 %	$0.00	0.00 %
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	$0.00	0.00 %	$0.00	0.00 %
INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	$0.00	0.00 %	$0.00	0.00 %
OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	$0.00	0.00 %	$1,700.00	0.13 %
ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZ	$0.00	0.00 %	$1,700.00	0.13 %
INVERSIÓN PÚBLICA	$0.00	0.00 %	$0.00	0.00 %
Total de Gastos y otras Perdidas	**$183,479.79**	**151.98 %**	**$1,284,362.95**	**104.08 %**
Ahorro / Desahorro Neto del Ejercicio	-$62,753.95	-51.98 %	-$50,454.81	-4.08 %

ING.ALEJANDRO RUBIO NAVARRO
DIRECTOR GENERAL

C. WILSOM DANIEL GARCIA PONCE
JEFE DE ADMINISTRACION INTERNA

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE AMATLAN DE CAÑAS
Estado de Situación Financiera
Al 30 de Septiembre de 2024
(Cifras en Pesos)

Concepto	2024	2023
ACTIVO		
Activo Circulante		
Efectivo y Equivalentes	846	32,962
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0	0
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0	0
Inventarios	0	0
Almacenes	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0
Total de Activos Circulantes	**846**	**32,962**
Activo No Circulante		
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0
Bienes Muebles	100,244	101,944
Activos Intangibles	90,110	82,349
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-35,761	-33,761
Activos Diferidos	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0
Otros Activos no Circulantes	0	0
Total de Activos No Circulantes	**154,592**	**148,532**
Total del Activo	**155,438**	**181,493**

Concepto	2024	2023
PASIVO		
Pasivo Circulante		
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	52,747	28,348
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
Provisiones a Corto Plazo	0	0
Otros Pasivos a Corto Plazo	0	0
Total de Pasivos Circulantes	**52,747**	**28,348**
Pasivo No Circulante		
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
Provisiones a Largo Plazo	0	0
Total de Pasivos No Circulantes	**0**	**0**
Total del Pasivo	**52,747**	**28,348**
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	**0**	**0**
Aportaciones	0	0
Donaciones de Capital	0	0
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0
Hacienda Pública/Patrimonio Generado	**102,691**	**153,146**
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	-50,435	-40,804
Resultados de Ejercicios Anteriores	188,907	193,711
Revalúos	0	0
Reservas	0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	-35,731	-33,761
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	**0**	**0**
Resultado por Posición Monetaria	0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0
Total Hacienda Pública/Patrimonio	**102,691**	**153,146**
Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio	**155,438**	**181,493**

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

ING ALEJANDRO RUBIO NAVARRO
DIRECTOR GENERAL

DAWLSOM DANIEL GARCIA PONCE
JEFE DE ADMINISTRACION INTERNA

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE AMATLAN DE CAÑAS

Estado de Variación en la Hacienda Pública

Del 1 de Enero al 30 de Septiembre de 2024

(Cifras en Pesos)

Concepto	Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	TOTAL
Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido Neto de 2023	**0**				**0**
Aportaciones	0	0	0	0	0
Donaciones de Capital	0	0	0	0	0
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0	0	0	0
Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 2023		**159,950**	**-6,804**		**153,146**
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0	0	-6,804	0	-6,804
Resultados de Ejercicios Anteriores	0	195,711	0	0	195,711
Revalúos	0	0	0	0	0
Reservas	0	0	0	0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	-35,761	0	0	-35,761
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 2023				0	0
Resultado por Posición Monetaria	0	0	0	0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0	0	0	0
Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 2023	**0**	**159,950**	**-6,804**	**0**	**153,146**
Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 2024	0				0
Aportaciones	0	0	0	0	0
Donaciones de Capital	0	0	0	0	0
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0	0	0	0
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 2024		**-6,804**	**-43,651**		**-50,455**
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0	0	-50,455	0	-50,455
Resultados de Ejercicios Anteriores	0	-6,804	0,804	0	0
Revalúos	0	0	0	0	0
Reservas	0	0	0	0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0	0	0	0
Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 2024				**0**	**0**
Resultado por Posición Monetaria	0	0	0	0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0	0	0	0
Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 2024	**0**	**153,146**	**-50,455**	**0**	**102,691**

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING.ALEJANDRO RUBIO NAVARRO
DIRECTOR GENERAL

C. WILSOM DANIEL GARCIA PONCE
JEFE DE ADMINISTRACION INTERNA

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE AMATLAN DE CAÑAS

Estado de Cambios en la Situación Financiera

Del 1 de Enero al 30 de Septiembre de 2024

(Cifras en Pesos)

Concepto	Origen	Aplicación
ACTIVO	33,816	7,760
Activo Circulante	**32,116**	**0**
Efectivo y Equivalentes	32,116	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0	0
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0	0
Inventarios	0	0
Almacenes	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0
Activo No Circulante	**1,700**	**7,760**
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0
Bienes Muebles	1,700	0
Activos Intangibles	0	7,760
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0	0
Activos Diferidos	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0
Otros Activos no Circulantes	0	0
PASIVO	**24,400**	**0**
Pasivo Circulante	**24,400**	**0**
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	24,400	0
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
Provisiones a Corto Plazo	0	0
Otros Pasivos a Corto Plazo	0	0
Pasivo No Circulante	0	0
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
Provisiones a Largo Plazo	0	0
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	0	50,455
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	**0**	**0**
Aportaciones	0	0
Donaciones de Capital	0	0
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0
Hacienda Pública/Patrimonio Generado	0	50,455
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0	43,651
Resultados de Ejercicios Anteriores	0	6,804
Revalúos	0	0
Reservas	0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	**0**	**0**
Resultado por Posición Monetaria	0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING.ALEJANDRO RUBIO NAVARRO
DIRECTOR GENERAL

C. WILSOM DANIEL GARCIA PONCE
JEFE DE ADMINISTRACION INTERNA

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE AMATLAN DE CAÑAS

Estado de Actividades

Del 1 de Enero al 30 de Septiembre de 2024

(Cifras en Pesos)

Concepto	2024	2023
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Ingresos de Gestión	?	?
Impuestos	0	0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0
Contribuciones de Mejoras	0	0
Derechos	0	0
Productos	2	2
Aprovechamientos	0	0
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	0	0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	1,233,907	1,744,048
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	0	0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	1,233,907	1,744,048
Otros Ingresos y Beneficios	0	0
Ingresos Financieros	0	0
Incremento por Variación de Inventarios	0	0
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0	0
Disminución del Exceso de Provisiones	0	0
Otros Ingresos y Beneficios Varios	0	0
Total de Ingresos y Otros Beneficios	**1,233,908**	**1,744,050**
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
Gastos de Funcionamiento	1,282,663	1,750,854
Servicios Personales	1,112,605	1,579,139
Materiales y Suministros	153,777	142,949
Servicios Generales	16,281	28,766
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0	0
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0	0
Transferencias al Resto del Sector Público	0	0
Subsidios y Subvenciones	0	0
Ayudas Sociales	0	0
Pensiones y Jubilaciones	0	0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0
Donativos	0	0
Transferencias al Exterior	0	0
Participaciones y Aportaciones	**0**	**0**
Participaciones	0	0
Aportaciones	0	0
Convenios	0	0
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	**0**	**0**
Intereses de la Deuda Pública	0	0
Comisiones de la Deuda Pública	0	0
Gastos de la Deuda Pública	0	0
Costo por Coberturas	0	0
Apoyos Financieros	0	0
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	**1,700**	**0**
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	1,700	0
Provisiones	0	0
Disminución de Inventarios	0	0
Otros Gastos	0	0
Inversión Pública	0	0
Inversión Pública no Capitalizable	0	0
Total de Gastos y Otras Pérdidas	**1,284,363**	**1,750,854**
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	-50,455	-6,804

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING.ALEJANDRO RUBIO NAVARRO
DIRECTOR GENERAL

C. WILSOM DANIEL GARCIA PONCE
JEFE DE ADMINISTRACION INTERNA

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE AMATLAN DE CANAS

Estado de Flujos de Efectivo

Del 1 de Enero al 30 de Septiembre de 2024

(Cifras en Pesos)

Concepto	2024	2023
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación		
Origen	**1,258,308**	**1,744,115**
Impuestos	0	0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0
Contribuciones de Mejoras	0	0
Derechos	0	0
Productos	1	2
Aprovechamientos	0	0
Ingresos por Venta de Bienes y Prestacion de Servicios	0	0
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	0	0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	1,233,907	1,744,048
Otros Orígenes de Operación	24,400	65
Aplicación	**1,282,663**	**1,750,854**
Servicios Personales	1,112,605	1,579,139
Materiales y Suministros	153,777	142,949
Servicios Generales	16,281	28,766
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0	0
Transferencias al Resto del Sector Público	0	0
Subsidios y Subvenciones	0	0
Ayudas Sociales	0	0
Pensiones y Jubilaciones	0	0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0
Donativos	0	0
Transferencias al Exterior	0	0
Participaciones	0	0
Aportaciones	0	0
Convenios	0	0
Otras Aplicaciones de Operación	0	0
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operacion	**-24,355**	**-6,739**
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión		
Origen	**0**	**0**
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0
Bienes Muebles	0	0
Otros Orígenes de Inversión	0	0
Aplicación	**7,760**	**0**
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0
Bienes Muebles	0	0
Otras Aplicaciones de Inversión	7,760	0
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión	**-7,760**	**0**
Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiamiento		
Origen	0	0
Endeudamiento Neto	0	0
Interno	0	0
Externo	0	0
Otros Orígenes de Financiamiento	0	0
Aplicación	**0**	**0**
Servicios de la Deuda	0	0
Interno	0	0
Externo	0	0
Otras Aplicaciones de Financiamiento	0	0
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento	**0**	**0**
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo	**-32,116**	**-6,739**
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio	**32,962**	**39,701**
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio	**846**	**32,962**

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING.ALEJANDRO RUBIO NAVARRO
DIRECTOR GENERAL

C. WILSOM DANIEL GARCIA PONCE
JEFE DE ADMINISTRACION INTERNA

II. Avance de cumplimiento de los Programas con Base a los indicadores aprobados en el Presupuesto de Egresos correspondientes, al TERCER trimestre de 2024

ANEXO 1 Avance 3º.trimestre Programa Anual de Trabajo 2024

IMPLAN

Amatlán de Cañas

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024	FECHA QUE SE ACTUALIZA OCTUBRE 2024

EJE RECTOR DEL DESARROLLO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	EJE 1. GOBERNABILIDAD	DIRECCION	IMPLAN
OBJETIVO DEL EJE RECTOR DEL DESARROLLO	Consolidar un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población	PROGRAMA DEL PMD	1.5 ALIANZAS REGIONALES
DIRECTOR RESPONSABLE	ING. ALEJANDRO NAVARRO RUBIO	PRESUPUESTO DESTINADO A ESTE PROGRAMA	$

LINEAS DE ACCION	ACTIVIDADES	AREA DE DEPTO RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL	1° TRIMESTRE ENE	FEB	MAR	2° TRIMESTRE ABR	MAY	JUN	3° TRIMESTRE JUL	AGO	SEP	4° TRIMESTRE OCT	NOV	DIC	APOYOS REQUERIDOS DESCRIPCION	AREA	FECHA(S)	OBSERVACIONES
1.5.1 Mejorar la coherencia de las políticas para el desarrollo sostenible.	Proponer una política pública integral que disminuya la desigualdad social y evitar la destrucción del medio ambiente en el municipio.	Geografía, estadística y evaluación	Política pública	0.333	PROYECTADO																
					REALIZADO																
1.5.4 Plantear la innovación de un consejo público social como un facilitador del proceso de co-creación de proyectos de colaboración con grupos de la sociedad civil.	Fomentar la participación del Consejo Consultivo Ciudadano para que presenten propuestas de interés social que beneficien a cada una de las localidades del municipio	Participación ciudadana	Reunión semestral C.C.C.	1	PROYECTADO		1														
					REALIZADO		1														Reunion con JUNTA DE GOBIERNO fecha
1.5.5 Fortalecer procesos de participación público y social en los que las diversas identidades de Amatlán, formen parte del diseño y ejecución de políticas públicas.	Crear un buzón ciudadano que fomenten la participación ciudadana y coadyuven al fortalecimiento de políticas públicas en el municipio	Participación ciudadana	Creación de buzón ciudadano	1	PROYECTADO									1							
					REALIZADO									1							
1.5.6 Promover la colaboración entre los consejos ciudadanos para analizar las problemáticas locales y diseñar políticas públicas transversales para su atención	Realizar periódicamente reuniones con los consejos ciudadanos existentes y/o asociaciones mercantiles para realizar un diagnóstico real de la situación económica en el municipio.	Participación ciudadana	Diagnóstico de la situación económica real del municipio	1	PROYECTADO							1									
					REALIZADO			0.5				0.5									
1.5.7 Ampliar los canales de vinculación, articulación y colaboración de las organizaciones de la sociedad civil locales, nacionales e internacionales para atender de manera colaborativa los retos prioritarios de Amatlán de Cañas	Fomentar la creación de asociaciones civiles en el municipio que permitan interactuar de manera más eficaz los apoyos en los diversos sectores económicos y sociales.	Dirección General	Asociación civil en funcionamiento	1	PROYECTADO																
					REALIZADO																
1.5.8 Adoptar y aplicar sistemas de promoción de las inversiones en favor de las localidades menos adelantadas	Realizar una evaluación de nuevas ubicaciones geográficas para establecer inversiones locales, nacionales o extranjeras que permitan la competencia en las localidades menos favorecidas del municipio.	Ordenamiento territorial	Propuesta de inversión para localidades	1	PROYECTADO									1							
					REALIZADO			0.25													

ING. ALEJANDRO RUBIO NAVARRO
DIRECTOR GENERAL

C. WILSOM DANIEL GARCIA PONCE
JEFE DE ADMINISTRACION INTERNA

IMPLAN

Amatlán de Cañas

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024	FECHA QUE SE ACTUALIZA OCTUBRE 2024

EJE RECTOR DEL DESARROLLO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	EJE 1. GOBERNABILIDAD	DIRECCION	IMPLAN
OBJETIVO DEL EJE RECTOR DEL DESARROLLO	Consolidar un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los Derechos Humanos de la población.	PROGRAMA DEL PMD	1.6 MUNICIPIO ACTUALIZADO
DIRECTOR RESPONSABLE	ING. ALEJANDRO NAVARRO RUBIO	PRESUPUESTO DESTINADO A ESTE PROGRAMA	$

LINEAS DE ACCION	ACTIVIDADES	AREA DE DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACION / AVANCE MENSUAL													APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1°TRIMESTRE			2° TRIMESTRE			3° TRIMESTRE			4°TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA(S)	
1.6.1 Actualización de manuales, reglamentos, así como la creación de los mismos que contribuyan al mejoramiento del municipio en cuestiones legales.	Actualizar manuales de organización, así como la autorización del PCH de Amatlán de Cañas, Reglamento de Construcción y PDOT Municipal	Direccion General	Reglamentos	1	PROYECTADO									1							
					REALIZADO			0.4					0.3								AVANCE ETAPA DE DIAGNOSTICO POT
1.6.2. Consolidar un Banco de Instrumentos y Proyectos Estratégicos que permita revisar, formular, resguardar, priorizar y gestionar aquellos que atiendan una visión integral en las diferentes escalas y ámbitos del municipio.	Realización de proyectos estratégicos municipales	Direccion General	Proyectos elaborados	1	PROYECTADO			1													
					REALIZADO	0.5	0.5														PROYECTOS ELABORADOS PARA LA MATRIZ DE INVERSION 2024

ING. ALEJANDRO RUBIO NAVARRO
DIRECTOR GENERAL

C. WILSON DANIEL GARCIA PONCE
JEFE DE ADMINISTRACION INTERNA

IMPLAN

Amatlán de Cañas

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024	FECHA QUE SE ACTUALIZA OCTUBRE 2024

EJE RECTOR DEL DESARROLLO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	EJE 1. GOBERNABILIDAD	DIRECCION	IMPLAN
OBJETIVO DEL EJE RECTOR DEL DESARROLLO	Consolidar un gobierno municipal caracterizado por su eficacia, honestidad y transparencia producto de una acción colaborativa que, con evidencia rinda cuentas en relación al cumplimiento de sus atribuciones y la adecuada atención y solución de los problemas públicos, en pleno respeto y garantía de los derechos Humanos de la población.	PROGRAMA DEL PMD	1.7 MEJORES SERVIDORES PUBLICOS
DIRECTOR RESPONSABLE	ING. ALEJANDRO NAVARRO RUBIO	PRESUPUESTO DESTINADO A ESTE PROGRAMA	$

LINEAS DE ACCION	ACTIVIDADES	AREA DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACION / AVANCE MENSUAL													APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1° TRIMESTRE			2° TRIMESTRE			3° TRIMESTRE			4° TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA(S)	
1.7.1. Establecer un sistema de reuniones mensuales para el análisis de logros y problemáticas.	Fomentar la participación de los integrantes de IMPLAN para proponer esquemas de trabajo.	Direccion General	Reunion trimestra	4	PROYECTADO	1	1	1	1												REUNIONES MENSUALES REALIZADAS PARA PROYECTOS DE INVERSION
					REALIZADO	1	1	1	1												
1.7.2 Impulsar la participación ciudadana en los diversos proyectos productivos apoyados por programas gubernamentales.	Fomentar la participación del Consejo Consultivo Ciudadano para que presenten propuestas de interés social que beneficie a cada una de las localidades del municipio.	Participación ciudadana	Reunión semestral C.C.C.	1	PROYECTADO				1												REUNIONES SEMESTRAL REALIZADAS PARA PROYECTOS DE INVERSION
					REALIZADO				1												

ING. ALEJANDRO RUBIO NAVARRO
DIRECTOR GENERAL

C. WILLIAM DANIEL GARCIA LONGE
JEFE DE ADMINISTRACION INTERNA

IMPLAN

Amatlán de Cañas

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024	FECHA QUE SE ACTUALIZA OCTUBRE 2024

EJE RECTOR DEL DESARROLLO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	EJE 2. SEGURIDAD	DIRECCION	IMPLAN
OBJETIVO DEL EJE RECTOR DEL DESARROLLO	Consolidar un modelo de seguridad ciudadana que influya en salvaguardar la integridad personal, bienes y reducir los riesgos de temas de inseguridad existentes en el municipio de Amatlán de Cañas debido al incremento demográfico y los problemas socioeconómicos que aquejan en el territorio.	PROGRAMA DEL PMD	2.1 SEGURIDAD Y PAZ SOSTENIBLE
DIRECTOR RESPONSABLE	ING. ALEJANDRO NAVARRO RUBIO		

LINEAS DE ACCION	ACTIVIDADES	AREA DE DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACION / AVANCE MENSUAL													APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1° TRIMESTRE			2° TRIMESTRE			3° TRIMESTRE			4° TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA(S)	
2.1.2. Implementar proyectos de diseño urbano arquitectónico que favorezcan a la seguridad ciudadana con énfasis en los grupos sociales en situación de vulnerabilidad	Realizar proyectos de diseño urbano que fortalezcan la seguridad ciudadana, entre ellos mayor infraestructura municipal	Ordenamiento territorial	Proyectos realizados y en función	1	PROYECTADO			1													PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE MALECON
					REALIZADO			1													
2.1.3. Favorecer la seguridad del entorno con mayor iluminación, mediante la ampliación, mantenimiento o rehabilitación del sistema de alumbrado público en vialidades y espacios públicos	Crear el padrón de iluminación que permita identificar las luminarias con mayor frecuencia de descomposición así como el posible cambio de tecnología en ellas	Ordenamiento territorial	Padrón realizado	1	PROYECTADO			1													PADRON DE LUMINARIAS ENTREGADO A OP
					REALIZADO			1													

ING. ALEJANDRO RUBIO NAVARRO
DIRECTOR GENERAL

C. WILLIAM DANIEL GARCIA LONGE
JEFE DE ADMINISTRACION INTERNA

IMPLAN

Gobierno de Amatlán de Cañas

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024	FECHA QUE SE ACTUALIZA OCTUBRE 2024

EJE RECTOR DEL DESARROLLO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	EJE 3. SUSTENTABILIDAD Y PLANEACION	DIRECCION	IMPLAN
OBJETIVO DEL EJE RECTOR DEL DESARROLLO	Plantear un proceso de planeación estratégica municipal, que nos ayude a resolver los problemas derivados de la falta de planeación y a su vez permita resolver las carencias sociales asegurando un medio ambiente protegido con visión a largo plazo, con el fin de evitar la arbitrariedad y la separacion entre políticas publicas	PROGRAMA DEL PMD	3.1 ACCESIBILIDAD PARA TODAS LAS PERSONAS
DIRECTOR RESPONSABLE	ING. ALEJANDRO NAVARRO RUBIO	PRESUPUESTO DESTINADO A ESTE PROGRAMA	$

LINEAS DE ACCION	ACTIVIDADES	AREA DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL													AFOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1° TRIMESTRE			2° TRIMESTRE			3° TRIMESTRE			4° TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
3.1.1. Lograr una administración sostenible del territorio, que impulse el desarrollo de las comunidades mediante localidades humanas y sostenibles.	Realizar cursos comunitarios que fomenten las tres R: reciclaje, reutilización y reducción de materiales en el municipio	Direccion General	Curso aplicado en comunidad	0.1	PROYECTADO									0.05							
					REALIZADO																
3.1.2. Incrementar la cobertura, calidad, eficiencia y competitividad de la infraestructura del municipio	Realizar proyectos enfocados en el mejoramiento de la infraestructura urbana municipal	Geografía, estadística y evaluacion	Proyectos realizados y en función	2	PROYECTADO		1	1													PROYECTOS PARA MATRIZ DE INVERSION 2024
					REALIZADO		1	1													
3.1.3. Lograr la accesibilidad universal en los edificios públicos del municipio	Realizar proyectos en las instalaciones y espacios publicos municipales que fomenten la accesibilidad universal	Geografía, estadística y evaluacion	Proyectos realizados y en función	2	PROYECTADO		1	1													PROYECTOS PARA MATRIZ DE INVERSION 2024
					REALIZADO		1	1													

ING. ALEJANDRO RUBIO NAVARRO
DIRECTOR GENERAL

C. WILSON DANIEL GARCIA PONCE
JEFE DE ADMINISTRACION INTERNA

IMPLAN

Amatlán de Cañas

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024	FECHA QUE SE ACTUALIZA OCTUBRE 2024

EJE RECTOR DEL DESARROLLO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	EJE 3. SUSTENTABILIDAD Y PLANEACION	DIRECCION	IMPLAN
OBJETIVO DEL EJE RECTOR DEL DESARROLLO	Plantear un proceso de planeación estratégica municipal, que nos ayude a resolver los problemas derivados de la falta de planeación y a su vez permita resolver las carencias sociales asegurando un medio ambiente protegido con visión a largo plazo, con el fin de evitar la arbitrariedad y la separacion entre políticas públicas	PROGRAMA DEL PMD	3.2 ENERGIAS LIMPIAS MUNICIPALES
DIRECTOR RESPONSABLE	ING. ALEJANDRO NAVARRO RUBIO		$

LINEAS DE ACCION	ACTIVIDADES	AREA DE DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACION / AVANCE MENSUAL	1° TRIMESTRE ENE	FEB	MAR	2° TRIMESTRE ABR	MAY	JUN	3° TRIMESTRE JUL	AGO	SEP	4° TRIMESTRE OCT	NOV	DIC	APOYOS REQUERIDOS DESCRIPCION	AREA	FECHA(S)	OBSERVACIONES
3.2.1. Crear un sistema de innovación de Amatlán de Cañas y su articulación con las demandas productivas y sociales	Fomentar dentro del C.C.C el establecimiento de normas mínimas comunes que propicien las relaciones de los ciudadanos entre sí y su entorno.	Direccion General	Temas tratados en las reuniones	1	PROYECTADO		1														PROYECTOS REALIZADOS PARA LA MATRIZ DE INVERSION 2024
					REALIZADO		1														
3.2.2. Lograr una adecuada gestión del medio ambiente que favorezca el aprovechamiento racional y sustentable de los recursos naturales.	Realizar el POT Municipal	Geografia, estadistica y evaluación	POT Municipal	0.3	PROYECTADO									0.3							ETAPA DE DIAGNOSTICO DEL POT
					REALIZADO			0.1						0.1							
3.2.3. Implementar un programa denominado "Energías Limpias" en los edificios públicos y viviendas que mitiguen la contaminación en el municipio	Realizar proyectos encaminados con la reutilización de aguas residuales dentro de los edificios publicos, así como el cambio de energías tradicionales a limpias (LED, Eólico, etc.)	Geografia, estadistica y evaluación	Proyectos realizados y en función	1	PROYECTADO			1													PROYECTO DE REHABILOTACION DE ALUMBRADO PUBLICO LED
					REALIZADO			1													

ING. ALEJANDRO RUBIO NAVARRO
DIRECTOR GENERAL

C. WILSON DANIEL GARCIA PONCE
JEFE DE ADMINISTRACION INTERNA

IMPLAN

Amatlán de Cañas

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024	FECHA QUE SE ACTUALIZA OCTUBRE 2024

EJE RECTOR DEL DESARROLLO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	EJE 3. SUSTENTABILIDAD Y PLANEACION	DIRECCION	IMPLAN
OBJETIVO DEL EJE RECTOR DEL DESARROLLO	Plantear un proceso de planeación estratégica municipal, que nos ayude a resolver los problemas derivados de la falta de planeación y a su vez permita resolver las carencias sociales asegurando un medio ambiente protegido con visión a largo plazo, con el fin de evitar la arbitrariedad y la separación entre políticas publicas	PROGRAMA DEL PMD	3.3 MEJORA EN LA CALIDAD DEL AIRE
DIRECTOR RESPONSABLE	ING. ALEJANDRO NAVARRO RUBIO	PRESUPUESTO DESTINADO A ESTE PROGRAMA	$

LINEAS DE ACCION	ACTIVIDADES	AREA DE DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACION / AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1º TRIMESTRE			2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			4º TRIMESTRE					
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA(S)	
3.3.1 . Fomentar la implementación de huertos urbanos, azoteas verdes y tecnologías limpias.	Implementar pláticas sobre la utilización de huertos urbanos como elementos de sostenibilidad alimentaria municipal	Geografía, estadística y evaluación	Capacitación	1	PROYECTADO									1							
					REALIZADO									1							

ING. ALEJANDRO RUBIO NAVARRO
DIRECTOR GENERAL

C. WILSON DANIEL GARCIA PONCE
JEFE DE ADMINISTRACION INTERNA

IMPLAN

Amatlán de Cañas

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024	FECHA QUE SE ACTUALIZA OCTUBRE 2024

EJE RECTOR DEL DESARROLLO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	EJE 3. SUSTENTABILIDAD Y PLANEACION	DIRECCION	IMPLAN
OBJETIVO DEL EJE RECTOR DEL DESARROLLO	Plantear un proceso de planeación estratégica municipal, que nos ayude a resolver los problemas derivados de la falta de planeación y a su vez permita resolver las carencias sociales asegurando un medio ambiente protegido con visión a largo plazo, con el fin de evitar la arbitrariedad y la separación entre políticas públicas	PROGRAMA DEL PMD	3.4 RECICLAJE MUNICIPAL
DIRECTOR RESPONSABLE	ING. ALEJANDRO NAVARRO RUBIO	PRESUPUESTO DESTINADO A ESTE PROGRAMA	$

LINEAS DE ACCION	ACTIVIDADES	AREA DE DEPTO RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL	1° TRIMESTRE ENE	FEB	MAR	2° TRIMESTRE ABR	MAY	JUN	3° TRIMESTRE JUL	AGO	SEP	4° TRIMESTRE OCT	NOV	DIC	APOYOS REQUERIDOS DESCRIPCION	AREA	FECHA(S)	OBSERVACIONES
3.4.4. Localizar un sitio que tenga el destino adecuado para ser un relleno sanitario	Gestionar nuevos espacios que funcionen como rellenos sanitarios municipales	Ordenamiento territorial	Gestion	0.5	PROYECTADO									1							PROPUESTA PARA RELLENO SANITARIO
					REALIZADO	0.5															
3.4.5. Generar políticas para la regulación e implementación del reúso de materiales derivados de la demolición en la construcción.	Realizar el Plan de Manejo de Residuos de la construccion.	Geografia, estadistica y evaluacion	Plan de Manejo	0.25	PROYECTADO									0.05							
					REALIZADO																
3.4.6. Diseñar un sistema de separación desde la fuente, recolección y transporte de residuos sólidos urbanos.	Realizar un proyecto de separación de residuos municipal	Geografia, estadistica y evaluacion	Proyecto realizado.	0.3	PROYECTADO									0.3							
					REALIZADO			0.1													
3.4.11 Elaborar el Programa de gestión integral de residuos sólidos.	Elaborar el diagnostico del programa para su futura implementacion	Geografia, estadistica y evaluacion	Diagnóstico	0.3	PROYECTADO									0.3							
					REALIZADO	0.1															

ING. ALEJANDRO RUBIO NAVARRO
DIRECTOR GENERAL

C. WILSON DANIEL GARCIA PONCE
JEFE DE ADMINISTRACION INTERNA

IMPLAN

Gobierno de Amatlán de Cañas

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024	FECHA QUE SE ACTUALIZA OCTUBRE 2024

EJE RECTOR DEL DESARROLLO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	EJE 3. SUSTENTABILIDAD Y PLANEACION	DIRECCION	IMPLAN
OBJETIVO DEL EJE RECTOR DEL DESARROLLO	Plantear un proceso de planeación estratégica municipal, que nos ayude a resolver los problemas derivados de la falta de planeación y a su vez permita resolver las carencias sociales asegurando un medio ambiente protegido con visión a largo plazo, con el fin de evitar la arbitrariedad y la separación entre políticas publicas	PROGRAMA DEL PMD	3.5 REGENERACION DEL ECOSISTEMA
DIRECTOR RESPONSABLE	ING. ALEJANDRO NAVARRO RUBIO	PRESUPUESTO DESTINADO A ESTE PROGRAMA	$

LINEAS DE ACCION	ACTIVIDADES	AREA DE DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACION / AVANCE MENSUAL													APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1° TRIMESTRE			2° TRIMESTRE			3° TRIMESTRE			4° TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
3.5.1.5. Velar por la conservación de los ecosistemas montañosos, incluida su diversidad biológica, a fin de mejorar su capacidad de proporcionar beneficios esenciales para el desarrollo sostenible.	Crear el poligono de proteccion ambiental municipal	Ordenamiento territorial	Proyecto realizado	0.25	PROYECTADO												0.25				ETAPA DE DIAGNOSTICO COMPLETA
					REALIZADO	0.25															

ING. ALEJANDRO NAVARRO RUBIO
DIRECTOR GENERAL

C. WILSON DANIEL GARCIA PONCE
JEFE DE ADMINISTRACION INTERNA

IMPLAN

Amatlán de Cañas

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024	FECHA QUE SE ACTUALIZA OCTUBRE 2024

EJE RECTOR DEL DESARROLLO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	EJE 3. SUSTENTABILIDAD Y PLANEACION	DIRECCION	IMPLAN
OBJETIVO DEL EJE RECTOR DEL DESARROLLO	Plantear un proceso de planeación estratégica municipal, que nos ayude a resolver los problemas derivados de la falta de planeación y a su vez permita resolver las carencias sociales asegurando un medio ambiente protegido con visión a largo plazo, con el fin de evitar la arbitrariedad y la separacion entre politicas publicas	PROGRAMA DEL PMD	3.6 USO EFICIENTE DEL AGUA
DIRECTOR RESPONSABLE	ING. ALEJANDRO NAVARRO RUBIO	PRESUPUESTO DESTINADO A ESTE PROGRAMA	$

LINEAS DE ACCION	ACTIVIDADES	AREA DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACION / AVANCE MENSUAL													APOYOS RECIBIDOS			OBSERVACIONES
						1°TRIMESTRE			2°TRIMESTRE			3°TRIMESTRE			4°TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA(S)	
3.6.5. Elaborar el Plan de Desarrollo Hidraulico Municipal: hidráulico, tratamiento y reúso, y pluviales.	Elaborar el Plan Hidraulico Municipal	Geografia, estadistica y evaluacion	Plan Municipal	1	PROYECTADO												1				COORDINACION CON CEA Y CONAGUA PARA GESTION
					REALIZADO	0.1															
3.6.6. Generar programas y politicas para la no sobre explotación, conservación del subsuelo y recarga de los mantos acuiferos.	Implementar una politica publica sobre el cuidado del agua en el municipio	Ordenamiento territorial	Politica publica	1	PROYECTADO												1				DIAGNOSTICO
					REALIZADO	0.1	0.1	0.1													

ING. ALEJANDRO RUBIO NAVARRO
DIRECTOR GENERAL

C. WILSON DANIEL GARCIA TONCE
JEFE DE ADMINISTRACION INTERNA

IMPLAN

Amatlán de Cañas

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024	FECHA QUE SE ACTUALIZA OCTUBRE 2024

EJE RECTOR DEL DESARROLLO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	EJE 3. SUSTENTABILIDAD Y PLANEACION	DIRECCION	IMPLAN
OBJETIVO DEL EJE RECTOR DEL DESARROLLO	Plantear un proceso de planeación estratégica municipal, que nos ayude a resolver los problemas derivados de la falta de planeación y a su vez permita resolver las carencias sociales asegurando un medio ambiente protegido con visión a largo plazo, con el fin de evitar la arbitrariedad y la separacion entre políticas publicas	PROGRAMA DEL PMD	3.8 RECUPERACION DE TRADICIONES
DIRECTOR RESPONSABLE	ING. ALEJANDRO NAVARRO RUBIO	PRESUPUESTO DESTINADO A ESTE PROGRAMA	$

LINEAS DE ACCION	ACTIVIDADES	AREA DE DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACION / AVANCE MENSUAL													APOYOS FEDERIDOS			OBSERVACIONES
						1° TRIMESTRE			2° TRIMESTRE			3° TRIMESTRE			4° TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA(S)	
3.8.1. Crear infraestructura para la realización de talleres, presentación de documentales, premios y distintas interacciones culturales.	Elaborar el proyecto de "Centro Cultural de Amatlán de Cañas"	Planeación estratégica	Proyecto elaborado	1	PROYECTADO									1							PROYECTO ELABORADO PARA ESTANCIA DE LOPEZ
					REALIZADO	1															
3.8.2 2 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de puestos de trabajo decentes, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y fomentar la formalización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, incluso mediante el acceso a servicios financieros	Implementar una política pública que incentive y coadyuve la creatividad municipal, así como un padrón de microempresas para que puedan acceder a servicios financieros estatales y federales.	Planeación estratégica	Padrón realizado	1	PROYECTADO									1							PADRON DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS TRABAJO CON INEGI
					REALIZADO	1															

ING. ALEJANDRO RUBIO NAVARRO
DIRECTOR GENERAL

C. WILSON DANIEL GARCIA PONCE
JEFE DE ADMINISTRACION INTERNA

IMPLAN

Amatlán de Cañas

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024	FECHA QUE SE ACTUALIZA OCTUBRE 2024

EJE RECTOR DEL DESARROLLO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	EJE 4. BIENESTAR Y DESARROLLO ECONOMICO	DIRECCION	IMPLAN
OBJETIVO DEL EJE RECTOR DEL DESARROLLO	Incrementar la productividad y promover el uso eficiente y responsable de los recursos para contribuir un crecimiento económico equilibrado que garantice un desarrollo igualitario, incluyente, sostenible a lo largo de todo el territorio de Amatlán de Cañas	PROGRAMA DEL PMD	4.4 PRODUCCION COMPETITIVA
DIRECTOR RESPONSABLE	ING. ALEJANDRO NAVARRO RUBIO		

LINEAS DE ACCION	ACTIVIDADES	AREA DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACION / AVANCE MENSUAL													APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1° TRIMESTRE			2° TRIMESTRE			3° TRIMESTRE			4° TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA(S)	
4.4.2.7. Fortalecer el programa de señalética turística.	Realizar el programa de señalización turística municipal que coadyuve al turista a tener un mejor sentido de localización en el municipio.	Ordenamiento territorial	Programa	0.5	PROYECTADO									0.5							PROYECTO PUEBLO MAGICO SEÑALETICA ELABORADA
					REALIZADO	0.5															
4.4.2.8. Mejorar la accesibilidad a los atractivos turísticos en la Ciudad y Tenencias del Municipio, a través de la recuperación de los caminos reales para conformar un circuito de cultura y naturaleza.	Realizar proyectos y gestiones en cuestiones de accesibilidad en los atractivos turísticos municipales.	Planeación estratégica	Proyecto	1	PROYECTADO									1							PROYECTO ELABORADO PARA PUEBLO MAGICO
					REALIZADO	1															

ING. ALEJANDRO RUBIO NAVARRO
DIRECTOR GENERAL

C. WILSON DANIEL GARCIA PONCE
JEFE DE ADMINISTRACION INTERNA

IMPLAN

Amatlán de Cañas

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024	FECHA QUE SE ACTUALIZA OCTUBRE 2024

EJE RECTOR DEL DESARROLLO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	EJE 5. MUNICIPIO SOLIDARIO	DIRECCION	IMPLAN
OBJETIVO DEL EJE RECTOR DEL DESARROLLO	Incrementar y mejorar la calidad de vida de los Amatlecenses para lograr disminuir los indices de vulnerabilidad en el municipio, principalmente aquellos que fomentan la violencia y la desigualdad entre sus habitantes	PROGRAMA DEL PMD	5.2 VIVIENDA DIGNA
DIRECTOR RESPONSABLE	ING. ALEJANDRO NAVARRO RUBIO	PRESUPUESTO DESTINADO A ESTE PROGRAMA	$

LINEAS DE ACCION	ACTIVIDADES	AREA DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACION / AVANCE MENSUAL	1° TRIMESTRE ENE	FEB	MAR	2° TRIMESTRE ABR	MAY	JUN	3° TRIMESTRE JUL	AGO	SEP	4° TRIMESTRE OCT	NOV	DIC	APOYOS REQUERIDOS DESCRIPCION	AREA	FECHA	OBSERVACIONES
5.2.3. Regularizar asentamientos irregulares que cumplan con lo establecido en las disposiciones administrativas aplicables	Realizar un padrón de asentamientos irregulares en el municipio.	Ordenamiento territorial	Padron	1	PROYECTADO									1							PADRON DE ASENTAMIENTOS IRREGULARES
					REALIZADO	1															
5.2.4. Desarrollar y promover esquemas de construcción, ampliación y mejoramiento de vivienda para las familias en la zona urbana en condición de vulnerabilidad.	Proponer un sistema constructivo autoconstruido que sea accesible para las personas de escasos recursos economicos	Direccion general	Proyecto	1	PROYECTADO									1							PROPUESTA ARQUITECTONICA
					REALIZADO	0.25															
5.2.6. Adquisición de reservas para el desarrollo de vivienda y equipamiento social que cuenten con factibilidad de servicios básicos.	Gestionar con las entidades competentes en el tema para adquirir reservas territoriales para la creación de fraccionamientos accesibles para personas de escasos recursos	Ordenamiento territorial	Propuesta aprobada	0.1	PROYECTADO									0.1							TEMA TRATADO EN JUNTA DE GOBIERNO 2024
					REALIZADO	0.05															
5.2.7.5. Aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para la planificación y la gestión participativas, integradas y sostenibles de los asentamientos humanos	Revisión de proyectos de fraccionamientos para que estos sean inclusivos	Ordenamiento territorial	Revisión de proyecto	1	PROYECTADO									1							REVISION DE FRACCIONAMIENTO RINCO SANCHEZ ESTANCIA DE LOS LOPEZ
					REALIZADO		1														

ING. ALEJANDRO RUBIO NAVARRO
DIRECTOR GENERAL

C. WILSON DANIEL GARCIA LONGE
JEFE DE ADMINISTRACION INTERNA

IMPLAN

Amatlán de Cañas

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024	FECHA QUE SE ACTUALIZA OCTUBRE 2024

EJE RECTOR DEL DESARROLLO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	EJE 5. MUNICIPIO SOLIDARIO	DIRECCION	IMPLAN
OBJETIVO DEL EJE RECTOR DEL DESARROLLO	Incrementar y mejorar la calidad de vida de los Amatlenses para lograr disminuir los indices de vulnerabilidad en el municipio, principalmente aquellos que fomentan la violencia y la desigualdad entre sus habitantes.	PROGRAMA DEL PMD	5.5 AMATLENSES SANOS
DIRECTOR RESPONSABLE	ING. ALEJANDRO NAVARRO RUBIO	PRESUPUESTO DESTINADO A ESTE PROGRAMA	$

LINEAS DE ACCION	ACTIVIDADES	AREA DE DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACION / AVANCE MENSUAL	1° TRIMESTRE ENE	FEB	MAR	2° TRIMESTRE ABR	MAY	JUN	3° TRIMESTRE JUL	AGO	SEP	4° TRIMESTRE OCT	NOV	DIC	APOYOS REQUERIDOS DESCRIPCION	AREA	FECHA(S)	OBSERVACIONES
5.5.1. Establecer alianzas para fortalecer e integrar los lineamientos de diseño y construcción de la red de infraestructura verde en la zona urbana y generar una planificación del territorio que admita las interacciones de los elementos naturales como cinturones verdes, ríos, arroyos, aliadores, parques urbanos y lineales.	Realizar convenios de colaboración con CONAGUA, CONAFOR, SEMARNAT, para la protección de las zonas federales así como para la creación de proyectos verdes en el municipio	Direccion general	Convenio de colaboración	1	PROYECTADO									1							
					REALIZADO																
5.5.2. Gestionar el diseño y rehabilitación de zonas degradas en la zona urbana y localidades rurales, a través de estrategias de infraestructura verde con un enfoque en los sistemas de retención e infiltración pluvial; captación y almacenamiento de agua; técnicas de conservación de suelos; estabilización de laderas y riberas de cauces; y conservación de la biodiversidad que favorecerán el entorno.	Proyecto de rescate de zonas degradadas municipales	Ordenamiento territorial	Proyecto elaborado	1	PROYECTADO									1							MEJORAMIENTO DE MALECON
					REALIZADO			1													
5.5.3. Consolidar el sistema de parques urbanos para el disfrute, la educación y recreación.	Realizar un proyecto de creación de parque urbano	Geografía, estadistica y evaluacion	Proyecto elaborado	1	PROYECTADO									1							MEJORAMIENTO DE MALECON
					REALIZADO			1													
5.2.15. Aumentar la urbanización inclusiva y sostenible y la capacidad para la planificación y la gestión participativas, integradas y sostenibles de los asentamientos humanos	Revisión de proyectos de fraccionamientos para que estos sean inclusivos	Ordenamiento territorial	Revisión de proyecto	1	PROYECTADO									1							PROYECTO MALECON
					REALIZADO			1													

ING. ALEJANDRO RUBIO NAVARRO
DIRECTOR GENERAL

C. WILSOM DANIEL GARCIA PONCE
JEFE DE ADMINISTRACION INTERNA

III.-Tratándose de los balances presupuestarios de recursos disponibles negativos, a que hace referencia la ley de disciplina de las entidades federativas y los municipios, contendrá el avance de acciones tendientes a recuperar el presupuesto sostenible de recursos disponibles.

NO HUBO RECURSO DISPONIBLE NEGATIVOS

Calle Emilio Carranza s/n Colonia Centro, Amatlán de Cañas, Nayarit
tel. (324) 2470306

IV.-El número, nombre y ubicación de las Obras y acciones realizadas, indicando la inversión aprobada, los recursos ejercidos, y los saldos generados; así como el avance físico y financiero de cada uno de ellas.

NO APLICA

V. En caso de aumento o creación de gastos al presupuesto de egresos, revelara la fuente de ingresos con la que se haya pagado el nuevo gasto, distinguiendo el gasto etiquetado y no etiquetado.

NO APLICA

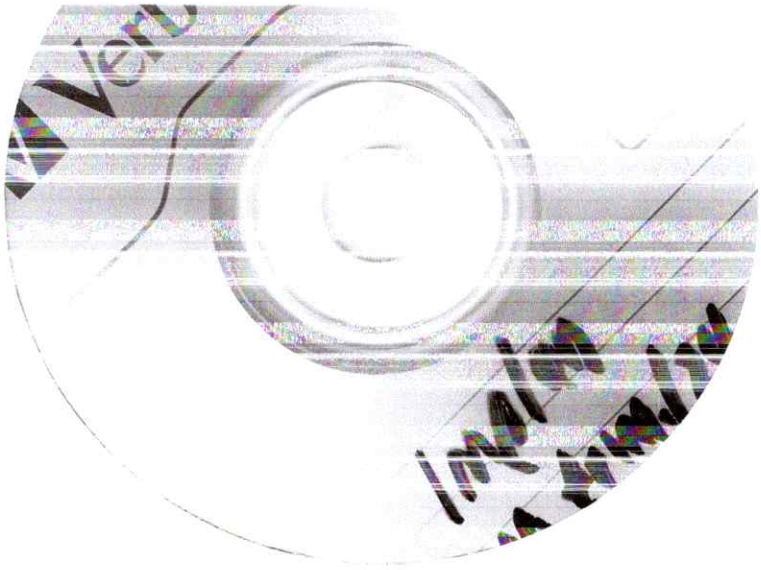
VI. La información detallada de cada financiamiento u obligación contraída por los entes públicos, incluyendo como mínimo, el importe, tasa, plazo, comisiones y demás accesorios pactados.

NO APLICA

VII. La información detallada delas obligaciones a corto plazo contraídas en los términos del capítulo II, titulo tercero, de la ley de disciplina financiera de las entidades federativas y los municipios, incluyendo por lo menos importe, tasas, plazo, comisiones y cualquier costo relacionado. Adicionalmente, deberá incluir la tasa efectiva de las obligaciones a corto plazo a que hace referencia el artículo 26, fracción IV, de la ley en cita, calculada conforme a la metodología que para tal efecto emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

NO APLICA

VIII. Incluir la información relativa al cumplimiento de los convenios en materia de Deuda Estatal Garantizada.

NO APLICA

SE ANEXA 1 CD CONTENIENDO **RESPALDO CONTABLE** CORRESPONDIENTE AL 3º TRIMESTRE DE 2024